

# 求人票

求人票	フリガナ					設立年月日				
	会社名 (登記名)					資本金				
	法人番号(13桁)					年商				
	代表者	(役職名)					支店・ 営業所等			
		(氏名)								
	本社所在地	〒				従業員数	合計	名	男	名
		TEL		FAX			※うち、本学卒業生在籍: <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		女	名
	ホームページ						人	平均年齢	歳	
	採用ご担当者	送付先	〒				TEL:			担当者 氏名
							FAX:			
事業内容								業種		

採用条件	職種					学部 (群)・ 学科	<input type="checkbox"/> 学部・学科 不問 <input type="checkbox"/> 国際学群 <input type="checkbox"/> 国際文化専攻 <input type="checkbox"/> 情報システムズ専攻 <input type="checkbox"/> 語学教育専攻 <input type="checkbox"/> 診療情報管理専攻 <input type="checkbox"/> 経営専攻 <input type="checkbox"/> 観光産業専攻 <input type="checkbox"/> 人間健康学部 <input type="checkbox"/> スポーツ健康学科 <input type="checkbox"/> 看護学科 <input type="checkbox"/> 留学生可 <input type="checkbox"/> 身障者可 <input type="checkbox"/> 既卒者可				
	職務内容 (具体的に)						御社前年度 新卒採用実績	合計	名	男	名
	雇用形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員【雇用期間の定め: 有・無】 雇用期限: <input type="checkbox"/> その他					福利厚生等	<input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 育児休業制度 <input type="checkbox"/> 厚生年金 <input type="checkbox"/> 介護休業制度 <input type="checkbox"/> 労災保険 <input type="checkbox"/> 寮・社宅・借上住宅あり <input type="checkbox"/> 雇用保険 <input type="checkbox"/> その他( )			
	採用予定人数	名					年間休日	日	有給	初年度	日
	勤務地						休日 勤務体系	<input type="checkbox"/> 完全週休2日制 <input type="checkbox"/> 週休2日制 ( ) <input type="checkbox"/> 変形労働時間制 月( )日休 月( )時間、週( )時間勤務			
	基本給	※固定残業代を除く 円						労働組合	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
	手当	円					試用期間	試用期間 無・有( ) 備考:			
	手当	円						求める 人物像・ 資格など			
	時間外手当(名称によらず:以下同じ)の取扱いについて	<input type="checkbox"/> 法定どおり別途支給 <input type="checkbox"/> 時間外労働の有無にかかわらず、上記( )手当として支給( )時間分 ( )手当の( )時間を超える場合は法定どおり支給(有・無)									
	合計	円									

応募・ 選考方法	履歴書・自己紹介書	選考方法	書類選考	応募期間(締切日)		
	卒業見込証明書		適性検査	試験日	日時:	
	成績証明書		小論文	試験日	場所:	
推薦書	面接(※個人・集団・他)	応募方法	<input type="checkbox"/> 電話連絡・予約 <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> 応募書類の送付 ( <input type="checkbox"/> 必着 <input type="checkbox"/> 消印有効 ) <input type="checkbox"/> 就職サイト ( )			
その他 ( )	筆記試験(※一般・語学・他)					
その他 ( )	その他( )					
補足	☆説明会の有無や日程など					

※大学 使用欄	求人票受付日: 月 日	学内締切: 月 日	※企業コード:	
	受付方法:		※フィルムNo.:	