

# 研究倫理審査委員会における倫理審査フローチャート

研究計画立案

チェックシート(様式8)を使いセルフチェック

通常研究倫理審査を希望

研究倫理審査  
申請書類一式を提出

地域連携研究推進課に  
前月20日(スケジュール  
表確認)17時までに申請

様式1「研究倫理申請書」、他の必要書類をそろえ、通し番号(ページ)を付し、片面一式の原本1部(紙媒体)、コピー1部を提出

- 提出書類※(必須)
- ① 研究倫理審査申請書※
  - ② 研究計画書※
  - ③ 同意書、同意撤回書、依頼(説明文)
  - ④ 調査書、その他資料
  - ⑤ 倫理申請のためのチェックリスト※

\* 本学のHPに研究倫理審査に係る書類の掲載があります。下記URLより様式等入手下さい。

ホームページURL: <https://www.meio-u.ac.jp/research/institute/ethic/>

第1水曜日に審査  
オンラインで15分程度のヒアリングを実施

通常研究倫理審査  
(部会審査)

**通常研究倫理審査の結果**

<p><b>承認</b></p> <p>名桜大学研究倫理審査委員会で審査後、承認番号が付与された場合研究は可能である。変更・修正の必要がない。</p>	<p><b>条件付承認</b></p> <p>研究は実施できない。研究計画に一部修正すべき点があるが、修正が限定的であり指摘事項を修正し、原則指定された期日までに再審査申請が必要。(持回り審査)</p>	<p><b>再審査</b></p> <p>研究は実施できない。研究計画に倫理的な大幅な修正または計画を変更する必要があり、指摘事項を修正し次回以降の審査部会に再審査申請が必要。(通常審査)</p>
<p><b>不承認</b></p> <p>研究は実施できない。</p>	<p><b>非該当</b></p> <p>審査はしない。</p>	

迅速研究倫理審査を希望

人を対象とする研究のうち、本学もしくは他の研究機関で倫理審査の承認を得ている研究  
(研究計画に変更がある場合等)

迅速研究倫理審査申請チェックリストを使いセルフチェック

要件を満たす

迅速研究倫理審査  
申請書類一式を提出

地域連携研究推進課に随時申請  
「研究倫理申請書」、他の必要書類をそろえ、通し番号(ページ)を付し、片面一式の原本1部(紙媒体)コピー1部を提出

要件を満たさない

迅速研究倫理審査  
(委員長・両部会長審査)

**迅速研究倫理審査の結果**

<p><b>通常審査</b></p> <p>研究は実施できない。通常研究倫理審査で審査を受ける。</p>	<p><b>条件付承認</b></p> <p>研究は実施できない。指摘事項を修正し、1週間以内に委員長・両部会長の持回り審査を受ける。</p>	<p><b>承認</b></p> <p>研究は可能である。</p>
--	---	-----------------------------------

報告

研究倫理審査委員会(第3金曜日)

報告

学長

研究者への通知

審査