

【学部生・専攻科生用】研究倫理審査委員会における倫理審査フローチャート  
(名桜研究倫理に関する規程第12条の2)学部学生等の審査

人を対象とする研究のうち、各学部・専攻科で倫理審査の承認を得ている研究



名桜大学研究倫理審査委員会  
(全学)での受審を希望



※各学部生・専攻科生は、指導教員へ研究倫理審査申請書類一式を提出。



※指導教員が、提出された研究倫理審査申請書類一式を確認後、(学科長等へ報告⇒学部長へ報告⇒委員長へ共有後)学生が教務課へ書類一式を提出。その後、教務課から地域連携研究推進課へ提出。



**研究倫理審査委員会(第3金曜日)**



学長



地域連携研究推進課より教務課へ倫理審査結果(承認番号付与)通知後、教務課から学生へ倫理審査結果(承認番号付与)通知。



・「研究実施状況報告書」を教務課へ提出(毎年度末)  
・研究を中止した場合は、「研究中止報告書」を教務課へ提出  
・「研究終了報告書」を教務課へ提出(卒業論文審査合格者)

※各学部生・専攻科生については、学会発表、論文投稿等の、予定がある研究について、指導教員が当該研究の審査の必要性を判断したもの。

- 提出書類:①研究倫理審査申請書※  
※(必須) ②研究計画書※(各学部・専攻科使用式※  
③同意書、同意撤回書、依頼(説明文)  
④調査書、その他資料  
⑤倫理申請のためのチェックリスト※  
⑥学部倫理審査の結果(1回目～承認までの全てのもの)※  
⑦倫理審査結果に対する指摘事項修正対照表※  
①⑤は、下記HPより入手  
②③④⑥⑦は各学部専攻科で申請した書類でもよい

※本学のHPに研究倫理審査に係る書類(①⑤)の掲載があります。下記URLより様式等を入手ください。

ホームページURL:<https://www.meio-u.ac.jp/research/institute/ethic/>

※様式1「研究倫理申請書」、他の必要書類をそろえ、通し番号(ページ)を付し、片面一式の原本1部(紙媒体)、コピー1部(紙媒体)を提出。

※提出期日:第1水曜日17時まで。

※提出された各種報告書は、教務課から地域連携研究推進課へ提出する。