※R6.3.4
人間健康学部 スポーツ健康学科
オンライン接続テストの日程変更

令和６年度
学生募集要項
≪一般選抜≫

国際学部
国際文化学科・国際観光産業学科

人間健康学部
スポーツ健康学科・看護学科・
健康情報学科

公立大学法人
名桜大学
MEIO UNIVERSITY

【 目　　次 】

一般選抜 学生募集要項（共通）

１．募集人員 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ２
２．日程等 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ２
３．入学検定料 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ４
４．出願時の注意 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ４
５．国公立大学を複数受験する場合の取扱い ・・・・・・・・・・・・・・ ５
６．入学手続きに関すること ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ６

国際学部 国際文化学科･国際観光産業学科 一般選抜 学生募集要項

前期日程（Ａ方式）

１．募集人員 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１０
２．出願資格 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１０
３．出願書類 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１１
４．受験票について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１２
５．国際学部 国際文化学科・国際観光産業学科が前期日程Ａ方式で
　　利用する「大学入学共通テスト」の教科・科目及び配点 ・・・・・１３
６．試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等 ・・・・・・・・・・・１４
７．追試験について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１４
８．選抜方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１４

前期日程（Ｂ方式）

１．募集人員 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１５
２．出願資格 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１５
３．出願書類 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１６
４．受験票について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１７
５．国際学部 国際文化学科・国際観光産業学科が前期日程Ｂ方式で
　　利用する「大学入学共通テスト」の教科・科目及び配点 ・・・・・１８
６．試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等 ・・・・・・・・・・・１９
７．追試験について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１９
８．選抜方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１９

後期日程

１．募集人員 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２０
２．出願資格 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２０
３．出願書類 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２１
４．受験票について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２２
５．国際学部 国際文化学科・国際観光産業学科が後期日程で
　　利用する「大学入学共通テスト」の教科・科目及び配点 ・・・・・２３
６．試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等 ・・・・・・・・・・・２４
７．追試験について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２４
８．選抜方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２４
別表 「追試験受験申請の受付及び許可手続き」・・・・・・・・・・・・・・２５

人間健康学部・スポーツ健康学科　一般選抜 学生募集要項

前期日程

１．募集人員 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ２８
２．出願資格 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ２８
３．出願書類 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ２９
４．受験票について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ３０
５．スポーツ健康学科が前期日程で利用する「大学入学共通テスト」の
　　教科・科目及び配点 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ３１
６．試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等 ・・・・・・・・・・ ３２
７．追試験について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ３３
８．選抜方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ３３

後期日程

１．募集人員 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ３４
２．出願資格 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ３４
３．出願書類 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ３５
４．受験票について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ３６
５．スポーツ健康学科が後期日程で採用する「大学入学共通テスト」の
　　教科・科目及び配点 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ３７
６．試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等 ・・・・・・・・・・ ３８
７．再試験について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ３９
８．追試験について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ３９
９．選抜方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ４０
別表 「追試験受験申請の受付及び許可手続き」・・・・・・・・・・・ ４１

人間健康学部・看護学科　一般選抜 学生募集要項

前期日程

１．募集人員 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ４４
２．出願資格 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ４４
３．出願書類 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ４５
４．受験票について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ４６
５．看護学科が前期日程で採用する「大学入学共通テスト」の
　　教科・科目及び配点 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ４７
６．試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等 ・・・・・・・・・・ ４８
７．追試験について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ４８
８．選抜方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ４８
別表 「追試験受験申請の受付及び許可手続き」・・・・・・・・・・・ ５０

人間健康学部・健康情報学科　一般選抜　学生募集要項

前期日程
１．募集人員 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ５２
２．出願資格 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ５２
３．出願書類 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ５３
４．受験票について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ５４
５．健康情報学科が前期日程で利用する「大学入学共通テスト」の
教科・科目及び配点 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ５５
６．試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等 ・・・・・・・・・・ ５６
７．追試験について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ５６
８．選抜方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ５６
別表 「追試験受験申請の受付及び許可手続き」・・・・・・・・・・・ ５７
後期日程
１．募集人員 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ５８
２．出願資格 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ５８
３．出願書類 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ５９
４．受験票について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ６０
５．健康情報学科が後期日程で採用する「大学入学共通テスト」の
教科・科目及び配点・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ６１
６．試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等 ・・・・・・・・・・ ６１
７．追試験について ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ６２
８．選抜方法 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ６２

出願書類チェックリスト（一般選抜） ・・・・・・・・・・・・・・・・・・ ６３

共　通
学生募集要項

一般選抜（共通）

1．募集人員

学部学科 ＼ 日程	国際学部			
	国際文化学科		国際観光産業学科	
	種別	募集人員	種別	募集人員
前期日程	Ａ方式	５５人	Ａ方式	５０人
	Ｂ方式	３０人	Ｂ方式	２０人
後期日程	―	１０人	―	１０人

学部学科 ＼ 日程	人間健康学部		
	スポーツ健康学科	看護学科	健康情報学科
	募集人員	募集人員	募集人員
前期日程	３５人	４５人	３５人
後期日程	１０人	―	１０人

2．日程等

○国際学部、人間健康学部

出願書類受付期間 （ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ受付期間） 検定料納入期間	令和６年１月 22 日（月）9:00 ～ ２月２日（金）17:00 ※インターネット出願登録だけでは出願手続きは完了しません。 出願書類提出期限内に出願書類等を提出することが必要です。
出願書類提出期限	令和６年２月２日（金）【消印有効】 ※上記提出期限の消印を過ぎた出願書類は受理しません。 ※郵送の際は、郵便事情や世情等による遅延が予想されますので、十分な時間的余裕をもって発送してください。
個別学力検査試験日	前期日程：令和６年２月 25 日（日） 後期日程：令和６年３月 12 日（火）
追試験日	通常の受験者との公平性を配慮した上で、大学入学共通テスト及び書類審査の結果をもって合否判定します。
試験会場 ※ 地図アプリ等で、試験場の位置・経路は各自で確認してください。	**【国際学部　国際文化学科・国際観光産業学科】**

試験場	前期日程
■本学試験場	名桜大学
■那覇試験場	沖縄県市町村自治会館（沖縄県那覇市旭町 116−37）
■東京試験場	ビジョンセンター浜松町 （東京都港区浜松町２丁目 8−14 浜松町 TS ビル）
■大阪試験場	AP 大阪駅前 （大阪府大阪市北区梅田１丁目 12−12 東京建物梅田ビル）
■福岡試験場	南近代ビル（福岡県福岡市博多区博多駅南 4-2-10）

試験場	後期日程
■本学試験場	名桜大学
■那覇試験場	沖縄産業支援センター （沖縄県那覇市字小禄 1831 番地 1）

<table>
<tr><td>試　験　会　場

※ 地図アプリ等で、試験場の位置・経路は各自で確認してください。</td><td>
【人間健康学部　スポーツ健康学科】
<table>
<tr><th>試験場</th><th>前期日程</th><th>後期日程</th></tr>
<tr><td>■本学試験場</td><td>名桜大学</td><td>オンライン面接なので、試験会場の設定はありません</td></tr>
</table>
【人間健康学部　看護学科】
<table>
<tr><th>試験場</th><th>前期日程</th></tr>
<tr><td>■本学試験場</td><td>名桜大学</td></tr>
</table>
【人間健康学部　健康情報学科】
<table>
<tr><th>試験場</th><th>前期日程</th></tr>
<tr><td>■本学試験場</td><td>名桜大学</td></tr>
<tr><td>■那覇試験場</td><td>沖縄県市町村自治会館（沖縄県那覇市旭町 116−37）</td></tr>
<tr><td>■東京試験場</td><td>ビジョンセンター浜松町
（東京都港区浜松町 2 丁目 8−14 浜松町 TS ビル）</td></tr>
<tr><td>■大阪試験場</td><td>AP 大阪駅前
（大阪府大阪市北区梅田 1 丁目 12−12 東京建物梅田ビル）</td></tr>
<tr><td>■福岡試験場</td><td>南近代ビル（福岡県福岡市博多区博多駅南 4-2-10）</td></tr>
</table>
<table>
<tr><th>試験場</th><th>後期日程</th></tr>
<tr><td>■設定なし</td><td>書類審査のみなので試験会場の設定はありません</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>合　格　発　表</td><td>前期日程：令和 6 年 3 月 7 日（木）15:00
後期日程：令和 6 年 3 月 21 日（木）15:00</td></tr>
<tr><td>入 学 手 続 期 間</td><td>前期日程：令和 6 年 3 月 8 日（金）～ 3 月 15 日（金）
後期日程：令和 6 年 3 月 22 日（金）～ 3 月 27 日（水）
※いずれの日程も入学手続期間最終日の <u>17:00 必着</u></td></tr>
</table>

○留意事項

①国際学部（国際文化学科・国際観光産業学科）及び人間健康学部（スポーツ健康学科・看護学科・健康情報学科）が利用する大学入学共通テストの教科・科目を受験していなければ、本学への出願資格がありませんので、注意し、十分に確認してください。
②本学が実施する一般選抜の前期日程と後期日程は、それぞれの日程で一つの学部学科にのみ出願できます（同じ日程で複数の学部学科の併願はできません）。
③本学が実施する「一般選抜・前期日程」と本学と他の国公立大学が実施する「一般選抜・後期日程」及び他の公立大学が実施する「一般選抜・中期日程」との併願は認めます。
④本学が実施する「一般選抜・後期日程」と本学と他の国公立大学が実施する「一般選抜・前期日程」及び他の公立大学が実施する「一般選抜・中期日程」との併願は認めます。
⑤私立大学（分離分割方式を実施しない公立大学を含む）との併願は認めます。
⑥本学が実施する他の選抜試験で合格し、入学手続が完了した者は出願できません。
⑦出願後、試験会場の変更はできませんので注意してください。
⑧集合時間は受験票にて通知します。
⑨人間健康学部スポーツ健康学科を後期日程で受験する方のオンライン面接の試験開始時刻は受験票にて通知します。
⑩**<u>航空機等の都合による当該受験者の面接試験順番繰り上げの対応は行いません。</u>**
⑪合否結果は、名桜大学ウェブサイトで発表（15:00 発表）します。
　なお、合格者においては入学手続システムにて「入学手続」を行っていただきます。

３．入学検定料

（1）入学検定料：17,000 円

入学検定料の他に、別途必要な**支払い手数料（920 円）は志願者負担**となります。

（2）払込方法

コンビニエンスストア、銀行 ATM・ゆうちょ銀行 ATM（Pay-easy での支払い）、インターネットバンキング、クレジットカード（VISA、Master Card、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club）のいずれかで入学検定料の支払いが可能です。

※銀行窓口での支払いはできません。

※コンビニエンスストアに設置されている ATM での支払いはできません。

※コンビニエンスストアでの支払いは現金のみです。電子マネーやクレジットカードは利用できません。

（3）入学検定料の返還について

納入した入学検定料は、次の場合を除き、**理由の如何に関わらず返還できません。**

ア：出願書類を提出しないまま出願書類受付期間及び出願書類提出期限が終了した場合

イ：書類不備等により出願書類が受理されなかった場合

ウ：誤って入学検定料を二重に支払った場合

※入学検定料返還に係る手続き（返還請求）については、電話にてお問合せください。

※入学検定料返還については、払い込まれた入学検定料のうち、払戻に伴う振込手数料等を差し引いて、返還請求に基づき返還します。

４．出願時の注意

（1）出願書類の志願者氏名は、通称・略字等は使用せず、正確に記入してください。また、インターネット出願登録の際に漢字が正しく表記されない、文字数制限のため氏名の入力ができない場合は、氏名の一部を入力し、印刷した入学志願票（出願確認票）の当該部分を二重線で消し、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で記入してください。

（2）インターネット出願システムから出力（印刷）される書類以外の出願書類について、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で記入してください。

（3）提出書類に不備等がある場合は、受理しないので注意してください。

（4）一般選抜・前期日程の国際文化学科、国際観光産業学科及び健康情報学科のいずれかに出願する場合は、インターネット出願登録時に、本学試験場、那覇試験場、東京試験場、大阪試験場、福岡試験場から、受験する試験会場を一つ選び登録してください。
また、一般選抜・後期日程の国際文化学科、国際観光産業学科のいずれかに出願する場合は、本学試験場、那覇試験場から、受験する試験会場を一つ選び登録してください。
一度指定した試験会場は、原則変更できませんので確認のうえ登録してください。

（5）インターネット出願登録を行い、入学検定料の納入を行った後に、本人及び保護者の連絡先、住所等が変更になった場合は、速やかに本学入試・広報課（TEL：0980-51-1056）に連絡してください。

（6）入学検定料は、本学が指定した方法により納入してください。払込方法等の詳細については、「３．入学検定料」で確認してください。

（7）本学が実施する一般選抜の前期日程と後期日程は、それぞれの日程で一つの学部学科にのみ出願できます（同じ日程で複数の学部学科の併願はできません）。

（8）本学が実施する「一般選抜・前期日程」と本学と他の国公立大学が実施する「一般選抜・

後期日程」及び他の公立大学が実施する「一般選抜・中期日程」との併願は認めます。

（9）本学が実施する「一般選抜・後期日程」と本学と他の国公立大学が実施する「一般選抜・前期日程」及び他の公立大学が実施する「一般選抜・中期日程」との併願は認めます。

（10）私立大学（分離分割方式を実施しない公立大学を含む）との併願は認めます。

（11）本学が実施する他の選抜試験で合格し、入学手続が完了した者は出願できません。

（12）調査書は、**厳封のまま提出**してください。

（13）入学志願票や出願に必要な書類等は、出願受付期間の最終日（出願書類提出期限）までに**簡易書留・速達・消印有効**で郵送又は本学入試・広報課窓口へ提出してください（窓口では受験票の発行をしません）。出願書類提出期限の消印を過ぎた出願書類は受理しません。なお、本学が実施する「一般選抜・前期日程」と「一般選抜・後期日程」の両方に出願する場合は、出願手続きを別々にしなければなりません（入学検定料含む）。封筒を別にして提出してください。

（14）**出願後は、**学部・学科、試験会場、試験種別の**変更は認めません**ので、各選抜区分の募集要項で発表されている内容と志願票等に**記載した事項に間違いがないか再度確認**してください。なお、受験票は志願票等に記載された事項に基づき発行します。

（15）提出した出願書類は、**理由の如何に関わらず返還できません**。

（16）出願書類に不足や不備があった場合や、出願書類提出期限以降の消印の場合は、追加提出や訂正、差替え等は**一切受け付けません**。また、これらの場合、本学から志願者への連絡は一切行いません。

志願者本人の責めに帰すことができない理由により、出願書類提出期限までに提出ができなかった場合は、速やかに名桜大学入試・広報課（TEL：0980-51-1056）まで申し出てください。

（17）**受験票は**、試験日 10 日前を目処に、**インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に**「受験番号確定メール」を送信します。メールを確認後、受験者自らインターネット出願システムからダウンロードしてください。受験票は **A4 サイズで印刷し、試験当日に必ず持参（携帯）**してください。

※受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも構いません。

※インターネット出願システムで登録したメールアドレスは「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」のメールが受信できるように設定を確認してください。

（18）人間健康学部スポーツ健康学科「後期日程］のオンライン面接を行うにあたり、試験当日の通信トラブルを防ぐためにオンライン接続テストを行います。志願者は必ず実施してください。詳細は、スポーツ健康学科学生募集要項中、「６．試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等」の項で確認してください。

５．国公立大学を複数受験する場合の取扱い

（1）国公立志願者は、「前期日程」で試験を実施する大学・学部から１つ、「後期日程」で試験を実施する大学・学部から１つ、及び「公立大学中期日程」から１つ、合計３つまでの大学・学部に出願し、受験することができます。

（2）本学が実施する「一般選抜・前期日程」に合格し、**令和６年３月 15 日（金）までに入学手続を行った者は**、本学及び他の国公立大学が実施する『一般選抜・後期日程』及び他の公立大学が実施する『公立大学中期日程』を受験しても当該大学の合格者とはなりません。

（3）本学の一般選抜に出願する者で、**本学及び他の国公立大学が実施する総合型選抜、学校**

推薦型選抜、特別選抜で合格した者は、当該大学の定める入学辞退の手続きを行い、**入学辞退が許可された場合に限り出願**することができます。

６．入学手続きに関すること

合格者には大学ウェブサイトにて合格通知と併せて「入学手続システム」等の案内をします。入学手続書類以外にも必要となる書類等がありますのであらかじめ準備しておくことをお勧めします。

入学手続は、入学手続システムの案内に沿って手続を行ってください。

【その他準備が必要となる書類等】

提 出 書 類	備　　考
卒業証明書	令和６年３月卒業見込の者は、令和６年３月25日（月）までに入学手続システムにて卒業証明書をPDF又は、画像※で提出してください。 ※ 卒業証明書を画像で提出する場合は、証明書の全体が見えるように撮影してください。なお、内容の確認が難しい場合や不鮮明だった場合は、原本の郵送を求める場合があります。
大学入学共通テスト受験票の原本	入学手続が完了したら本学名を押印し、これを「入学手続済証」として返却します。紛失した場合は、本学へ提出が遅れることの連絡及び独立行政法人大学入試センターへ受験票の再発行申請を行い、受験票到着後は速やかに提出してください。
入学金確定に係る書類	該当者のみ提出
大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A様式1）	**高等学校在籍中において、日本学生支援機構の給付奨学金に申込んでいる者対象** ①「候補者決定」者は、必ず提出してください。 ②入学手続時点において、採用結果が判明していない場合は、必要事項を記入し、提出してください。
大学等奨学生採用候補者決定通知の写し	**該当者（候補者決定）のみ提出** ※上記「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書（A 様式1）」と一緒に「採用候補者決定通知」の写しを提出 ※入学手続時に納入する学費等については、別途に案内資料で確認してください。

≪留意事項≫

① 合格者は、本学の定める入学手続期間中に入学手続を行ってください。

② 前期日程の合格者が**入学を辞退する場合は、令和６年３月15日（金）【17:00】**までに、**入学手続システムにて手続**を行ってください。

③ 後期日程の合格者が**入学を辞退する場合は、令和６年３月27日（水）【17:00】**までに、**入学手続システムにて手続**を行ってください。

④国公立大学の分離分割方式による合格及び追加合格決定業務を円滑に行うため、合格者

及び入学手続きを完了した者のそれぞれの該当者を独立行政法人大学入試センター及び併願先の国公立大学に通知します。

⑤ 一つの国公立大学に入学手続を完了したときは、それ以降これを取り消して、他の国公立大学への入学手続をとることは認められません。

⑥ 本学又は他の国公立大学が実施する総合型選抜及び学校推薦型選抜に合格し、入学手続を完了した者は、前期・公立大学中期・後期日程試験を受験しても合格者とはなりません。

⑦ 本学又は他の国公立大学が実施する総合型選抜の合格者が、当該大学の入学辞退の手続を行わない場合には、前期・公立大学中期・後期日程試験を受験しても合格者とはなりません。

⑧ 本学又は他の国公立大学が実施する学校推薦型選抜合格者は、当該大学の定める入学辞退手続により入学辞退を許可された場合を除いて、他に出願済みの国公立大学を受験しても合格者とはなりません。

⑨ 本学又は他の国公立大学が実施する前期日程に合格し、入学手続を行った者は、他に出願済みの国公立大学が実施する後期日程を受験しても合格者とはなりません。

⑩ 合格者が所定の入学手続締切期日までに入学手続を完了しない場合は、入学を辞退した者として取扱います。

※公立大学協会ウェブサイト（https://www.kodaikyo.org/nyushi）参照

国際学部

国際文化学科・国際観光産業学科

学生募集要項

国際学部 国際文化学科・国際観光産業学科　一般選抜 前期日程（Ａ方式）

国際学部 国際文化学科・国際観光産業学科、一般選抜 前期日程Ａ方式は、「大学入学共通テストの受験科目」と国際学部独自の「個別学力検査（書類審査、小論文、英語）」で選抜試験を実施します。志願者が「高等学校教育における教科（英語、数学、国語、理科、社会等）の内容をバランスよく修得していること」を特に重視します。「調査書」などの書類審査に加えて、大学入学共通テストと個別学力検査の得点を合わせて多面的・総合的に評価し、合否を判定します。

１．募集人員

国際文化学科　５５人
国際観光産業学科　５０人

2．出願資格

「令和 6 年度大学入学共通テスト」を受験した者で、次の（1）から（4）のいずれかに該当する者が出願できます。

（1）高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者又は令和 6 年 3 月卒業見込の者
（2）通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者又は令和 6 年 3 月修了見込の者
（3）学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者又は令和 6 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込の者
（4）その他相当の年齢に達し、本学において高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者及び令和 6 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込の者

≪留意事項≫

※この試験では、国際学部の志願する学科以外の学科及び人間健康学部のいずれの学科との併願はできません。
※本学が実施する他の選抜試験で合格し、入手続が完了した者は出願できません。
※本学と他の国公立大学が実施する「一般選抜・後期日程」及び他の公立大学が実施する「一般選抜・中期日程」との併願は認めます。
※私立大学（分離分割方式を実施しない公立大学を含む）との併願は認めます。

３．出願書類（出願書類提出期限までに簡易書留･速達で郵送【消印有効】）

次の出願書類を準備し、提出してください。

出 願 書 類		備　　考	活用方法
①入学志願票 （出願確認票）	－	インターネット出願システムから出力して、郵送してください。 ※①入学志願票（出願確認票）を出力後、 ②**大学入学共通テスト成績請求票を貼付**してください。	－
②大学入学共通テスト 成績請求票	－		
③大学入学共通テスト 受験票の写し	－	志願者及び受験教科名が確認できるように、A4用紙の中央にコピーして提出してください。	－
④エントリーシート	PDF DL 可	本学ウェブサイトからダウンロードして作成し、郵送してください。	書類審査
⑤調査書	－	出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。 **（下記の留意事項を確認してください）**	書類審査
⑥実績報告書	PDF DL 可	実績報告書は、志願者本人が記入して提出する書類です。本学ウェブサイトからダウンロードして作成してください **（下記の留意事項を確認してください）**	書類審査
⑦宛名ラベル・ 角形２号封筒	－	宛名ラベルをインターネット出願システムから出力して、角形２号の封筒の宛名面に貼付けて利用してください。 **※出願書類等を封入し簡易書留･速達で郵送（消印有効）**	－

≪出願書類に係る留意事項≫

⑤調査書　※出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。

１．学習成績の状況が〔Ａ〕に属する生徒のうち、人物、学力ともに特に優秀な入学志願者については、「学習成績の状況」欄にⒶと標示し、「備考」欄にその理由を明示してください。

２．本学は志願者の多様な経験等（「学業及び特別活動等に関する実績」「課題研究等に関する実績」「資格・検定等に関する実績」「スポーツ、競技歴等に関する実績」「文化、芸術、芸能等に関する実績」等）を調査書や実績報告書等による書類審査として評価に用います。各高等学校におきましては、「令和６年度大学入学者選抜実施要項について」（5 文科高第 369 号、令和５年６月２日）で示された「調査書記入上の注意事項等について」に従って作成してください。

３．調査書が「出身校での保存期間終了」や「出身校の統廃合」により提出できない者は以下の書類を提出してください。

ア：調査書が発行できないことを証明する書類：１通（様式任意・Ａ４サイズ）
※出身校又は統廃合後出身校となる学校長が発行できない理由を記載し、かつ、学校長印があるものです。

イ：卒業証明書：１通

ウ：成績証明書：１通

４．高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者は、調査書に代えて合格成績証明書を提出してください。

注 1 出願時点で高等学校卒業程度認定試験に合格見込の者は、「高等学校卒業程度認定試験合格見込証明書」を提出してください。

注 2 ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目に免除された科目がある場合は、当該科目が記載された高等学校等の調査書又は成績証明書を併せて提出してください。

⑥実績報告書

実績報告書には、各項目に該当する**高等学校在籍期間中（３年間）の**活動実績を記入し、その**実績を客観的に確認できる資料（以下、「実績資料」という。）を添付することを原則とします**。ただし、既卒者は、高等学校卒業後の活動実績も記入することができます。

なお、実績報告書に記入できる活動は、高等学校内の活動に限らず、学校外での活動も可としますが、高等学校長が認めるものとします。

ア：実績報告書の各項目（「(1)学業及び特別活動等に関する実績」から「(5)文化、芸術、芸能等に関する実績」の 5 項目）で記入した活動実績には、**一つの実績につき、A4 サイズで 5 枚以内**にまとめた実績資料（両面コピー可）を添付してください。その際、**右上に資料番号（各項目に応じ「(1)-①」等と記入）を明示して、実績資料別に必ずクリップでとめて**ください。

実績資料は次にあげる例を参考に、その写しを添付してください。ただし、(1) 学業及び特別活動等に関する実績」において実績資料を添付できない場合は、高等学校長が作成する調査書の記入内容を評価の対象とします。

（例：出場申込書、選手登録用紙、主催者発行の競技結果表、賞状、新聞記事、課題研究等の抄録、資格・検定等の認定証、所属団体発行の大会要項、その他実績が客観的に確認できるもの。）

実績資料中、新聞記事については、**当該箇所を必ず赤色・太字で囲んで**ください。また、団体活動や団体競技における出場申込書や選手登録用紙等については、志願者本人部分を**赤色・太字で囲んで**ください（大会等名、学校名、志願者本人の氏名・ポジション等以外の情報、また志願者本人以外の個人に関する情報は、必要に応じ黒塗りやマスキングしコピーして構いません）。

イ：実績報告書の「(1) 学業及び特別活動等に関する実績」における、「部活動」とは学校内の部活動のことを指します。「クラブ活動」及び「ボランティア活動」とは、学校内・学校外での活動のことを指します。ただし、学校外のクラブ活動、ボランティア活動については高等学校長が認めるものとします。

４．受験票について

受験票は、試験日 10 日前を目処に、インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に「受験番号確定メール」を送信します。そのメールを受信（確認）後、インターネット出願システムからダウンロードしてください。受験票は **A4 サイズで印刷し、試験当日に必ず持参（携帯）**してください。

※受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも構いません。

※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」のメールが受信できるように設定してください。

５．国際学部 国際文化学科･国際観光産業学科が前期日程Ａ方式で利用する「大学入学共通テスト」の教科･科目及び配点

教科名	科　目　名	本学での配点	備　考
◎外国語	「英語」 ＊リスニングを含む	300 点	■リーディング：150 点満点（換算） ■リスニング：150 点満点（換算）
◎国　語	「国語」	200 点	大学入学共通テストの配点と同じです。
◎地理歴史・公民	「世界史 A」「世界史 B」 「日本史 A」「日本史 B」 「地理 A」「地理 B」 「現代社会」「倫理」 「政治・経済」 「倫理、政治・経済」	200 点	①左記の科目から 1 科目を受験してください。 ②左記の科目で 2 科目受験した場合は、高得点の 1 科目を 200 点満点に換算し、合否判定に利用します（第 1 解答科目、第 2 解答科目は問いません）。
◎数　学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ･数学 A」 「数学Ⅱ」「数学Ⅱ･数学 B」 「簿記・会計」 「情報関係基礎」	200 点	①左記の科目から 1 科目を受験してください。 ②左記の科目で 2 科目受験した場合は、高得点の 1 科目を 200 点満点に換算し合否判定に利用します。
◎理　科	下記ア、イに記載された科目から受験してください ア：理科① 「物理基礎」「化学基礎」 「生物基礎」「地学基礎」 から 2 科目（受験科目の組合せは問いません） イ：理科② 「物理」「化学」「生物」 「地学」	200 点	①左記アに記載された科目を 2 科目受験した場合は、その合計点を 1 科目分として 200 点満点に換算し合否判定に利用します。 ②左記イに記載された科目を 2 科目受験した場合は、高得点の 1 科目を 200 点満点に換算し合否判定に利用します。 ③左記アに記載された 2 科目と左記イに記載された 1 科目の両方を受験した場合、高得点のいずれかを 200 点満点に換算し合否判定に利用します。
◎は必須教科・科目を示しています。			

６．試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等

試　験　日	試験科目／配点／内容	試験開始・終了
令和６年 ２月25日（日）	**書類審査**：100点 「エントリーシート」「調査書」「実績報告書」の資料をもとに、高等学校教育の学習状況、国際学部の志願する学科の理解度を評価します。	
	小論文（90分）：200点 現代社会の課題をテーマとした記事や論文等を読んだ上で、自らの主張と根拠を800字程度で論じてもらい、国際学部の志願する学科での学習活動に必要な課題理解力・分析力、表現力をもっているかを評価します。	10:00～11:30
	英語（90分）：200点 コミュニケーション英語Ⅰ、コミュニケーション英語Ⅱ、英語表現Ⅰの範囲におけるリーディング力とライティング力に関する問題を出題し、入学後の学習活動に必要な英語による課題理解力・分析力、表現力をもっているかを評価します。	12:30～14:00

７．追試験※について

※追試験の定義：疾病等により受験予定だった試験日に受験できなかった場合の配慮として実施します。原則として、受験者からの申請及び証明できる書類（診断書等）の提出により追試験の対象とします。

①追試験の対象者

下記のア及びイのとおりとします。

ア：疾病（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス・風邪等を含む）・負傷により試験日に受験できない者で、それを証明する医師の診断書の提出があった場合

イ：その他やむを得ない事由（両親等の危篤・死亡、自宅の火災、自然災害、保健所等から健康観察や外出自粛を要請されている等）により試験日に受験できない者

②追試験は、大学入学共通テストと書類審査の結果により判定します。

③追試験の受験申請方法等の詳細については、別表（p.25）のとおりです。

８．選抜方法

大学入学共通テストの英語リーディング（150点）、英語リスニング（150点）、国語（200点）、地理歴史・公民（200点）、理科（200点）、数学（200点）に加え、個別学力検査の書類審査（100点）、小論文（200点）と英語（200点）を合わせた総合得点（1600点満点）の高い順に合格者を決定します。**小論文の得点が一定の基準を満たしていない場合は不合格**となります。

なお、**個別学力検査のすべての試験科目を受験しない場合は、合否判定の対象者となりません。**

国際学部 国際文化学科・国際観光産業学科　一般選抜 前期日程（Ｂ方式）

国際学部 国際文化学科・国際観光産業学科、一般選抜 前期日程Ｂ方式は、「大学入学共通テストの受験科目」と国際学部独自の「個別学力検査（書類審査、小論文、英語）」で選抜試験を実施します。志願者が「高等学校教育における教科（英語、数学、国語、理科、社会等）の内容をバランスよく修得していること」を特に重視します。「調査書」などの書類審査に加えて、大学入学共通テストと個別学力検査の得点を合わせて多面的・総合的に評価し、合否を判定します。

１．募集人員

国際文化学科　３０人
国際観光産業学科　２０人

2．出願資格

「令和 6 年度大学入学共通テスト」を受験した者で、次の（1）から（4）のいずれかに該当する者が出願できます。

（1）高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者又は令和 6 年 3 月卒業見込の者
（2）通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者又は令和 6 年 3 月修了見込の者
（3）学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者又は令和 6 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込の者
（4）その他相当の年齢に達し、本学において高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者及び令和 6 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込の者

≪留意事項≫

※この試験では、国際学部の志願する学科以外の学科及び人間健康学部のいずれの学科との併願はできません。
※本学が実施する他の選抜試験で合格し、入学手続が完了した者は出願できません。
※本学と他の国公立大学が実施する「一般選抜・後期日程」及び他の公立大学が実施する「一般選抜・中期日程」との併願は認めます。
※私立大学（分離分割方式を実施しない公立大学を含む）との併願は認めます。

３．出願書類（出願書類提出期限までに簡易書留･速達で郵送【消印有効】）

次の出願書類を準備し、提出してください。

出 願 書 類		備　　考	活用方法
①入学志願票 （出願確認票）	－	インターネット出願システムから出力して、郵送してください。 ※①入学志願票（出願確認票）を出力後、 ②**大学入学共通テスト成績請求票を貼付**してください。	－
②大学入学共通テスト 成績請求票	－		
③大学入学共通テスト 受験票の写し	－	志願者及び受験教科名が確認できるように、A4用紙の中央にコピーして提出してください。	－
④エントリーシート	PDF DL 可	本学ウェブサイトからダウンロードして作成し、郵送してください。	書類審査
⑤調査書	－	出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。 **（下記の留意事項を確認してください）**	書類審査
⑥実績報告書	PDF DL 可	実績報告書は、志願者本人が記入して提出する書類です。本学ウェブサイトからダウンロードして作成してください **（下記の留意事項を確認してください）**	書類審査
⑦宛名ラベル・ 角形２号封筒	－	宛名ラベルをインターネット出願システムから出力して、角形２号の封筒の宛名面に貼付けて利用してください。 **※出願書類等を封入し簡易書留･速達で郵送（消印有効）**	－

≪留意事項≫

⑤調査書　※出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。

１．学習成績の状況が〔Ａ〕に属する生徒のうち、人物、学力ともに特に優秀な入学志願者については、「学習成績の状況」欄にⒶと標示し、「備考」欄にその理由を明示してください。

２．本学は志願者の多様な経験等（「学業及び特別活動等に関する実績」「課題研究等に関する実績」「資格・検定等に関する実績」「スポーツ、競技歴等に関する実績」「文化、芸術、芸能等に関する実績」等）を調査書や実績報告書等による書類審査として評価に用います。各高等学校におきましては、「令和６年度大学入学者選抜実施要項について」（５文科高第 369 号、令和５年６月２日）で示された「調査書記入上の注意事項等について」に従って作成してください。

３．調査書が「出身校での保存期間終了」や「出身校の統廃合」により提出できない者は以下の書類を提出してください。

ア：調査書が発行できないことを証明する書類：１通（様式任意・Ａ４サイズ）
※出身校又は統廃合後出身校となる学校長が発行できない理由を記載し、かつ、学校長印があるものです。

イ：卒業証明書：１通

ウ：成績証明書：１通

４．高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者は、調査書に代えて合格成績証明書を提出してください。

注 1 出願時点で高等学校卒業程度認定試験に合格見込の者は、「高等学校卒業程度認定試験合格見込証明書」を提出してください。

注 2 ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目に免除された科目がある場合は、当該科目が記載された高等学校等の調査書又は成績証明書を併せて提出してください。

⑥実績報告書

実績報告書には、各項目に該当する**高等学校在籍期間中（３年間）の**活動実績を記入し、その**実績を客観的に確認できる資料（以下、「実績資料」という。）を添付することを原則とします**。ただし、既卒者は、高等学校卒業後の活動実績も記入することができます。

なお、実績報告書に記入できる活動は、高等学校内の活動に限らず、学校外での活動も可としますが、高等学校長が認めるものとします。

ア：実績報告書の各項目（「(1)学業及び特別活動等に関する実績」から「(5)文化、芸術、芸能等に関する実績」の 5 項目）で記入した活動実績には、**一つの実績につき、A4 サイズで 5 枚以内**にまとめた実績資料（両面コピー可）を添付してください。その際、**右上に資料番号（各項目に応じ「(1)-①」等と記入）を明示して、実績資料別に必ずクリップでとめて**ください。

実績資料は次にあげる例を参考に、その写しを添付してください。ただし、(1) 学業及び特別活動等に関する実績」において実績資料を添付できない場合は、高等学校長が作成する調査書の記入内容を評価の対象とします。

（例：出場申込書、選手登録用紙、主催者発行の競技結果表、賞状、新聞記事、課題研究等の抄録、資格・検定等の認定証、所属団体発行の大会要項、その他実績が客観的に確認できるもの。）

実績資料中、新聞記事については、**当該箇所を必ず赤色・太字で囲んで**ください。また、団体活動や団体競技における出場申込書や選手登録用紙等については、志願者本人部分を**赤色・太字で囲んで**ください（大会等名、学校名、志願者本人の氏名・ポジション等以外の情報、また志願者本人以外の個人に関する情報は、必要に応じ黒塗りやマスキングしコピーして構いません）。

イ：実績報告書の「(1) 学業及び特別活動等に関する実績」における、「部活動」とは学校内の部活動のことを指します。「クラブ活動」及び「ボランティア活動」とは、学校内・学校外での活動のことを指します。ただし、学校外のクラブ活動、ボランティア活動については高等学校長が認めるものとします。

４．受験票について

受験票は、試験日 10 日前を目処に、インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に「受験番号確定メール」を送信します。そのメールを受信（確認）後、インターネット出願システムからダウンロードしてください。受験票は **A4 サイズで印刷し、試験当日に必ず持参（携帯）**してください。

※受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも構いません。

※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」のメールが受信できるように設定してください。

５．国際学部 国際文化学科･国際観光産業学科が前期日程Ｂ方式で利用する「大学入学共通テスト」の教科･科目及び配点

<table>
<tr><th>教科名</th><th>科　目　名</th><th>本学での配点</th><th>備　考</th></tr>
<tr><td>◎外国語</td><td>「英語」
＊リスニングを含む</td><td>300 点</td><td>■リーディング：150 点満点（換算）
■リスニング：150 点満点（換算）</td></tr>
<tr><td>△国　語</td><td>「国語」</td><td rowspan="4">200 点×
2 教科・2
科目
＝400 点</td><td rowspan="4">①左記の教科・科目から 2 教科・2 科目※を選択して受験してください。
※理科①を選択する場合は 2 教科・3 科目となります。
②「国語」は大学入学共通テストの配点と同じです（200 点満点）。
③「地理歴史・公民」「数学」「理科」は 200 点満点に換算します。
④左記の教科･科目から 3 教科･3 科目以上受験した場合は、高得点の 2 教科・2 科目※を合否判定に利用します。
※理科①を選択する場合は 2 教科・3 科目となります。
【理科について】
⑤左記アに記載された 2 科目の得点が高得点の場合は、それを合否判定に利用します（得点を 1 科目分とし 200 点満点に換算します）。
⑥左記イに記載された 1 科目が高得点の場合は、その科目を 200 点満点に換算し合否判定に利用します。</td></tr>
<tr><td>△地理歴史
・公民</td><td>「世界史 A」「世界史 B」
「日本史 A」「日本史 B」
「地理 A」「地理 B」
「現代社会」「倫理」
「政治・経済」
「倫理、政治・経済」</td></tr>
<tr><td>△数　学</td><td>「数学Ⅰ」「数学Ⅰ･数学 A」
「数学Ⅱ」「数学Ⅱ･数学 B」
「簿記・会計」
「情報関係基礎」</td></tr>
<tr><td>△理　科</td><td>理科を合否判定に利用したい場合は、下記のア・イに記載された科目の中から受験してください。
ア：理科①
「物理基礎」「化学基礎」
「生物基礎」「地学基礎」
から 2 科目（受験科目の組合せは問いません）。
イ：理科②
「物理」「化学」「生物」
「地学」</td></tr>
<tr><td colspan="4">◎は必須教科・科目、△は選択教科・科目を示しています。</td></tr>
</table>

6．試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等

試　験　日	試験科目／配点／内容	試験開始・終了
令和 6 年 2 月 25 日（日）	**書類審査**：100 点 「エントリーシート」「調査書」「実績報告書」の資料をもとに、高等学校教育の学習状況、国際学部の志願する学科の理解度を評価します。	
	小論文（90 分）：200 点 現代社会の課題をテーマとした記事や論文等を読んだ上で、自らの主張と根拠を 800 字程度で論じてもらい、国際学部の志願する学科での学習活動に必要な課題理解力・分析力、表現力をもっているかを評価します。	10:00～11:30
	英語（90 分）：200 点 コミュニケーション英語 I、コミュニケーション英語 II、英語表現 I の範囲におけるリーディング力とライティング力に関する問題を出題し、入学後の学習活動に必要な英語による課題理解力・分析力、表現力をもっているかを評価します。	12:30～14:00

7．追試験※について

※追試験の定義：疾病等により受験予定だった試験日に受験できなかった場合の配慮として実施します。原則として、受験者からの申請及び証明できる書類（診断書等）の提出により追試験の対象とします。

①追試験の対象者

下記のア及びイのとおりとします。

ア：疾病（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス・風邪等を含む）・負傷により試験日に受験できない者で、それを証明する医師の診断書の提出があった場合

イ：その他やむを得ない事由（両親等の危篤・死亡、自宅の火災、自然災害、保健所等から健康観察や外出自粛を要請されている等）により試験日に受験できない者

②追試験は、大学入学共通テストと書類審査の結果により判定します。

③追試験の受験申請方法等の詳細については、別表（p.25）のとおりです。

8．選抜方法

大学入学共通テストの英語リーディング（150 点）、英語リスニング（150 点）を必須科目とし、国語、地理歴史・公民、理科、数学の 4 教科の中から高得点の 2 教科・2 科目（200 点×2 教科・2 科目＝400 点）を選択し、個別学力検査の書類審査（100 点）、小論文（200 点）、英語（200 点）を合わせた総合得点（1200 点満点）の高い順に合格者を決定します。**小論文の得点が一定の基準を満たしていない場合は不合格**となります。

なお、**個別学力検査のすべての試験科目を受験しない場合は、合否判定の対象者となりません。**

国際学部 国際文化学科・国際観光産業学科　一般選抜 後期日程

国際学部 国際文化学科・国際観光産業学科、一般選抜 後期日程は、「大学入学共通テストの受験科目」と国際学部独自の「個別学力検査（書類審査、小論文）」で選抜試験を実施します。志願者が「高等学校教育における教科（英語、数学、国語、理科、社会等）の内容をバランスよく修得していること」を特に重視します。「調査書」などの書類審査に加えて、大学入学共通テストと個別学力検査の得点を合わせて多面的・総合的に評価し、合否を判定します。

１．募集人員

国際文化学科　１０人
国際観光産業学科　１０人

2．出願資格

「令和 6 年度大学入学共通テスト」を受験した者で、次の（1）から（4）のいずれかに該当する者が出願できます。

（1）高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者又は令和 6 年 3 月卒業見込の者
（2）通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者又は令和 6 年 3 月修了見込の者
（3）学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者又は令和 6 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込の者
（4）その他相当の年齢に達し、本学において高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者及び令和 6 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込の者

≪留意事項≫

※この試験では、国際学部の志願する学科以外の学科及び人間健康学部のいずれの学科との併願はできません。
※本学が実施する他の選抜試験で合格し、入学手続が完了した者は出願できません。
※本学と他の国公立大学が実施する「一般選抜・前期日程」及び他の公立大学が実施する「一般選抜・中期日程」との併願は認めます。
※私立大学（分離分割方式を実施しない公立大学を含む）との併願は認めます。

３．出願書類（出願書類提出期限までに簡易書留･速達で郵送【消印有効】）

次の出願書類を準備し、提出してください。

出 願 書 類		備　　考	活用方法
①入学志願票 （出願確認票）	―	インターネット出願システムから出力して、郵送してください。 ※①入学志願票（出願確認票）を出力後、 ②**大学入学共通テスト成績請求票を貼付**してください。	―
②大学入学共通テスト 成績請求票	―		
③大学入学共通テスト 受験票の写し	―	志願者及び受験教科名が確認できるように、A4用紙の中央にコピーして提出してください。	―
④エントリーシート	PDF DL 可	本学ウェブサイトからダウンロードして作成し、郵送してください。	書類審査
⑤調査書	―	出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。 **（下記の留意事項を確認してください）**	書類審査
⑥実績報告書	PDF DL 可	実績報告書は、志願者本人が記入して提出する書類です。本学ウェブサイトからダウンロードして作成してください。 **（下記の留意事項を確認してください）**	書類審査
⑦宛名ラベル・ 角形２号封筒	―	宛名ラベルをインターネット出願システムから出力して、角形２号の封筒の宛名面に貼付けて利用してください。 **※出願書類等を封入し簡易書留･速達で郵送（消印有効）**	―

≪留意事項≫

⑤調査書　※出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。

１．学習成績の状況が〔Ａ〕に属する生徒のうち、人物、学力ともに特に優秀な入学志願者については、「学習成績の状況」欄にⒶと標示し、「備考」欄にその理由を明示してください。

２．本学は志願者の多様な経験等（「学業及び特別活動等に関する実績」「課題研究等に関する実績」「資格・検定等に関する実績」「スポーツ、競技歴等に関する実績」「文化、芸術、芸能等に関する実績」等）を調査書や実績報告書等による書類審査として評価に用います。各高等学校におきましては、「令和６年度大学入学者選抜実施要項について」（５文科高第 369 号、令和５年６月２日）で示された「調査書記入上の注意事項等について」に従って作成してください。

３．調査書が「出身校での保存期間終了」や「出身校の統廃合」により提出できない者は以下の書類を提出してください。

ア：調査書が発行できないことを証明する書類：１通（様式任意・Ａ４サイズ）
※出身校又は統廃合後出身校となる学校長が発行できない理由を記載し、かつ、学校長印があるものです。

イ：卒業証明書：１通

ウ：成績証明書：１通

４．高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者は、調査書に代えて合格成績証明書を提出してください。

注１出願時点で高等学校卒業程度認定試験に合格見込の者は、「高等学校卒業程度認定試

験合格見込証明書」を提出してください。

注２ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目に免除された科目がある場合は、当該科目が記載された高等学校等の調査書又は成績証明書を併せて提出してください。

⑥実績報告書

実績報告書には、各項目に該当する**高等学校在籍期間中（３年間）の**活動実績を記入し、その**実績を客観的に確認できる資料（以下、「実績資料」という。）を添付することを原則とします**。ただし、既卒者は、高等学校卒業後の活動実績も記入することができます。

なお、実績報告書に記入できる活動は、高等学校内の活動に限らず、学校外での活動も可としますが、高等学校長が認めるものとします。

ア：実績報告書の各項目（「(1)学業及び特別活動等に関する実績」から「(5)文化、芸術、芸能等に関する実績」の５項目）で記入した活動実績には、**一つの実績につき、A4 サイズで５枚以内**にまとめた実績資料（両面コピー可）を添付してください。その際、**右上に資料番号（各項目に応じ「(1)-①」等と記入）を明示して、実績資料別に必ずクリップでとめて**ください。

実績資料は次にあげる例を参考に、その写しを添付してください。ただし、(1) 学業及び特別活動等に関する実績」において実績資料を添付できない場合は、高等学校長が作成する調査書の記入内容を評価の対象とします。

（例：出場申込書、選手登録用紙、主催者発行の競技結果表、賞状、新聞記事、課題研究等の抄録、資格・検定等の認定証、所属団体発行の大会要項、その他実績が客観的に確認できるもの。）

実績資料中、新聞記事については、**当該箇所を必ず赤色・太字で囲んで**ください。また、団体活動や団体競技における出場申込書や選手登録用紙等については、志願者本人部分を**赤色・太字で囲んで**ください（大会等名、学校名、志願者本人の氏名・ポジション等以外の情報、また志願者本人以外の個人に関する情報は、必要に応じ黒塗りやマスキングしコピーして構いません）。

イ：実績報告書の「(1) 学業及び特別活動等に関する実績」における、「部活動」とは学校内の部活動のことを指します。「クラブ活動」及び「ボランティア活動」とは、学校内・学校外での活動のことを指します。ただし、学校外のクラブ活動、ボランティア活動については高等学校長が認めるものとします。

４．受験票について

受験票は、試験日 10 日前を目処に、インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に「受験番号確定メール」を送信します。そのメールを受信（確認）後、インターネット出願システムからダウンロードしてください。受験票は **A4 サイズで印刷し、試験当日に必ず持参（携帯）**してください。

※受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも構いません。

※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」のメールが受信できるように設定してください。

５．国際学部 国際文化学科･国際観光産業学科が後期日程で利用する「大学入学共通テスト」の教科･科目及び配点

教科名	科　目　名	本学での配点	備　考
◎外国語	「英語」 ＊リスニングを含む	300 点	■リーディング：150 点満点（換算） ■リスニング：150 点満点（換算）
△国 語	「国語」	200 点×2 教科・2 科目＝400 点	①左記の教科・科目から 2 教科・2 科目※を選択して受験してください。 ※理科①を選択する場合は 2 教科・3 科目となります。 ②「国語」は大学入学共通テストの配点と同じです（200 点満点）。 ③「地理歴史・公民」「数学」「理科」は 200 点満点に換算します。 ④左記の教科･科目から 3 教科･3 科目以上受験した場合は、高得点の 2 教科・2 科目※を合否判定に利用します。 ※理科①を選択する場合は 2 教科・3 科目となります。 【理科について】 ⑤左記アに記載された 2 科目の得点が高得点の場合は、それを合否判定に利用します（得点を 1 科目分とし 200 点満点に換算します）。 ⑥左記イに記載された 1 科目が高得点の場合は、その科目を 200 点満点に換算し合否判定に利用します。
△地理歴史・公民	「世界史 A」「世界史 B」 「日本史 A」「日本史 B」 「地理 A」「地理 B」 「現代社会」「倫理」 「政治・経済」 「倫理、政治・経済」		
△数 学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ･数学 A」 「数学Ⅱ」「数学Ⅱ･数学 B」 「簿記・会計」 「情報関係基礎」		
△理 科	理科を合否判定に利用したい場合は、下記のア・イに記載された科目の中から受験してください。 ア：理科① 「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」から 2 科目（受験科目の組合せは問いません）。 イ：理科② 「物理」「化学」「生物」「地学」		
◎は必須教科・科目、△は選択教科・科目を示しています。			

6．試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等

試　験　日	試験科目／配点／内容	試験開始・終了
令和 6 年 3 月 12 日（火）	**書類審査**：100 点 「エントリーシート」「調査書」「実績報告書」の資料をもとに、高等学校教育の学習状況、国際学部の志願する学科の理解度を評価します。	
	小論文（90 分）：200 点 現代社会の課題をテーマとした記事や論文等を読んだ上で、自らの主張と根拠を 800 字程度で論じてもらい、国際学部の志願する学科での学習活動に必要な課題理解力・分析力、表現力をもっているかを評価します。	10:00～11:30

7．追試験※について

※追試験の定義：疾病等により受験予定だった試験日に受験できなかった場合の配慮として実施します。原則として、受験者からの申請及び証明できる書類（診断書等）の提出により追試験の対象とします。

①追試験の対象者

下記のア及びイのとおりとします。

ア：疾病（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス・風邪等を含む）・負傷により試験日に受験できない者で、それを証明する医師の診断書の提出があった場合

イ：その他やむを得ない事由（両親等の危篤・死亡、自宅の火災、自然災害、保健所等から健康観察や外出自粛を要請されている等）により試験日に受験できない者

②追試験は、大学入学共通テストと書類審査の結果により判定します。

③追試験の受験申請方法等の詳細については、別表（p.25）のとおりです。

8．選抜方法

大学入学共通テストの英語リーディング（150 点）、英語リスニング（150 点）を必須科目とし、国語、地理歴史・公民、理科、数学の 4 教科の中から高得点の 2 教科・2 科目（200 点×2 教科・2 科目＝400 点）を選択し、個別学力検査の書類審査（100 点）、小論文（200 点）を合わせた総合得点（1000 点満点）の高い順に合格者を決定します。**小論文の得点が一定の基準を満たしていない場合は不合格**とします。

なお、**個別学力検査を受験しない場合は、合否判定の対象者となりません**。

別表　「追試験受験申請の受付及び許可手続」

<table>
<tr><td>申請受付時間</td><td colspan="2">・本試験前日　9：00 ～ 17：00
・試験日当日　8：30 ～ 17：00</td></tr>
<tr><td rowspan="2">受験者の申請方法</td><td colspan="2">受験者は、追試験受験を申請する場合、入試・広報課に追試験の受験を申請する旨を電話で連絡してください。</td></tr>
<tr><td>A：申請受付時間内に本人又は代理人が、入試・広報課に大学発行の「受験票」（注1）と「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由を証明できる書類（注3）」を持参し、「追試験受験申請書」により申請してください。
※持参する場合は、事前にお問合せください。</td><td>B：申請受付時間内に本人又は代理人が入試・広報課に来られない場合は、申請受付時間内に疾病・負傷の状況、その他やむを得ない事由等を電話連絡し、申請手続を確認してください。</td></tr>
<tr><td>申請事由の審査</td><td>【申請方法Aの場合】
「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由を証明できる書類」（注3）により審査します。</td><td>【申請方法Bの場合】
大学側で、受験者本人の氏名等受験票の記載事項及び申請事由等を電話で聴取、「追試験受験申請の確認メモ」に記入し、直ちに入学志願者名簿等により、受験者であることを確認した後、本人又は代理人に受診状況及び治療期間、その他事由の状況を確認し、審査します。
※「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由を証明できる書類」（注3）の提出を求める（下記のとおり）。
この場合、申請事由等は「追試験受験申請の確認メモ」に基づくため、「追試験受験申請書」の提出は必要ありません。</td></tr>
<tr><td>受験許可単位</td><td colspan="2">追試験は、大学入学共通テストと書類審査の結果により判定します。</td></tr>
<tr><td>追試験受験者の登録及び受験許可書の交付</td><td>【申請方法Aの場合】
審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を本人又は代理人に交付します。</td><td>【申請方法Bの場合】
本人又は代理人が「受験票」と「診断書（治療期間が明記されたもの）」、もしくは「申請事由を証明できる書類」を当該試験日翌平日の12:00までに、次のア、イのいずれかの方法で入試・広報課に提出した後、審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を交付します。
ア：FAX送信
イ：撮影画像を電子メールで送信
なお、これらの書類は、後日原本等※を提出（持参／郵送）することを原則とします。
※受験票は写しの提出となります。</td></tr>
</table>

（注 1）「受験票」は本学でコピーした後、本人又は代理人に返却します。

（注 2）診断書の治療期間が追試験実施日にわたっている場合には、本人又は代理人に医師の同意があることを確認した上で追試験の受験を許可します。

（注 3）申請事由を証明する書類が発行されない、時間を要する等の場合、ご相談ください。

人間健康学部
スポーツ健康学科
学生募集要項

スポーツ健康学科・一般選抜 前期日程

一般選抜 前期日程では、「大学入学共通テスト」、「書類審査（エントリーシート、調査書、実績報告書）」、「プレゼンテーション・面接」の試験で構成されます。

一般選抜 前期日程では、スポーツ健康科学分野を学ぶにあたり必要となる「学力の 3 要素（知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度）」を大学入学共通テスト、書類審査、プレゼンテーション・面接から評価します。

選抜の基準としては、本学ならびにスポーツ健康学科のアドミッション・ポリシーに適合し、高い学力と人間力を兼ね備え、将来スポーツ健康科学の分野における優れた知識・技能を有した健康支援人材として活躍できる十分な資質を持つ者を選抜します。

１．募集人員：３５人

２．出願資格

「令和 6 年度大学入学共通テスト」を受験した者で、次の（1）から（4）のいずれかに該当する者が出願できます。

（1）高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者又は令和 6 年 3 月卒業見込の者

（2）通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者又は令和 6 年 3 月修了見込の者

（3）学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者又は令和 6 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込の者

（4）その他相当の年齢に達し、本学において高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者及び令和 6 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込の者

≪留意事項≫

※この試験では国際学部各学科及び人間健康学部看護学科・健康情報学科との併願はできません。

※本学が実施する他の選抜試験で合格し、入学手続が完了した者は出願できません。

※本学と他の国公立大学が実施する「一般選抜・後期日程」及び他の公立大学が実施する「一般選抜・中期日程」との併願は認めます。

※私立大学（分離分割方式を実施しない公立大学を含む）との併願は認めます。

３．出願書類（出願書類提出期限までに簡易書留･速達で郵送【消印有効】）

出願書類		備考	活用方法 書類審査	活用方法 面接資料
①入学志願票（出願確認票）	―	インターネット出願システムから出力して、郵送してください。 ※①入学志願票（出願確認票）を出力後、②**大学入学共通テスト成績請求票を貼付**してください。	―	○ 本人確認
②大学入学共通テスト成績請求票	―			
③大学入学共通テスト受験票の写し	―	志願者及び受験教科名が確認できるように、A4用紙の中央にコピーして提出してください。	―	―
④エントリーシート	PDF DL 可	本学ウェブサイトからダウンロードして作成し、郵送してください。	○	○ 面接資料
⑤調査書	―	出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。 **（下記の留意事項を確認してください）**	○	○ 面接資料
⑥実績報告書（本学所定用紙）	PDF DL 可	実績報告書は、志願者本人が記入して提出する書類です。本学ウェブサイトからダウンロードして作成してください。 **（下記の留意事項を確認してください）**	○	○ 面接資料
⑦宛名ラベル・角形２号封筒	―	宛名ラベルをインターネット出願システムから出力して、角形２号の封筒の宛名面に貼付けて利用してください。 **※出願書類等を封入し簡易書留･速達で郵送（消印有効）**	―	―

≪出願書類に係る留意事項≫

⑤調査書　※出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。

１．学習成績の状況が〔Ａ〕に属する生徒のうち、人物、学力ともに特に優秀な入学志願者については、「学習成績の状況」欄にⒶと標示し、「備考」欄にその理由を明示してください。

２．本学は志願者の多様な経験等（「学業及び特別活動等に関する実績」「課題研究等に関する実績」「資格・検定等に関する実績」「スポーツ、競技歴等に関する実績」「文化、芸術、芸能等に関する実績」等）を調査書や実績報告書等による書類審査として評価に用います。各高等学校におきましては、「令和６年度大学入学者選抜実施要項について」（５文科高第 369 号、令和５年６月２日）で示された「調査書記入上の注意事項等について」に従って作成してください。

３．調査書が「出身校での保存期間終了」や「出身校の統廃合」により提出できない者は以下の書類を提出してください。

ア：調査書が発行できないことを証明する書類：１通（様式任意・Ａ４サイズ）
※出身校又は統廃合後出身校となる学校長が発行できない理由を記載し、かつ、学校長印があるものです。

イ：卒業証明書：１通

ウ：成績証明書：１通

４．高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者は、調査書に代えて合格成績証明書を提出してください。

注１ 出願時点で高等学校卒業程度認定試験に合格見込の者は、「高等学校卒業程度認定

試験合格見込証明書」を提出してください。

注 2 ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目に免除された科目がある場合は、当該科目が記載された高等学校等の調査書又は成績証明書を併せて提出してください。

⑥実績報告書

実績報告書には、各項目に該当する**高等学校在籍期間中（3 年間）の**活動実績を記入し、その**実績を客観的に確認できる資料（以下、「実績資料」という。）を添付することを原則とします**。ただし、既卒者は、高等学校卒業後の活動実績も記入することができます。

なお、実績報告書に記入できる活動は、高等学校内の活動に限らず、学校外での活動も可としますが、高等学校長が認めるものとします。

ア：実績報告書の各項目（「(1)学業及び特別活動等に関する実績」から「(5)文化、芸術、芸能等に関する実績」の 5 項目）で記入した活動実績には、**一つの実績につき、A4 サイズで 5 枚以内**にまとめた実績資料（両面コピー可）を添付してください。その際、**右上に資料番号（各項目に応じ「(1)-①」等と記入）を明示して、実績資料別に必ずクリップでとめて**ください。

実績資料は次にあげる例を参考に、その写しを添付してください。ただし、(1)学業及び特別活動等に関する実績」において実績資料を添付できない場合は、高等学校長が作成する調査書の記入内容を評価の対象とします。

（例：出場申込書、選手登録用紙、主催者発行の競技結果表、賞状、新聞記事、課題研究等の抄録、資格・検定等の認定証、所属団体発行の大会要項、その他実績が客観的に確認できるもの。）

実績資料中、新聞記事については、**当該箇所を必ず赤色・太字で囲んで**ください。また、団体活動や団体競技における出場申込書や選手登録用紙等については、志願者本人部分を**赤色・太字で囲んで**ください（大会等名、学校名、志願者本人の氏名・ポジション等以外の情報、また志願者本人以外の個人に関する情報は、必要に応じ黒塗りやマスキングしコピーして構いません）。

イ：実績報告書の「(1) 学業及び特別活動等に関する実績」における、「部活動」とは学校内の部活動のことを指します。「クラブ活動」及び「ボランティア活動」とは、学校内・学校外での活動のことを指します。ただし、学校外のクラブ活動、ボランティア活動については高等学校長が認めるものとします。

4．受験票について

受験票は、試験日 10 日前を目処に、インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に「受験番号確定メール」を送信します。そのメールを受信（確認）後、インターネット出願システムからダウンロードしてください。受験票は **A4 サイズで印刷し、試験当日に必ず持参（携帯）**してください。

※受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも構いません。

※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」のメールが受信できるように設定してください。

５．スポーツ健康学科が前期日程で利用する「大学入学共通テスト」の教科・科目及び配点

教科名	科　目　名	本学での配点	備　考
◎外国語	「英語」「ドイツ語」 「フランス語」「中国語」 「韓国語」 ※「英語」を選択する場合、リーディングとリスニングの双方を受験すること	200 点	①左記の教科・科目から 1 科目を受験してください。 ②外国語の各科目は、大学入学共通テストの配点と同じ 200 点（英語を選択した場合はリーディング 100 点、リスニング 100 点）とし、合否判定に利用します。
△国　語	「国語」	200 点	①左記の教科・科目から 1 科目を受験してください。 ②「国語」は、大学入学共通テストの配点と同じ 200 点、「数学」は 200 点に換算し、合否判定に利用します。 ③左記の教科・科目で 2 科目以上受験した場合は、高得点の 1 科目を 200 点満点に換算し合否判定に利用します。
△数　学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学 A」 「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学 B」 「簿記・会計」 「情報関係基礎」		
▲地理歴史・公民	「世界史 A」「世界史 B」 「日本史 A」「日本史 B」 「地理 A」「地理 B」 「現代社会」「倫理」 「政治・経済」 「倫理、政治・経済」	100 点	①左記の教科・科目から 1 科目を受験してください。 ②「地理歴史・公民」「理科」は大学入学共通テストの配点と同じ 100 点として、合否判定に利用します。 ③左記の教科・科目で 2 科目以上受験した場合は、高得点の 1 科目を合否判定に利用します。 ただし、理科については下記④⑤のとおり取り扱いします。 【理科について】 ④左記アに記載された 2 科目の得点が高得点の場合は、それを合否判定に利用します（得点を 1 科目分とします）。 ⑤左記イに記載された 1 科目が高得点の場合は、その科目を合否判定に利用します。
▲理　科	理科を合否判定に利用したい場合は、ア又はイに記載された科目の中から受験してください。 ア：「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」から 2 科目（受験科目の組合せは問いません） イ：「物理」「化学」「生物」「地学」		
◎は必須教科・科目、△▲は選択教科・科目を示しています（◎の教科・科目及び△の 2 教科・科目から 1 科目、▲の 2 教科・科目から 1 科目を合否判定に利用します）。			

６．試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等

（1）試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等

試　験　日	試験科目／内容／配点	試験開始・終了
令和６年 ２月 25 日(日)	**書類審査**：100 点 「エントリーシート」や「調査書」、「実績報告書」は高校学校等における活動や取り組みの状況を示す貴重な資料となります。高等学校等における学びの成果や姿勢を評価するために実施します。学力の３要素のうち、主に「知識・技能」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」について評価します。	
	プレゼンテーション・面接：100 点 プレゼンテーション（5 分） 面接（10 分） プレゼンテーションと面接を通じて「思考力・判断力・表現力」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」、及びスポーツ健康学科に対する適性などを評価します。 プレゼンテーションに関するテーマを令和６年２月５日(月)に大学ウェブサイトにて提示します。プレゼンテーションでは、暗記したテーマの答えを機械的に述べるのではなく、的確でわかりやすく表現ができるかについて重視します。その後実施する個人面接では、プレゼンテーションの内容、志望動機、将来の目標などについて、受け答えや、他者と理解し合おうとする態度・試みを重視し評価します。面接では、エントリーシートや調査書、実績報告書等も活用します。	■午前の部 9:00～12:15※ ■午後の部 13:15～16:00※ ※終了時間は目安です
※プレゼンテーション・面接では、受験者が多数の場合、**待機時間が長くなります。**ご理解・ご協力をお願い致します。また、**受験者が利用する航空機等の都合により順番を早める等の対応は行いませんので**、日程に余裕をもって受験してください。		

（2）プレゼンテーションの留意事項

下記のことについて５分のプレゼンテーションを受験者が行います。

プレゼンテーションの内容	令和６年２月５日(月)に大学ウェブサイトにてテーマを提示します。

プレゼンテーションの方法

次の方法でプレゼンテーションを行ってください。

■ICT を活用し作成したプレゼンテーション資料を、試験室内の PC・プロジェクターを用いて投影する方法。以下にしたがって準備等を行ってください。

ア　ICT を活用して作成したプレゼンテーションファイルを PDF 化し、当データを２月 15 日（木）17:00 までにメールにて提出してください。PDF ファイルの容量は 10MB 未満にしてください。

試験当日は、提出された PDF ファイルによりプレゼンテーションを行います。

提出先メールアドレス：admissions@meio-u.ac.jp

イ　試験日当日は、トラブルに備え、作成した資料を印刷して持参してください（A４判用紙の１枚につき１スライドを印刷）。

ウ　作成するファイルのページ数は制限しません。

エ　各試験室の PC の OS、PDF ファイルを開く Acrobat Reader のバージョンは以

下のとおりです。
OS：Windows 10 Enterprise LTSC
Adobe Acrobat DC(64bit) バージョン：22.001.20117
オ　提出する PDF ファイルのファイル名は、「受験番号・氏名」としてください。

7．追試験※について

※追試験の定義：疾病等により受験予定だった試験日に受験できなかった場合の配慮として実施します。原則として、受験者からの申請及び証明できる書類（診断書等）の提出により追試験の対象とします。

①追試験の対象者

下記のア及びイのとおりとします。

ア：疾病（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス・風邪等を含む）・負傷により試験日に受験できない者で、それを証明する医師の診断書の提出があった場合

イ：その他やむを得ない事由（両親等の危篤・死亡、自宅の火災、自然災害、保健所等から健康観察や外出自粛を要請されている等）により試験日に受験できない者

②追試験は、大学入学共通テストと書類審査の結果により判定します。

③追試験の受験申請方法等の詳細については、別表（p.41）のとおりです。

8．選抜方法

大学入学共通テスト、書類審査、プレゼンテーション・面接の結果を得点化し、総合得点を算出、その得点順に順位を決定します。その得点の上位順に合格者を決定していきます。ただし、得点が同点の場合は、下記の方法によって順位をつけるものとします。

1．総合得点が同点で同順位になった場合には、プレゼンテーション・面接の得点の高い方を上位とします。

2．総合得点、プレゼンテーション・面接の得点も同点で同順位の場合には、書類審査の得点の高い方を上位とします。

上記１、２にかかわらず、**プレゼンテーション・面接の得点が一定の基準に満たない場合には不合格**となります。また、**プレゼンテーション・面接を受験しない場合は、合否判定の対象者となりません**。

スポーツ健康学科・一般選抜 後期日程

一般選抜 後期日程では、「書類審査（エントリーシート、調査書、実績報告書）」、「大学入学共通テスト」、「オンライン面接」の試験で構成されます。

一般選抜 後期日程では、スポーツ健康科学分野を学ぶにあたり必要となる「学力の 3 要素（知識・技能、思考力・判断力・表現力、主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度）」を大学入学共通テスト、書類審査、オンライン面接から評価します。

選抜の基準としては、本学ならびにスポーツ健康学科のアドミッション・ポリシーに適合し、高い学力と人間力を兼ね備え、将来スポーツ健康科学の分野における優れた知識・技能を有した健康支援人材として活躍できる十分な資質を持つ者を選抜します。

1．募集人員：１０人

2．出願資格

「令和 6 年度大学入学共通テスト」を受験した者で、次の（1）から（4）のいずれかに該当する者が出願できます。

（1）高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者又は令和 6 年 3 月卒業見込の者

（2）通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者又は令和 6 年 3 月修了見込の者

（3）学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者又は令和 6 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込の者

（4）その他相当の年齢に達し、本学において高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者及び令和 6 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込の者

≪留意事項≫

※この試験では国際学部各学科及び人間健康学部看護学科・健康情報学科との併願はできません。

※本学が実施する他の選抜試験で合格し、入学手続が完了した者は出願できません。

※本学と他の国公立大学が実施する「一般選抜・後期日程」及び他の公立大学が実施する「一般選抜・中期日程」との併願は認めます。

※私立大学（分離分割方式を実施しない公立大学を含む）との併願は認めます。

３．出願書類（出願書類提出期限までに簡易書留･速達で郵送【消印有効】）

ア：次の出願書類を準備し、提出してください。

出願書類		備考	活用方法 書類審査	活用方法 面接資料
①入学志願票（出願確認票）	―	インターネット出願システムから出力して、郵送してください。 ※①入学志願票（出願確認票）を出力後、②**大学入学共通テスト成績請求票を貼付**してください。	―	○ 本人確認
②大学入学共通テスト成績請求票	―			
③大学入学共通テスト受験票の写し	―	志願者及び受験教科名が確認できるように、A4用紙の中央にコピーして提出してください。	―	―
④エントリーシート	PDF DL 可	本学ウェブサイトからダウンロードして作成し、郵送してください。	○	○ 面接資料
⑤調査書	―	出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。 **（下記の留意事項を確認してください）**	○	○ 面接資料
⑥実績報告書（本学所定用紙）	PDF DL 可	実績報告書は、志願者本人が記入して提出する書類です。本学ウェブサイトからダウンロードして作成してください。 **（下記の留意事項を確認してください）**	○	○ 面接資料
⑦宛名ラベル・角形２号封筒	―	宛名ラベルをインターネット出願システムから出力して、角形２号の封筒の宛名面に貼付けて利用してください。 **※出願書類等を封入し簡易書留･速達で郵送（消印有効）**	―	―

イ：下記について、上記アの出願書類に同封して提出してください。

オンライン面接連絡票	本学所定用紙 PDF DL 可	オンライン面接実施時の接続トラブル等に備えて**試験当日に受験者と確実に連絡がとれる連絡先**を提出してください。

≪出願書類に係る留意事項≫

⑤調査書　※出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。

１．学習成績の状況が〔Ａ〕に属する生徒のうち、人物、学力ともに特に優秀な入学志願者については、「学習成績の状況」欄にⒶと標示し、「備考」欄にその理由を明示してください。

２．本学は志願者の多様な経験等（「学業及び特別活動等に関する実績」「課題研究等に関する実績」「資格・検定等に関する実績」「スポーツ、競技歴等に関する実績」「文化、芸術、芸能等に関する実績」等）を調査書や実績報告書等による書類審査として評価に用います。各高等学校におきましては、「令和６年度大学入学者選抜実施要項について」（５文科高第 369 号、令和５年６月２日）で示された「調査書記入上の注意事項等について」に従って作成してください。

３．調査書が「出身校での保存期間終了」や「出身校の統廃合」により提出できない者は以下の書類を提出してください。

ア：調査書が発行できないことを証明する書類：１通（様式任意・Ａ４サイズ）
※出身校又は統廃合後出身校となる学校長が発行できない理由を記載し、かつ、学校長印があるものです。

イ：卒業証明書：１通

ウ：成績証明書：1通

4．高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者は、調査書に代えて合格成績証明書を提出してください。

注 1 出願時点で高等学校卒業程度認定試験に合格見込の者は、「高等学校卒業程度認定試験合格見込証明書」を提出してください。

注 2 ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目に免除された科目がある場合は、当該科目が記載された高等学校等の調査書又は成績証明書を併せて提出してください。

⑥実績報告書

実績報告書には、各項目に該当する**高等学校在籍期間中（3年間）の**活動実績を記入し、その**実績を客観的に確認できる資料（以下、「実績資料」という。）を添付することを原則とします**。ただし、既卒者は、高等学校卒業後の活動実績も記入することができます。

なお、実績報告書に記入できる活動は、高等学校内の活動に限らず、学校外での活動も可としますが、高等学校長が認めるものとします。

ア：実績報告書の各項目（「(1)学業及び特別活動等に関する実績」から「(5)文化、芸術、芸能等に関する実績」の5項目）で記入した活動実績には、**一つの実績につき、A4サイズで5枚以内**にまとめた実績資料（両面コピー可）を添付してください。その際、**右上に資料番号（各項目に応じ「(1)-①」等と記入）を明示して、実績資料別に必ずクリップでとめて**ください。

実績資料は次にあげる例を参考に、その写しを添付してください。ただし、(1) 学業及び特別活動等に関する実績」において実績資料を添付できない場合は、高等学校長が作成する調査書の記入内容を評価の対象とします。

（例：出場申込書、選手登録用紙、主催者発行の競技結果表、賞状、新聞記事、課題研究等の抄録、資格・検定等の認定証、所属団体発行の大会要項、その他実績が客観的に確認できるもの。）

実績資料中、新聞記事については、**当該箇所を必ず赤色・太字で囲んで**ください。また、団体活動や団体競技における出場申込書や選手登録用紙等については、志願者本人部分を**赤色・太字で囲んで**ください（大会等名、学校名、志願者本人の氏名・ポジション等以外の情報、また志願者本人以外の個人に関する情報は、必要に応じ黒塗りやマスキングしコピーして構いません）。

イ：実績報告書の「(1) 学業及び特別活動等に関する実績」における、「部活動」とは学校内の部活動のことを指します。「クラブ活動」及び「ボランティア活動」とは、学校内・学校外での活動のことを指します。ただし、学校外のクラブ活動、ボランティア活動については高等学校長が認めるものとします。

4．受験票について

受験票は、試験日10日前を目処に、インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に「受験番号確定メール」を送信します。そのメールを受信（確認）後、インターネット出願システムからダウンロードしてください。受験票は**A4サイズで印刷し、試験当日に必ず持参（携帯）**してください。

※受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも構いません。

※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」のメールが受信できるように設定してください。

５．スポーツ健康学科が後期日程で利用する「大学入学共通テスト」の教科・科目及び配点

教科名	科　目　名	本学での配点	備　考
◎外国語	「英語」「ドイツ語」 「フランス語」「中国語」 「韓国語」 ※「英語」を選択する場合、リーディングとリスニングの双方を受験すること	200 点	①左記の教科・科目から 1 科目を受験してください。 ②外国語の各科目は、大学入学共通テストの配点と同じ 200 点（英語を選択した場合はリーディング 100 点、リスニング 100 点）とし、合否判定に利用します。
△国　語	「国語」	200 点	①左記の教科・科目から 1 科目を受験してください。 ②「国語」は、大学入学共通テストの配点と同じ（200 点）、「数学」は 200 点に換算し、合否判定に利用します。 ③左記の教科･科目で 2 科目以上受験した場合は、高得点の 1 科目を 200 点満点に換算し合否判定に利用します。
△数　学	「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学 A」 「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学 B」 「簿記・会計」 「情報関係基礎」		
▲地理歴史・公民	「世界史 A」「世界史 B」 「日本史 A」「日本史 B」 「地理 A」「地理 B」 「現代社会」「倫理」 「政治・経済」 「倫理、政治・経済」	100 点	①左記の教科・科目から 1 科目を受験してください。 ②「地理歴史・公民」「理科」は大学入学共通テストの配点と同じ 100 点として、合否判定に利用します。 ③左記の教科･科目で 2 科目以上受験した場合は、高得点の 1 科目を合否判定に利用します。 ただし、理科については下記④⑤のとおり取り扱いします。 【理科について】 ④左記アに記載された 2 科目の得点が高得点の場合は、それを合否判定に利用します（得点を 1 科目分とします）。 ⑤左記イに記載された 1 科目が高得点の場合は、その科目を合否判定に利用します。
▲理　科	理科を合否判定に利用したい場合は、ア又はイに記載された科目の中から受験してください。 ア：「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」から 2 科目（受験科目の組合せは問いません） イ：「物理」「化学」「生物」「地学」		
◎は必須教科・科目、△▲は選択教科・科目を示しています（◎の教科・科目及び△の 2 教科・科目から 1 科目、▲の 2 教科・科目から 1 科目を合否判定に利用します）。			

６．試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等

試　験　日	試験科目／内容／配点	試験開始・終了
令和６年 ３月 12 日 （火）	**書類審査**：100 点 「エントリーシート」や「調査書」、「実績報告書」は高校学校等における活動や取り組みの状況を示す貴重な資料となります。高等学校等における学びの成果や姿勢を評価するために実施します。学力の３要素のうち、主に「知識・技能」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」について評価します。	
	オンライン面接（15 分／1 人）：100 点 個人面接を行います。面接官との対話を通じて「思考力・判断力・表現力」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」、及びスポーツ健康学科に対する適性などを評価します。 個人面接では、アドミッション・ポリシーの理解、志望動機、将来の目標などについて、受け答えや、他者と理解し合おうとする態度・試みを重視し評価します。エントリーシートや調査書、実績報告書も活用します。	オンライン面接の開始時刻は受験票にて通知します。その時間にオンライン接続してください。
オンライン面接は、原則としてウェブ会議システム Microsoft Teams を使用して遠隔で実施します。**オンライン面接実施に伴う環境要件・技術的要件等**については、大学ウェブサイトにおいて「オンライン試験に関するＱ＆Ａ」で掲載しますので、**必ず確認**してください。		

≪オンライン面接に係る留意事項≫

（1）オンライン面接の接続テストについて

令和６年３月４日（月）夕刻（目安 18:00 頃）、志願者全員に、出願時に登録されたメールアドレス宛※に、「オンライン面接の接続テストの実施」に関するメールを送信します。このメールに記載された URL からオンライン接続テストを**必ず**行ってください（**オンライン接続テスト用の連絡メールと本試験用の招待メールとは異なりますのでご注意ください**）。

オンライン接続テストは、~~令和６年３月５日（火）及び３月６日（水）の 13:30～17:00~~**令和６年３月７日（木）15:00 ～ 17:00 及び３月８日（金）13:30～17:00（R6.3.4 変更）**※に行います。

※ 令和６年３月７日（木）の合格発表後に実施いたします。

（2）オンライン面接に係る招待メールについて

Microsoft Teams からの招待メールは、令和６年３月７日（木）（目安 12：00 頃）に、出願時に登録されたメールアドレス宛※に送信しますので、必ず受信を確認してください。オンライン面接当日は、このメールに埋め込まれたリンクから Microsoft Teams に接続し、オンライン面接を実施することになります。

招待メールが届いていない等、確認できなかった場合は、３月８日(金）の 9:00 から 17:00 の間に本学入試・広報課（TEL：0980-51-1056）へ連絡してください。

※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」からのメールが受信できるように設定してください。

7．再試験※について

※再試験の定義：オンライン面接実施時の通信トラブル等があった場合の配慮として実施します。原則として、面接官が必要と判断した場合に再試験の対象とします。

①再試験の対象者

下記のア～エを再試験の対象者とします。

ア：試験前の通信チェックで通信等のトラブルが解決できなかった場合

イ：オンライン試験の途中で通信量不足等により通信速度が低下した或いは通信が切断された場合

ウ：オンライン試験の途中で音声・映像の途切れや切断があり、オンライン試験に支障をきたしたと面接官が判断した場合

エ：その他、面接官・受験者双方で確認し、再試験の対象と面接官が判断した場合

②再試験の実施方法

下記のア及びイのとおりとします。

ア：試験日は原則として同日に行います。当該受験者の試験時間を変更（繰り下げ）して行うことを基本とし、再試験対象者数等の状況によっては別日を設けることがあります。

イ：オンライン試験の再試験の再開は、中断した時点から再開することとし、時間については、中断するまでに要した時間を含め、面接時間の範囲内とします。

③再試験のさらなる再試験は原則として実施しません。

8．追試験※について

※追試験の定義：疾病等により受験予定だった試験日に受験できなかった場合の配慮として実施します。原則として、受験者からの申請及び証明できる書類（診断書等）の提出により追試験の対象とします。

①追試験の対象者

下記のア及びイのとおりとします。

ア：疾病（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス・風邪等を含む）・負傷により試験日に受験できない者で、それを証明する医師の診断書の提出があった場合

イ：その他やむを得ない事由（両親等の危篤・死亡、自宅の火災、自然災害等による通信トラブル、保健所等から健康観察や外出自粛を要請されている等）により試験日に受験できない者

②追試験は、大学入学共通テストと書類審査の結果により判定します。

③追試験の受験申請方法等の詳細については、別表（p.41）のとおりです。

９．選抜方法

大学入学共通テスト、書類審査、オンライン面接の結果を得点化し、総合得点を算出、その得点順に順位を決定します。その得点の上位順に合格者を決定していきます。ただし、得点が同点の場合は、下記の方法によって順位をつけるものとします。

１．総合得点が同点で同順位になった場合には、オンライン面接の得点の高い方を上位とします。

２．総合得点、オンライン面接の得点も同点で同順位の場合には、大学入学共通テストの得点の高い方を上位とします。

上記１、２にかかわらず、**オンライン面接の得点が一定の基準に満たない場合には不合格**となります。また、**オンライン面接を受験しない場合は、合否判定の対象者となりません**。

別表　「追試験受験申請の受付及び許可手続」

申請受付時間	・本試験前日　9：00 ～ 17：00 ・試験日当日　8：30 ～ 17：00	
受験者の申請方法	受験者は、追試験受験を申請する場合、入試・広報課に**追試験の受験を申請する旨を電話で連絡**してください。	
	A：申請受付時間内に本人又は代理人が、入試・広報課に大学発行の「受験票」（注1）と「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由を証明できる書類（注3）」を持参し、「追試験受験申請書」により申請してください。 ※持参する場合は、事前にお問合せください。	B：申請受付時間内に本人又は代理人が入試・広報課に来られない場合は、申請受付時間内に疾病・負傷の状況、その他やむを得ない事由等を電話連絡し、申請手続を確認してください。
申請事由の審査	【申請方法Aの場合】 「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由を証明できる書類」（注3）により審査します。	【申請方法Bの場合】 大学側で、受験者本人の氏名等受験票の記載事項及び申請事由等を電話で聴取、「追試験受験申請の確認メモ」に記入し、直ちに入学志願者名簿等により、受験者であることを確認した後、**本人又は代理人に受診状況及び治療期間、その他事由の状況を確認し、審査**します。 ※「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由を証明できる書類」（注3）の提出を求める（下記のとおり）。 この場合、申請事由等は「追試験受験申請の確認メモ」に基づくため、「追試験受験申請書」の提出は必要ありません。
受験許可単位	追試験は、大学入学共通テストと書類審査の結果により判定します。	
追試験受験者の登録及び受験許可書の交付	【申請方法Aの場合】 審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を本人又は代理人に交付します。	【申請方法Bの場合】 本人又は代理人が「受験票」と「診断書（治療期間が明記されたもの）」、もしくは「申請事由を証明できる書類」を**当該試験日翌平日の12:00まで**に、次のア、イのいずれかの方法で入試・広報課に提出した後、審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を交付します。 ア：FAX送信 イ：撮影画像を電子メールで送信 なお、これらの書類は、後日原本等※を提出（持参／郵送）することを原則とします。 ※受験票は写しの提出となります。

（注 1）「受験票」は本学でコピーした後、本人又は代理人に返却します。

（注 2）診断書の治療期間が追試験実施日にわたっている場合には、本人又は代理人に医師の同意があることを確認した上で追試験の受験を許可します。

（注 3）申請事由を証明する書類が発行されない、時間を要する等の場合、ご相談ください。

人間健康学部
看護学科
学生募集要項

看護学科・一般選抜 前期日程

一般選抜は、志願者が「文系・理系に偏ることなく高等学校教育における基礎的な学力を身につけていること。なお、生命科学の基礎となる生物、化学については、基礎的な知識を身につけておくこと」を特に重視します。前期日程では、「大学入学共通テスト」及び個別学力検査として「総合問題」、「書類審査」、「面接」の試験で構成され多面的・総合的に評価し、合否を判定します。

１．募集人員：４５人

２．出願資格

「令和 6 年度大学入学共通テスト」を受験した者で、次の（1）から（4）のいずれかに該当する者が出願できます。

（1）高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者又は令和 6 年 3 月卒業見込の者

（2）通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者又は令和 6 年 3 月修了見込の者

（3）学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者又は令和 6 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込の者

（4）その他相当の年齢に達し、本学において高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者及び令和 6 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込の者

≪留意事項≫

※この試験では国際学部各学科及び人間健康学部スポーツ健康学科・健康情報学科との併願はできません。

※本学が実施する他の選抜試験で合格し、入学手続が完了した者は出願できません。

※本学と他の国公立大学が実施する「一般選抜・後期日程」及び他の公立大学が実施する「一般選抜・中期日程」との併願は認めます。

※私立大学（分離分割方式を実施しない公立大学を含む）との併願は認めます。

３．出願書類（出願書類提出期限までに簡易書留･速達で郵送【消印有効】）

次の出願書類を準備して、提出してください。

出願書類		備考	活用方法 書類審査	活用方法 面接資料
①入学志願票（出願確認票）	―	インターネット出願システムから出力して、郵送してください。 ※①入学志願票（出願確認票）を出力後、**②大学入学共通テスト成績請求票を貼付**してください。	―	○ 本人確認
②大学入学共通テスト成績請求票	―			
③大学入学共通テスト受験票の写し	―	志願者及び受験教科名が確認できるように、A4用紙の中央にコピーして提出してください。	―	―
④エントリーシート（本学所定用紙）	PDF DL 可	本学ウェブサイトからダウンロードして作成し、郵送してください。	○	○ 面接資料
⑤調査書	―	出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。 **（下記の留意事項を確認してください）**	○	○ 面接資料
⑥実績報告書（本学所定用紙）	PDF DL 可	実績報告書は、志願者本人が記入して提出する書類です。本学ウェブサイトからダウンロードして作成してください。 **（下記の留意事項を確認してください）**	○	○ 面接資料
⑦宛名ラベル・角形２号封筒	―	宛名ラベルをインターネット出願システムから出力して、角形２号の封筒の宛名面に貼付けて利用してください。 **※出願書類等を封入し簡易書留･速達で郵送（消印有効）**	―	―

≪出願書類に係る留意事項≫

⑤調査書　※出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。

１．学習成績の状況が〔Ａ〕に属する生徒のうち、人物、学力ともに特に優秀な入学志願者については、「学習成績の状況」欄にⒶと標示し、「備考」欄にその理由を明示してください。

２．本学は志願者の多様な経験等（「学業及び特別活動等に関する実績」「課題研究等に関する実績」「資格・検定等に関する実績」「スポーツ、競技歴等に関する実績」「文化、芸術、芸能等に関する実績」等）を調査書や実績報告書等による書類審査として評価に用います。各高等学校におきましては、「令和６年度大学入学者選抜実施要項について」（５文科高第 369 号、令和５年６月２日）で示された「調査書記入上の注意事項等について」に従って作成してください。

３．調査書が「出身校での保存期間終了」や「出身校の統廃合」により提出できない者は以下の書類を提出してください。

ア：調査書が発行できないことを証明する書類：１通（様式任意・Ａ４サイズ）
※出身校又は統廃合後出身校となる学校長が発行できない理由を記載し、かつ、学校長印があるものです。

イ：卒業証明書：１通

ウ：成績証明書：１通

４．高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者は、調査書に代えて合格成績証明書を提出してください。

注 1 出願時点で高等学校卒業程度認定試験に合格見込の者は、「高等学校卒業程度認定試験合格見込証明書」を提出してください。

注 2 ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目に免除された科目がある場合は、当該科目が記載された高等学校等の調査書又は成績証明書を併せて提出してください。

⑥実績報告書

実績報告書には、各項目に該当する**高等学校在籍期間中（3 年間）の**活動実績を記入し、その**実績を客観的に確認できる資料（以下、「実績資料」という。）を添付することを原則とします**。ただし、既卒者は、高等学校卒業後の活動実績も記入することができます。

なお、実績報告書に記入できる活動は、高等学校内の活動に限らず、学校外での活動も可としますが、高等学校長が認めるものとします。

ア：実績報告書の各項目（「(1)学業及び特別活動等に関する実績」から「(5)文化、芸術、芸能等に関する実績」の 5 項目）で記入した活動実績には、**一つの実績につき、A4 サイズで 5 枚以内**にまとめた実績資料（両面コピー可）を添付してください。その際、**右上に資料番号（各項目に応じ「(1)-①」等と記入）を明示して、実績資料別に必ずクリップでとめて**ください。

実績資料は次にあげる例を参考に、その写しを添付してください。ただし、(1) 学業及び特別活動等に関する実績」において実績資料を添付できない場合は、高等学校長が作成する調査書の記入内容を評価の対象とします。

（例：出場申込書、選手登録用紙、主催者発行の競技結果表、賞状、新聞記事、課題研究等の抄録、資格・検定等の認定証、所属団体発行の大会要項、その他実績が客観的に確認できるもの。）

実績資料中、新聞記事については、**当該箇所を必ず赤色・太字で囲んで**ください。また、団体活動や団体競技における出場申込書や選手登録用紙等については、志願者本人部分を**赤色・太字で囲んで**ください（大会等名、学校名、志願者本人の氏名・ポジション等以外の情報、また志願者本人以外の個人に関する情報は、必要に応じ黒塗りやマスキングしコピーして構いません）。

イ：実績報告書の「(1) 学業及び特別活動等に関する実績」における、「部活動」とは学校内の部活動のことを指します。「クラブ活動」及び「ボランティア活動」とは、学校内・学校外での活動のことを指します。ただし、学校外のクラブ活動、ボランティア活動については高等学校長が認めるものとします。

4．受験票について

受験票は、試験日 10 日前を目処に、インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に「受験番号確定メール」を送信します。そのメールを受信（確認）後、インターネット出願システムからダウンロードすることができます。受験票は **A4 サイズで印刷し、試験当日に必ず持参（携帯）**してください。

※受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも構いません。

※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」のメールが受信できるように設定してください。

5．看護学科が前期日程で利用する「大学入学共通テスト」の教科・科目及び配点

教科名	科　目　名	本学での配点	備　考
◎国　語	「国語」	100 点	100 点に換算し合否判定に利用します
◎外国語	「英語」 ＊リスニングを含む。	100 点	■リーディング：50 点満点（換算） ■リスニング：50 点満点（換算）
◎地理歴史・公民	「世界史 A」「世界史 B」 「日本史 A」「日本史 B」 「地理 A」「地理 B」 「現代社会」「倫理」 「政治・経済」 「倫理、政治・経済」	100 点	①左記の教科・科目から 1 科目を受験してください。 ②大学入学共通テストの配点と同じ 100 点です。 ③左記の教科・科目で 2 科目受験した場合は、高得点の 1 科目を合否判定に利用します（第 1 解答科目、第 2 解答科目は問いません）。
◎数　学	「数学Ⅰ」、「数学Ⅰ・数学 A」 「数学Ⅱ」、「数学Ⅱ・数学 B」	100 点	①左記の科目から 1 科目を受験してください。 ②大学入学共通テストの配点と同じ 100 点です。 ③左記の科目で 2 科目受験した場合は、高得点の 1 科目を合否判定に利用します。
◎理　科	下記ア・イ・ウの中から 1 科目を受験してください。 ア：「化学基礎」と「生物基礎」で 1 科目 イ：「化学」 ウ：「生物」	100 点	①左記アに記載された科目を受験した場合は、その得点を 1 科目分（100 点）として合否判定に利用します（得点を 1 科目分とします）。 ②左記イ又はウを選択した場合は、大学入学共通テストの配点と同じ 100 点です。 ③左記の科目で 2 科目受験した場合は、高得点の 1 科目を合否判定に利用します。
◎は必須教科・科目を示しています。			

6．試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等

試　験　日	試験科目／内容／配点	試験開始・終了
令和 6 年 2 月 25 日（日）	**書類審査**：50 点 「エントリーシート」「調査書」「実績報告書」の資料をもとに、高等学校等における学びの成果や学習意欲等を評価するために実施します。学力の３要素のうち、主に「知識・技能」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」について評価します。	
	総合問題：（90 分）100 点 「知識・技能」、「思考力・判断力・表現力」を評価するために、日本語を素材とする課題文読解型及び図表分析型の混合問題などを出題します。	10:00～11:30
	面接：100 点 個人面接（10 分／1 人）を行います。 個人面接では、面接官との対話を通じて「思考力・判断力・表現力」、「主体性を持って多様な人々と協働して学ぶ態度」、及び看護学科についての理解や適性などを評価します。エントリーシートや調査書、実績報告書も活用します。	12:30～16:30※ ※終了時間は目安です
※面接では、受験者が多数の場合、**待機時間が長くなります。**ご理解・ご協力をお願い致します。また、**受験者が利用する航空機等の都合により順番を早める等の対応は行いません**ので、日程に余裕をもって受験してください。		

7．追試験※について

※追試験の定義：疾病等により受験予定だった試験日に受験できなかった場合の配慮として実施します。原則として、受験者からの申請及び証明できる書類（診断書等）の提出により追試験の対象とします。

①追試験の対象者

下記のア及びイのとおりとします。

ア：疾病（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス・風邪等を含む）・負傷により試験日に受験できない者で、それを証明する医師の診断書の提出があった場合

イ：その他やむを得ない事由（両親等の危篤・死亡、自宅の火災、自然災害、保健所等から健康観察や外出自粛を要請されている等）により試験日に受験できない者

②追試験は、大学入学共通テストと書類審査の結果により判定します。

③追試験の受験申請方法等の詳細については、別表（p.50）のとおりです。

8．選抜方法

1．大学入学共通テスト（国語、外国語（英語）、地理歴史・公民、数学、理科）の合計得点と個別学力試験（書類審査、総合問題、面接）の合計得点を合わせた総合計の上位順より、合否判定を行います。

2．総合計が同点で同順位の場合には、個別学力試験（書類審査、総合問題、面接）の合計得点の高い方を上位とします。

3．総合計、個別学力試験（書類審査、総合問題、面接）の合計得点も同点で同順位の場合には、次の順序に従って順位付けを行います。

〇面接の高得点者
〇書類審査の高得点者
〇総合問題の高得点者

上記１．２．３．にかかわらず、**面接試験の得点が基準に満たない場合は、不合格**となります。
なお、**個別学力検査を受験しない場合は、合否判定の対象者となりません**。

別表　「追試験受験申請の受付及び許可手続」

申請受付時間	・本試験前日　9：00 ～ 17：00 ・試験日当日　8：30 ～ 17：00	
受験者の申請方法	受験者は、追試験受験を申請する場合、入試・広報課に**追試験の受験を申請する旨を電話で連絡**してください。	
	A：申請受付時間内に本人又は代理人が、入試・広報課に大学発行の「受験票」（注1）と「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由を証明できる書類（注3）」を持参し、「追試験受験申請書」により申請してください。 ※持参する場合は、事前にお問合せください。	B：申請受付時間内に本人又は代理人が入試・広報課に来られない場合は、申請受付時間内に疾病・負傷の状況、その他やむを得ない事由等を電話連絡し、申請手続を確認してください。
申請事由の審査	【申請方法Aの場合】 「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由を証明できる書類」（注3）により審査します。	【申請方法Bの場合】 大学側で、受験者本人の氏名等受験票の記載事項及び申請事由等を電話で聴取、「追試験受験申請の確認メモ」に記入し、直ちに入学志願者名簿等により、受験者であることを確認した後、**本人又は代理人に受診状況及び治療期間、その他事由の状況を確認し、審査**します。 ※「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由を証明できる書類」（注3）の提出を求める（下記のとおり）。 この場合、申請事由等は「追試験受験申請の確認メモ」に基づくため、「追試験受験申請書」の提出は必要ありません。
受験許可単位	追試験は、大学入学共通テストと書類審査の結果により判定します。	
追試験受験者の登録及び受験許可書の交付	【申請方法Aの場合】 審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を本人又は代理人に交付します。	【申請方法Bの場合】 本人又は代理人が「受験票」と「診断書（治療期間が明記されたもの）」、もしくは「申請事由を証明できる書類」を**当該試験日翌平日の12:00まで**に、次のア、イのいずれかの方法で入試・広報課に提出した後、審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を交付します。 ア：FAX送信 イ：撮影画像を電子メールで送信 なお、これらの書類は、後日原本等※を提出（持参／郵送）することを原則とします。 ※受験票は写しの提出となります。

（注 1）「受験票」は本学でコピーした後、本人又は代理人に返却します。

（注 2）診断書の治療期間が追試験実施日にわたっている場合には、本人又は代理人に医師の同意があることを確認した上で追試験の受験を許可します。

（注 3）申請事由を証明する書類が発行されない、時間を要する等の場合、ご相談ください。

人間健康学部
健康情報学科
学生募集要項

健康情報学科・一般選抜 前期日程

一般選抜 前期日程では、志願者が「高等学校教育における教科の内容をバランスよく修得していること」を特に重視します。

前期日程では、「大学入学共通テスト」、「書類審査（エントリーシート、調査書、実績報告書）」「総合問題」により、入学志願者の能力・意欲・適性、健康情報学科の理解度等を多面的・総合的に評価し、合否を判定します。

１．募集人員：３５人

２．出願資格

「令和 6 年度大学入学共通テスト」を受験した者で、次の（1）から（4）のいずれかに該当する者が出願できます。

（1）高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者又は令和 6 年 3 月卒業見込の者

（2）通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者又は令和 6 年 3 月修了見込の者

（3）学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者又は令和 6 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込の者

（4）その他相当の年齢に達し、本学において高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者及び令和 6 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込の者

≪留意事項≫

※この試験では国際学部各学科及び人間健康学部スポーツ健康学科・看護学科との併願はできません。

※本学が実施する他の選抜試験で合格し、入学手続が完了した者は出願できません。

※本学と他の国公立大学が実施する「一般選抜・後期日程」及び他の公立大学が実施する「一般選抜・中期日程」との併願は認めます。

※私立大学（分離分割方式を実施しない公立大学を含む）との併願は認めます。

３．出願書類（出願書類提出期限までに簡易書留･速達で郵送【消印有効】）

出 願 書 類		備　　考	活用方法
①入学志願票 （出願確認票）	－	インターネット出願システムから出力して、郵送してください。 ※①入学志願票（出願確認票）を出力後、②**大学入学共通テスト成績請求票を貼付**してください。	－
②大学入学共通テスト成績請求票	－		
③大学入学共通テスト受験票の写し	－	志願者及び受験教科名が確認できるように、A4 用紙の中央にコピーして提出してください。	－
④エントリーシート	PDF DL 可	本学ウェブサイトからダウンロードして作成し、郵送してください。	○ 書類審査
⑤調査書	－	出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。 **（下記の留意事項を確認してください）**	○ 書類審査
⑥実績報告書 （本学所定用紙）	PDF DL 可	実績報告書は、志願者本人が記入して提出する書類です。本学ウェブサイトからダウンロードして作成してください。 **（下記の留意事項を確認してください）**	○ 書類審査
⑦宛名ラベル・ 角形 2 号封筒	－	宛名ラベルをインターネット出願システムから出力して、角形 2 号の封筒の宛名面に貼付けて利用してください。 **※出願書類等を封入し簡易書留･速達で郵送（消印有効）**	－

≪出願書類に係る留意事項≫

⑤調査書　※出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。

１．学習成績の状況が〔Ａ〕に属する生徒のうち、人物、学力ともに特に優秀な入学志願者については、「学習成績の状況」欄にⒶと標示し、「備考」欄にその理由を明示してください。

２．本学は志願者の多様な経験等（「学業及び特別活動等に関する実績」「課題研究等に関する実績」「資格・検定等に関する実績」「スポーツ、競技歴等に関する実績」「文化、芸術、芸能等に関する実績」等）を調査書や実績報告書等による書類審査として評価に用います。各高等学校におきましては、「令和 6 年度大学入学者選抜実施要項について」（5 文科高第 369 号、令和 5 年 6 月 2 日）で示された「調査書記入上の注意事項等について」に従って作成してください。

３．調査書が「出身校での保存期間終了」や「出身校の統廃合」により提出できない者は以下の書類を提出してください。

ア：調査書が発行できないことを証明する書類：1 通（様式任意・Ａ４サイズ）
※出身校又は統廃合後出身校となる学校長が発行できない理由を記載し、かつ、学校長印があるものです。

イ：卒業証明書：1 通

ウ：成績証明書：1 通

４．高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者は、調査書に代えて合格成績証明書を提出してください。

注 1 出願時点で高等学校卒業程度認定試験に合格見込の者は、「高等学校卒業程度認定試験合格見込証明書」を提出してください。

注 2 ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目に免除された科目がある場合は、当該科目が記載された高等学校等の調査書又は成績証明書を併せて提出してください。

⑥実績報告書

実績報告書には、各項目に該当する**高等学校在籍期間中（3 年間）の**活動実績を記入し、その**実績を客観的に確認できる資料（以下、「実績資料」という。）を添付することを原則とします**。ただし、既卒者は、高等学校卒業後の活動実績も記入することができます。

なお、実績報告書に記入できる活動は、高等学校内の活動に限らず、学校外での活動も可としますが、高等学校長が認めるものとします。

ア：実績報告書の各項目（「(1)学業及び特別活動等に関する実績」から「(5)文化、芸術、芸能等に関する実績」の 5 項目）で記入した活動実績には、**一つの実績につき、A4 サイズで 5 枚以内**にまとめた実績資料（両面コピー可）を添付してください。その際、**右上に資料番号（各項目に応じ「(1)-①」等と記入）を明示して、実績資料別に必ずクリップでとめて**ください。

実績資料は次にあげる例を参考に、その写しを添付してください。ただし、(1)学業及び特別活動等に関する実績」において実績資料を添付できない場合は、高等学校長が作成する調査書の記入内容を評価の対象とします。

（例：出場申込書、選手登録用紙、主催者発行の競技結果表、賞状、新聞記事、課題研究等の抄録、資格・検定等の認定証、所属団体発行の大会要項、その他実績が客観的に確認できるもの。）

実績資料中、新聞記事については、**当該箇所を必ず赤色・太字で囲んで**ください。また、団体活動や団体競技における出場申込書や選手登録用紙等については、志願者本人部分を**赤色・太字で囲んで**ください（大会等名、学校名、志願者本人の氏名・ポジション等以外の情報、また志願者本人以外の個人に関する情報は、必要に応じ黒塗りやマスキングしコピーして構いません）。

イ：実績報告書の「(1) 学業及び特別活動等に関する実績」における、「部活動」とは学校内の部活動のことを指します。「クラブ活動」及び「ボランティア活動」とは、学校内・学校外での活動のことを指します。ただし、学校外のクラブ活動、ボランティア活動については高等学校長が認めるものとします。

4．受験票について

受験票は、試験日 10 日前を目処に、インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に「受験番号確定メール」を送信します。そのメールを受信（確認）後、インターネット出願システムからダウンロードすることができます。受験票は **A4 サイズで印刷し、試験当日に必ず持参（携帯）**してください。

※受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも構いません。

※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」のメールが受信できるように設定してください。

５．健康情報学科が前期日程で利用する「大学入学共通テスト」の教科・科目及び配点

教科名	科　目　名	本学での配点	備　考
◎国　語	「国語」	200 点	大学入学共通テストの配点と同じです。
◎外国語	「英語」 ＊リスニングを含む。	200 点	大学入学共通テストの配点と同じです。 ■リーディング：100 点満点 ■リスニング：100 点満点
◎地理歴史・公民	「世界史 A」「世界史 B」 「日本史 A」「日本史 B」 「地理 A」「地理 B」 「現代社会」「倫理」 「政治・経済」 「倫理、政治・経済」	100 点	①左記の教科・科目から 1 科目を受験してください。 ②大学入学共通テストの配点と同じ 100 点です。 ③左記の教科・科目で 2 科目受験した場合は、高得点の 1 科目を合否判定に利用します（第 1 解答科目、第 2 解答科目は問いません）。
◎数　学	数学①の「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学 A」から 1 科目、 数学②の「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学 B」から 1 科目、計 2 科目を受験してください	200 点	大学入学共通テストの配点と同じです。
◎理　科	下記ア、イに記載された科目から受験してください ア：理科① 「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」から 2 科目（受験科目の組合せは問いません） イ：理科② 「物理」「化学」「生物」「地学」	100 点	①左記アに記載された科目を 2 科目受験した場合は、その得点を 1 科目分（100 点）として合否判定に利用します。 ②左記イに記載された科目を 2 科目受験した場合は、高得点の 1 科目を合否判定に利用します。 ③左記アに記載された 2 科目とイに記載された 1 科目の両方を受験した場合は、高得点のいずれかを合否判定に利用します。
◎は必須教科・科目を示しています。			

6．試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等

（1）試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等

試　験　日	試験科目／内容／配点	試験開始・終了
令和 6 年 2 月 25 日（日）	**書類審査**：100 点 「エントリーシート」「調査書」「実績報告書」の資料をもとに、高等学校教育の学習成果、豊かな個性、強い学習意欲、主体的に取り組む姿勢、健康情報学科の理解度などを評価します。	
	総合問題（90 分）：200 点 学力の三要素に含まれる「知識・技能」「思考力・判断力・表現力」を評価するために、図表やデータを含んだ記事や論文を読んだ上で、それらを読解するために必要な語彙力、英語力、数量的分析力を問う問題に加え、自らの意見を論理的に記述する問題を中心に出題します。	10:00～11:30

7．追試験※について

※追試験の定義：疾病等により受験予定だった試験日に受験できなかった場合の配慮として実施します。原則として、受験者からの申請及び証明できる書類（診断書等）の提出により追試験の対象とします。

①追試験の対象者

下記のア及びイのとおりとします。

ア：疾病（インフルエンザ・ノロウイルス・新型コロナウイルス・風邪等を含む）・負傷により試験日に受験できない者で、それを証明する医師の診断書の提出があった場合

イ：その他やむを得ない事由（両親等の危篤・死亡、自宅の火災、自然災害、保健所等から健康観察や外出自粛を要請されている等）により試験日に受験できない者

②追試験は、大学入学共通テストと書類審査の結果により判定します。

③追試験の受験申請方法等の詳細については、別表（p.57）のとおりです。

8．選抜方法

大学入学共通テスト、書類審査、総合問題の結果を得点化し、総合得点を算出、その得点順に順位を決定します。その得点の上位順に合格者を決定していきます。ただし、得点が同点の場合は、下記の方法によって順位をつけるものとします。

1．総合得点が同点で同順位になった場合には、総合問題の得点の高い方を上位とします。

2．総合得点、総合問題の得点も同点で同順位の場合には、書類審査の得点の高い方を上位とします。

上記１、２にかかわらず、**総合問題の得点が一定の基準に満たない場合には不合格**となります。また、**総合問題を受験しない場合は、合否判定の対象者となりません。**

別表　「追試験受験申請の受付及び許可手続」

申請受付時間	・本試験前日　9：00 ～ 17：00 ・試験日当日　8：30 ～ 17：00	
受験者の申請方法	受験者は、追試験受験を申請する場合、入試・広報課に**追試験の受験を申請する旨を電話で連絡**してください。	
	A：申請受付時間内に本人又は代理人が、入試・広報課に大学発行の「受験票」（注1）と「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由を証明できる書類（注3）」を持参し、「追試験受験申請書」により申請してください。 ※持参する場合は、事前にお問合せください。	B：申請受付時間内に本人又は代理人が入試・広報課に来られない場合は、申請受付時間内に疾病・負傷の状況、その他やむを得ない事由等を電話連絡し、申請手続を確認してください。
申請事由の審査	【申請方法Aの場合】 「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由を証明できる書類」（注3）により審査します。	【申請方法Bの場合】 大学側で、受験者本人の氏名等受験票の記載事項及び申請事由等を電話で聴取、「追試験受験申請の確認メモ」に記入し、直ちに入学志願者名簿等により、受験者であることを確認した後、**本人又は代理人に受診状況及び治療期間、その他事由の状況を確認し、審査**します。 ※「診断書（治療期間が明記されたもの）」（注2）もしくは「申請事由を証明できる書類」（注3）の提出を求める（下記のとおり）。 この場合、申請事由等は「追試験受験申請の確認メモ」に基づくため、「追試験受験申請書」の提出は必要ありません。
受験許可単位	追試験は、大学入学共通テストと書類審査の結果により判定します。	
追試験受験者の登録及び受験許可書の交付	【申請方法Aの場合】 審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を本人又は代理人に交付します。	【申請方法Bの場合】 本人又は代理人が「受験票」と「診断書（治療期間が明記されたもの）」、もしくは「申請事由を証明できる書類」を**当該試験日翌平日の12:00まで**に、次のア、イのいずれかの方法で入試・広報課に提出した後、審査結果に基づき、「追試験受験許可書」等を交付します。 ア：FAX送信 イ：撮影画像を電子メールで送信 なお、これらの書類は、後日原本等※を提出（持参／郵送）することを原則とします。 ※受験票は写しの提出となります。

（注 1）「受験票」は本学でコピーした後、本人又は代理人に返却します。

（注 2）診断書の治療期間が追試験実施日にわたっている場合には、本人又は代理人に医師の同意があることを確認した上で追試験の受験を許可します。

（注 3）申請事由を証明する書類が発行されない、時間を要する等の場合、ご相談ください。

健康情報学科・一般選抜 後期日程

一般選抜 後期日程では、志願者が「高等学校教育における教科の内容をバランスよく修得していること」を特に重視します。

前期日程では、「大学入学共通テスト」、「書類審査（エントリーシート、調査書、実績報告書）」により、入学志願者の能力・意欲・適性、健康情報学科の理解度等を多面的・総合的に評価し、合否を判定します。

１．募集人員：１０人

２．出願資格

「令和 6 年度大学入学共通テスト」を受験した者で、次の（1）から（4）のいずれかに該当する者が出願できます。

（1）高等学校（中等教育学校を含む）を卒業した者又は令和 6 年 3 月卒業見込の者

（2）通常の課程による 12 年の学校教育を修了した者又は令和 6 年 3 月修了見込の者

（3）学校教育法施行規則第 150 条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者又は令和 6 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込の者

（4）その他相当の年齢に達し、本学において高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者及び令和 6 年 3 月 31 日までにこれに該当する見込の者

≪留意事項≫

※この試験では国際学部各学科及び人間健康学部スポーツ健康学科・看護学科との併願はできません。

※本学が実施する他の選抜試験で合格し、入学手続が完了した者は出願できません。

※本学と他の国公立大学が実施する「一般選抜・後期日程」及び他の公立大学が実施する「一般選抜・中期日程」との併願は認めます。

※私立大学（分離分割方式を実施しない公立大学を含む）との併願は認めます。

３．出願書類（出願書類提出期限までに簡易書留･速達で郵送【消印有効】）

出願書類		備考	活用方法
①入学志願票（出願確認票）	－	インターネット出願システムから出力して、郵送してください。 ※①入学志願票（出願確認票）を出力後、②**大学入学共通テスト成績請求票を貼付**してください。	－
②大学入学共通テスト成績請求票	－		
③大学入学共通テスト受験票の写し	－	志願者及び受験教科名が確認できるように、A4 用紙の中央にコピーして提出してください。	－
④エントリーシート	PDF DL 可	本学ウェブサイトからダウンロードして作成し、郵送してください。	○ 書類審査
⑤調査書	－	出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。 **（下記の留意事項を確認してください）**	○ 書類審査
⑥実績報告書（本学所定用紙）	PDF DL 可	実績報告書は、志願者本人が記入して提出する書類です。本学ウェブサイトからダウンロードして作成してください。 **（下記の留意事項を確認してください）**	○ 書類審査
⑦宛名ラベル・角形２号封筒	－	宛名ラベルをインターネット出願システムから出力して、角形２号の封筒の宛名面に貼付けて利用してください。 **※出願書類等を封入し簡易書留･速達で郵送（消印有効）**	－

≪出願書類に係る留意事項≫

⑤調査書　※出身高等学校長が作成し、出身校で**厳封したものを提出**してください。

１．学習成績の状況が〔Ａ〕に属する生徒のうち、人物、学力ともに特に優秀な入学志願者については、「学習成績の状況」欄にⒶと標示し、「備考」欄にその理由を明示してください。

２．本学は志願者の多様な経験等（「学業及び特別活動等に関する実績」「課題研究等に関する実績」「資格・検定等に関する実績」「スポーツ、競技歴等に関する実績」「文化、芸術、芸能等に関する実績」等）を調査書や実績報告書等による書類審査として評価に用います。各高等学校におきましては、「令和６年度大学入学者選抜実施要項について」（5 文科高第 369 号、令和５年６月２日）で示された「調査書記入上の注意事項等について」に従って作成してください。

３．調査書が「出身校での保存期間終了」や「出身校の統廃合」により提出できない者は以下の書類を提出してください。

ア：調査書が発行できないことを証明する書類：１通（様式任意・Ａ４サイズ）
※出身校又は統廃合後出身校となる学校長が発行できない理由を記載し、かつ、学校長印があるものです。

イ：卒業証明書：１通

ウ：成績証明書：１通

４．高等学校卒業程度認定試験（大学入学資格検定を含む）合格者は、調査書に代えて合格成績証明書を提出してください。

注１ 出願時点で高等学校卒業程度認定試験に合格見込の者は、「高等学校卒業程度認定試験合格見込証明書」を提出してください。

注２ ただし、高等学校等において科目を修得したことにより受験科目に免除された科目がある場合は、当該科目が記載された高等学校等の調査書又は成績証明書を併せて提出してください。

⑥実績報告書

実績報告書には、各項目に該当する**高等学校在籍期間中（3 年間）の**活動実績を記入し、その**実績を客観的に確認できる資料（以下、「実績資料」という。）を添付することを原則とします**。

ただし、既卒者は、高等学校卒業後の活動実績も記入することができます。

なお、実績報告書に記入できる活動は、高等学校内の活動に限らず、学校外での活動も可としますが、高等学校長が認めるものとします。

ア：実績報告書の各項目（「(1)学業及び特別活動等に関する実績」から「(5)文化、芸術、芸能等に関する実績」の 5 項目）で記入した活動実績には、**一つの実績につき、A4 サイズで 5 枚以内**にまとめた実績資料（両面コピー可）を添付してください。その際、**右上に資料番号（各項目に応じ「(1)-①」等と記入）を明示して、実績資料別に必ずクリップでとめて**ください。

実績資料は次にあげる例を参考に、その写しを添付してください。ただし、(1)学業及び特別活動等に関する実績」において実績資料を添付できない場合は、高等学校長が作成する調査書の記入内容を評価の対象とします。

（例：出場申込書、選手登録用紙、主催者発行の競技結果表、賞状、新聞記事、課題研究等の抄録、資格・検定等の認定証、所属団体発行の大会要項、その他実績が客観的に確認できるもの。）

実績資料中、新聞記事については、**当該箇所を必ず赤色・太字で囲んで**ください。また、団体活動や団体競技における出場申込書や選手登録用紙等については、志願者本人部分を**赤色・太字で囲んで**ください（大会等名、学校名、志願者本人の氏名・ポジション等以外の情報、また志願者本人以外の個人に関する情報は、必要に応じ黒塗りやマスキングしコピーして構いません）。

イ：実績報告書の「(1) 学業及び特別活動等に関する実績」における、「部活動」とは学校内の部活動のことを指します。「クラブ活動」及び「ボランティア活動」とは、学校内・学校外での活動のことを指します。ただし、学校外のクラブ活動、ボランティア活動については高等学校長が認めるものとします。

4．受験票について

受験票は、試験日 10 日前を目処に、インターネット出願システムにおいて登録されたメールアドレス宛に「受験番号確定メール」を送信します。そのメールを受信（確認）後、インターネット出願システムからダウンロードすることができます。受験票は **A4 サイズで印刷し、試験当日に必ず持参（携帯）**してください。

※受験票は白黒印刷、カラー印刷どちらでも構いません。

※登録したメールは、「@meio-u.ac.jp」及び「@mail.meio-u.ac.jp」のメールが受信できるように設定してください。

5．健康情報学科が後期日程で利用する「大学入学共通テスト」の教科・科目及び配点

教科名	科　目　名	本学での配点	備　考
◎国　語	「国語」	200 点	大学入学共通テストの配点と同じです。
◎外国語	「英語」 ＊リスニングを含む。	200 点	大学入学共通テストの配点と同じです。 ■リーディング：100 点満点 ■リスニング：100 点満点
◎地理歴史・公民	「世界史 A」「世界史 B」 「日本史 A」「日本史 B」 「地理 A」「地理 B」 「現代社会」「倫理」 「政治・経済」 「倫理、政治・経済」	100 点	①左記の教科・科目から 1 科目を受験してください。 ②大学入学共通テストの配点と同じ 100 点です。 ③左記の教科・科目で 2 科目受験した場合は、高得点の 1 科目を合否判定に利用します（第 1 解答科目、第 2 解答科目は問いません）。
◎数　学	数学①の「数学Ⅰ」「数学Ⅰ・数学A」から1科目、 数学②の「数学Ⅱ」「数学Ⅱ・数学B」から1科目、計2科目を受験してください	200 点	大学入学共通テストの配点と同じです。
◎理　科	下記ア、イに記載された科目から受験してください ア：理科① 「物理基礎」「化学基礎」「生物基礎」「地学基礎」から 2 科目（受験科目の組合せは問いません） イ：理科② 「物理」「化学」「生物」「地学」	100 点	①左記アに記載された科目を 2 科目受験した場合は、その得点を 1 科目分（100 点）として合否判定に利用します。 ②左記イに記載された科目を 2 科目受験した場合は、高得点の 1 科目を合否判定に利用します。 ③左記アに記載された 2 科目とイに記載された 1 科目の両方を受験した場合は、高得点のいずれかを合否判定に利用します。
◎は必須教科・科目を示しています。			

6．試験日、試験科目、配点、内容、試験時間等

試　験　日	試験科目／内容／配点	試験開始・終了
	書類審査：100 点 「エントリーシート」「調査書」「実績報告書」の資料をもとに、高等学校教育の学習成果、豊かな個性、強い学習意欲、主体的に取り組む姿勢、健康情報学科の理解度などを評価します。	

７．追試験※について

健康情報学科 一般選抜・後期日程は、大学入学共通テストと書類審査で判定するので、追試験は実施しません。

８．選抜方法

大学入学共通テスト、書類審査の結果を得点化し、総合得点を算出、その得点順に順位を決定します。その得点の上位順に合格者を決定していきます。ただし、得点が同点の場合は、下記の方法によって順位をつけるものとします。

１．総合得点が同点で同順位になった場合には、書類審査の得点の高い方を上位とします。

出願書類チェックリスト（一般選抜）

次の書類がすべて揃っているか、不備等がないかチェック表でご確認のうえ送付してください。
※このチェック表の提出は不要です。

ア：出願書類

No.	出 願 書 類	内　　容	チェック
①	入学志願票 （出願確認票）	・提出用の入学志願票（出願確認票）ですか？ （本票の左上に「提出用」と印字されていますか？） ・大学入学共通テスト成績請求票を貼付しましたか？ ●前期日程の志願者：前期日程用 ●後期日程の志願者：後期日程用	□
②	大学入学共通テスト 成績請求票		
③	大学入学共通テスト 受験票	・志願者及び受験教科名が確認できますか？ ・A4 用紙の中央にコピーしていますか？	□
④	エントリーシート （本学所定用紙）	・各項目について記入漏れはありませんか？ ・氏名・整理番号等記入漏れはありませんか？ （全ページ）	□
⑤	調査書	高等学校から取り寄せる書類です。 ・厳封されていますか？	□
⑥	実績報告書 （本学所定様式）	・高等学校在籍期間中（3 年間）での該当する活動実績内容ですか？※既卒者は高校卒業後の実績可 ・実績を客観的に確認できる資料を添付していますか？ ・氏名記入漏れはありませんか？（全ページ） ・実績を客観的に確認できる資料の右上に該当する実績番号（資料番号）を明示していますか？ ・志願者本人部分を赤色・太字で囲んでいますか？ ・該当する実績がない場合は「該当なし」と記入していますか？（全ページ提出です）	□
⑦	宛名ラベル	・選抜区分や学部・学科名、住所、氏名は正しく印字されていますか？	□

イ：出願書類に同封するもの **（人間健康学部スポーツ健康学科・後期日程志願者のみ対象）**

オンライン面接連絡票	・試験日当日に受験者と確実に連絡が取れる電話番号となっていますか？ ・選抜区分や学部・学科名、使用する端末、氏名等に記入漏れはありませんか？	□

出願書類等の記入上の注意

出願書類等の記入にあたっては、募集要項を熟読し、以下の事項に注意してください。

（1）出願書類の志願者氏名は、通称・略字等は使用せず、正確に記入してください。また、インターネット出願登録の際に漢字が正しく表記されない、文字数制限のため氏名の入力ができない場合は、氏名の一部を入力し、印刷した入学志願票（出願確認票）の当該部分を二重線で消し、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で記入してください。

（2）インターネット出願サイトから出力（印刷）される書類以外の出願書類について、黒のボールペン（消せるボールペン不可）で記入してください。

（3）記入不備等がある場合は、受理しないので注意してください。

（4）インターネット出願登録を行い、入学検定料の納入を行った後に、本人及び保護者の連絡先、住所等が変更になった場合は、速やかに本学入試・広報課（TEL：0980-51-1056）に連絡してください。