

一般選抜成績開示請求書

名桜大学長 殿

請求者

請求日	令和6（2024）年 月 日
フリガナ	
氏名	
現住所 （成績開示の送付先 ・建物名・アパート名 部屋番号など必ず記入）	〒 —
電話番号	

令和6（2024）年度一般選抜（前期日程・後期日程）に係る得点について、下記のとおり開示を請求します。

記

※該当箇所に☑してください。

選抜区分※	試験区分※	受験番号
<input type="checkbox"/> 一般選抜 （前期日程）	<input type="checkbox"/> 国際学部国際文化学科（A方式） <input type="checkbox"/> 国際学部国際文化学科（B方式） <input type="checkbox"/> 国際学部国際観光産業学科（A方式） <input type="checkbox"/> 国際学部国際観光産業学科（B方式） <input type="checkbox"/> 人間健康学部スポーツ健康学科 <input type="checkbox"/> 人間健康学部看護学科 <input type="checkbox"/> 人間健康学部健康情報学科	
<input type="checkbox"/> 一般選抜 （後期日程）	<input type="checkbox"/> 国際学部国際文化学科 <input type="checkbox"/> 国際学部国際観光産業学科 <input type="checkbox"/> 人間健康学部スポーツ健康学科 <input type="checkbox"/> 人間健康学部健康情報学科	

成績開示について（募集掲載内容と同じ）

◆大学入学共通テストの科目の得点（選択教科・科目については、高得点の教科・科目）と個別学力検査の得点を開示

◆必要な書類

①「一般選抜成績開示請求書」（本請求書）

② 本学発行の受験票のコピー

※成績開示を希望する選抜区分（前期日程又は後期日程）の受験票の写しが必要

※前期日程及び後期日程の両方の成績開示を希望する場合は、両方の受験票の写しが必要

注）① 成績請求者は、受験者本人に限ります。

② 受験者本人であること及び受験番号を確認するため、**本学発行の受験票のコピーを必ず添付**してください。

③ 受付期間は、令和6（2024）年4月1日（月）～5月8日（水）【必着】とします。

④ 成績開示時期は、6月中旬を予定しています。