

2018（平成30）年度

教職課程のてびき



公立大学法人

名桜大学

—教職課程委員会—

所 属	国際学群 / 人間健康学部	専攻 / 学科
ふりがな		
氏 名		
現住所		
連絡先		

※2018（平成30）年度入学者適用

目 次

I. 教職課程履修の学生へ	1
II. 魅力ある優れた教員の養成をめざして	3
～ 教職課程履修の全体像 ～	
III. 教職課程の履修について	5
IV. 教員免許状取得に係る科目一覧と各教科履修条件	
1. 【国際学群】で取得できる教員免許状の種類	7
2. 【人間健康学部】で取得できる教員免許状の種類	17
V. 介護等体験について	27
VI. 教育実習の事前・事後指導について	31
VII. 資 料	
教育職員免許状の授与申請書類	33
本学の教員免許状に係る主な検定試験の日程一覧	37
教育職員免許法（抜粋）	38

I. 教職課程履修の学生へ

I. 教職課程履修の学生へ

教員になるためには、教員免許状の取得が必要です。将来、教員を目指す学生は大学を卒業するまでに卒業に必要な単位に加え、教員免許を取得するための各教科の専門科目と教職科目の履修、そして更に教育実習も修得しなければなりません。

教員免許は、教職に関する一定の知識・技能の資格を明確にした証明書です。資格を持って実践に携わることによって、子どもたちの将来の基盤づくりとより良い成長に重大な責任を引き受けていくという強い意味が込められています。「教職は人を育てる仕事」です。自分の志望する教員免許状取得に必要な教科の専門科目をそれぞれの国際学群、人間健康学部の規定に基づいて履修し、同時に教職に関する科目（教職概論、教育原理、教育心理学、道徳教育の理論と方法、教科教育法等）を履修します。

修得すべき単位もかなり多く、また 4 年次の前期には実際に中学校や高等学校、または小学校の教育現場で授業実践や学級指導等の教育実習も履修しなければなりません。この教育実習において現場の児童生徒と触れ合い、時には失敗も経験する中で学校現場での教育への関心や人を育てる醍醐味に触れ、教員になる意思を固めた例も多く見られました。

本学では「力量のある教師の育成」のために教育実習の認可条件として 3 年次前期終了までに各教科の資格・基準を設けており、その条件をクリアした学生を教育実習に送り出すことになっています。教員になりたいという強い意志のある学生は、1 年次から計画を立て教育課程を一つ一つこなしていかなければなりません。

教員免許状を取得できても本務教員として学校の教壇に立つには、教員採用試験という難関をパスしなければなりません。本学では、これまでに多くの先輩達が教員免許状を取得して学校現場で活躍しています。また、教員採用試験に合格する者も次第に増えてきています。

近年の激しい社会変化とともに、少子化や核家族化、多様化の時代を迎え、教育環境も大きく変わってきました。そして、学校現場でも学力問題やいじめ、言葉の暴力、不登校等の生徒指導上の問題等が後を絶たず、一向に改善の方向が見えてきません。今、まさにこうした課題に対応し得る力のある教員の育成が求められています。

子ども一人一人のより良い成長は、直接向き合う教員一人一人の力量に負うところが大きいと言えます。「教育は影響であり、感化です。」教員として自分を高めるとともに、児童生徒の心の問題にも取り組まなければなりません。教職は困難の伴う、厳しい職業かもしれませんが、子ども達との心の触れ合いや人を育てる喜びがあり、限りなくやりがいのある職業でもあります。

本学では、2006（平成 18 年）度から教員養成支援センターを設立し、教員を希望する皆さんが一人でも多く夢が実現できるように、できる限り支援していく体制で取り組んでい

ます。教職課程に関する疑問・質問や教員になるための相談にも応じています。活用してください。皆さんが「教員になる」という目標をしっかりと持って年次計画を立て、根気強く取り組めば教職につくことが実現できます。

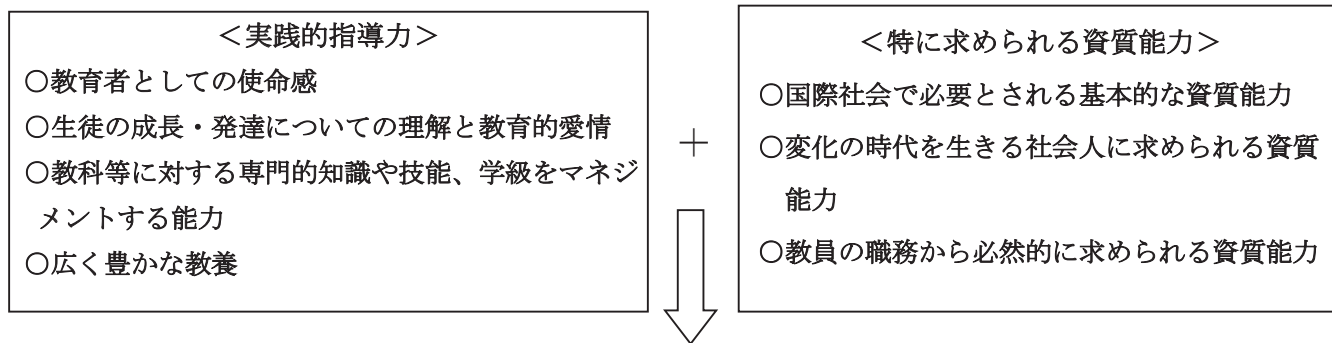
そのために、以下の1・2に、自らの責任で取り組むようにしていく必要があります。また、3を確認した上で教職課程の履修を進めてください。

1. 自らの責任において、履修状況、各種実習や免許状取得に関する条件等を事あるごとに確認し、不明点がある場合は、教職担当教員・ゼミ担当教員や教員養成支援センター職員に必ず尋ねてください。
2. 教育・養護実習の選考にもれた場合は、その後の履修方法等について教職担当教員・ゼミ担当教員と必ず相談・確認してください。
3. 本学では、教育・養護実習について、基本的に次のように定めています。確認してください。
 - (1) 沖縄県本島出身者は本人の母校（小・中・高等学校）にて教育・養護実習を実施します。
 - (2) 沖縄県内離島出身者・沖縄県外出身者は沖縄県北部（名護市周辺）の小・中・高等学校にて教育・養護実習を実施します。

(名桜大学教職課程委員会)

Ⅱ. 魅力ある優れた教員の養成をめざして ～ 教職課程履修の全体像 ～

— 魅力ある優れた教員の養成をめざして —



☆教職に対する強い情熱 ☆教育の専門家としての確かな力量 ☆総合的な人間力

【保健体育教諭】 スポーツ・健康・ウェルネスの知識と実践能力を身につけた保健体育教諭の養成

- スポーツ・健康・ウェルネスのスペシャリストとして幅広い知識と実践力を教授・指導できる保健体育教諭
- 科学に基づいた指導内容、方法を学び続け、実践できる保健体育教諭

【養護教諭】 子どもの健康課題に取り組み、心とからだの健康を守り育て、発育発達を支援する、「子どもの心とからだの健康を支援できる」養護教諭の養成

- 専門的知識と根拠に基づいて教育（養護）活動を実践し、説明・提言する能力を備えた養護教諭
- 健康問題を見極め、科学的根拠に基づいた教育（養護）活動を計画・実施・評価・改善する能力を備えた養護教諭
- 子どもや保護者、地域の人々と信頼関係を築き、連携・協働しながら、健康の保持増進を推進する能力を備えた養護教諭
- 他者の痛みを理解する深い思いやりの心と豊かな人間性をもち、人間としての尊厳と権利を擁護できる倫理的判断力をもった養護教諭

【英語教諭】 語学教員としての幅広い教養とスキル、国際感覚を身につけた英語教員の養成

- 語学の専門家としての英語の幅広い知識と高いスキル、優れた教授力を身につけた英語教員
- 国際感覚を身につけ、国際人を育成できる英語教員

【商業教諭】 変化する社会経済の情勢を柔軟に取り込み、商業の理論と実践、幅広い教養を教授できる実践力をもった商業教諭の養成

- 時代の変化を読み解き、柔軟に対応できる商業教諭
- 商業に関する知識と技能を合わせ持ち、豊かな教養を身につけた商業教諭

【情報教諭】 ITに関する幅広い教養とスキルを身につけ、高度情報社会を生きる人材を育てることのできる情報教諭の養成

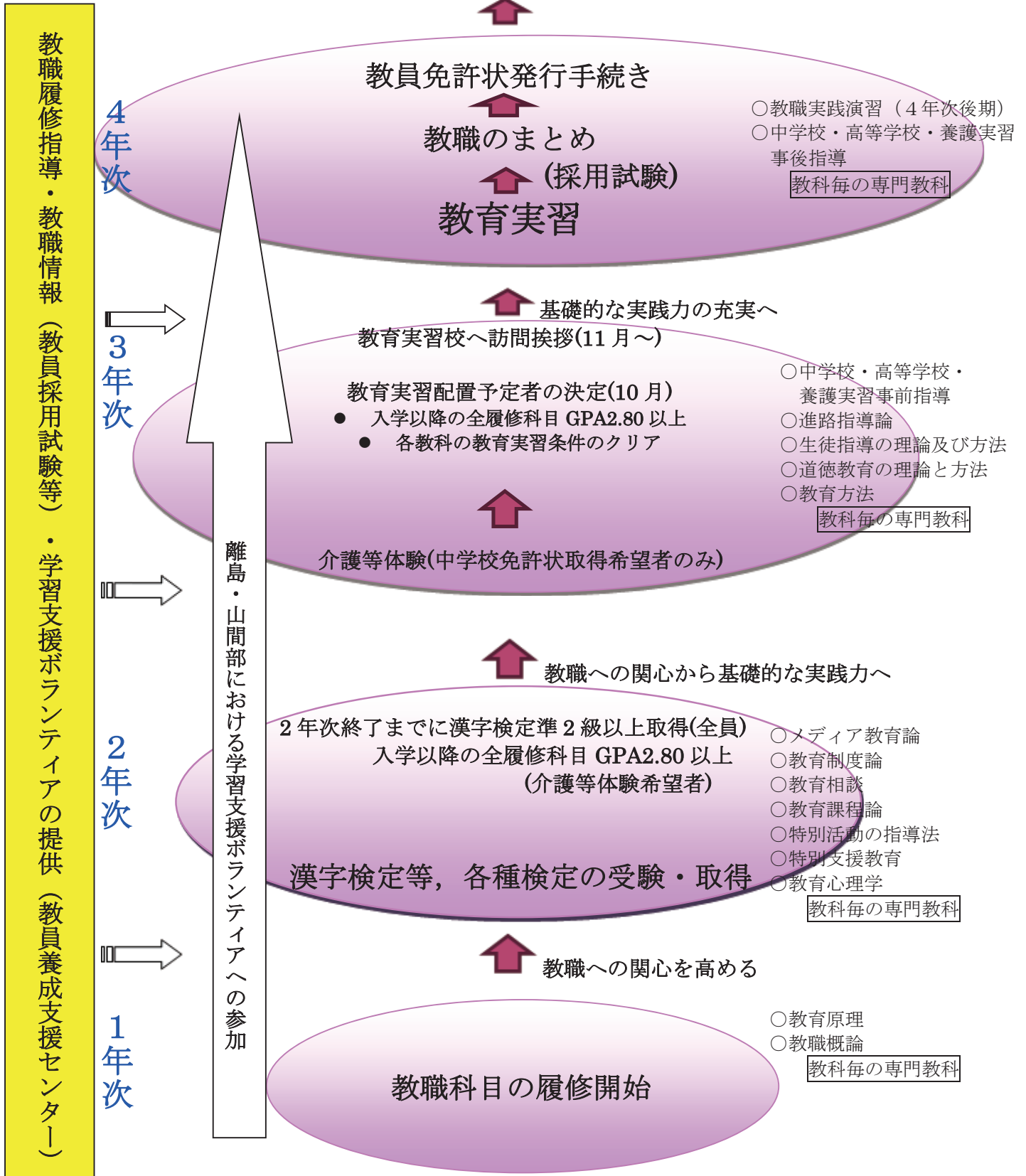
- ITに関する専門的知識・技能のみならず、幅広い教養を身につけた情報教諭
- 自らの考えを自らの言葉で伝えられる力と相手を思いやることのできる情報教諭
- 教育的見地から指導する力を有し、自らの能力を開発し続ける人格高潔な情報教諭

教職課程履修の全体像

国際学群・人間健康学部共通(入学から卒業まで)

年次	教職課程履修の諸条件	履修科目モデル(例)
----	------------	------------

本務教員・臨時的任用教員・教育支援員へ



Ⅲ. 教職課程の履修について

教職課程の履修について

国際学群・人間健康学部

《2018（平成30）年度入学生用》

本学の教職課程の履修を希望する学生は、以下の諸条件を念頭に入れて、計画的に学習してください。

■ 2年次終了時まで求められる条件

1. 2年次終了時（3月末）までに、日本漢字検定準2級以上（又は日本語検定3級以上）を取得し、合格証明書（複写）を指定の期日内に提出してください。提出できなかった場合、3年次での介護等体験（中学校教諭免許状取得希望者は必修）や4年次での教育実習は履修できません。なお、3年次編入学生のみ、漢字検定・日本語検定取得は問われません。漢字検定等の申し込みは、教員養成支援センター及び県内の大型書店（名護市内を含む）で複数回、受け付けを行っています。
2. 介護等体験の履修希望者（中学校英語，中学校保健体育）は、入学から2年次終了までの履修した全ての科目（教職に関する科目7科目以上を含む、「特別支援教育」は履修済のこと）のGPA2.80以上が求められます。

■ 教育・養護実習の希望者に求められる条件・留意点

1. 介護等体験（3年次に履修）を経て、4年次に教育実習の履修が可能です。原則として、介護等体験と教育実習の同年度、同時履修はできません。但し、国内外留学等により、3年次に介護等体験を履修していない者については、考慮します。なお、介護等体験は、途中で辞退することはできません。
2. 教育・養護実習の「仮申請」に関するオリエンテーションは、3年次の6月に予定しており、このオリエンテーションは、4年次の教育実習を希望する学生を対象としています。
3. 教育・養護実習の配置については、3年次の10～11月の教職課程委員会で決定します。その際、入学から3年次前期終了までの履修した全ての科目のGPA2.80以上（教職に関する科目10科目以上を含む）、各教科で定められた条件を考慮して決定します。なお、専攻・学科における面談を踏まえ、教職課程委員会で最終決定を行います。
※ 4年次後期には「教職実践演習」を履修しなければなりません。教育・養護実習はなるべく9月末までに終わってください。

- ❖ 標準的な「教職に関する科目（共通科目）」の年次配当は、以下の通りです。
3年次終了までに、教育実習、教職実践演習を除く科目の履修を終えてください。

○ 国際学群・人間健康学部

年次	教職に関する科目（単位数）
1年次	教職概論（2） 教育原理（2）
2年次	教育心理学（2） 教育制度論（2） 教育課程論（2） 特別活動の指導法（2） メディア教育論（2）
3年次	進路指導論（2） 生徒指導の理論及び方法（2） 教育相談（2） 道徳教育の理論と方法（2） 教育方法（2） 教育実習事前指導（1・後期）
4年次	教育実習（2～4・前期） 教職実践演習（2・後期）

※ 上表の「教職に関する科目」の他に、「教科又は教職に関する科目」として、中学校・高等学校教諭の免許状取得希望者は、「特別支援教育（2）」と「介護等体験事前・事後指導（1）」を、高等学校教諭のみの免許状取得希望者は、「特別支援教育（2）」を履修しなければなりません。

※ 養護教諭の免許状取得希望者は、「進路指導論（2）」は履修しないでください。

※ 高等学校教諭のみの免許状取得希望者は、「道徳教育の理論と方法（2）」は履修しないでください。

❖ 2年次終了までに、積極的に学習支援ボランティアの体験をしましょう。

❖ 確認事項

1. 自らの責任において、履修状況、各種実習や免許状取得に関する条件等を事あるごとに確認し、不明点がある場合は、教職担当教員・ゼミ担当教員や教員養成支援センター職員に必ず尋ねてください。
2. 教育・養護実習の選考にもれた場合は、その後の履修方法等について教職担当教員・ゼミ担当教員と必ず相談・確認してください。
3. 本学では、教育・養護実習について、基本的に次のように定めています。確認してください。
 - (1) 沖縄県本島出身者は、本人の母校（小・中・高等学校）にて教育・養護実習を実施します。
 - (2) 沖縄県内離島出身者・沖縄県外出身者は、沖縄県北部（名護市周辺）の小・中・高等学校にて教育・養護実習を実施します。

IV. 教員免許状取得に係る科目一覧と 各教科履修条件

1. 【国際学群】で取得できる 教員免許状の種類

1. 【国際学群】で取得できる教員免許状の種類

教育職員免許法に定められた「教職に関する科目」及び「教科に関する科目」を履修し、所定の単位を得た者に対して、本学では下記の種類の教員免許状が交付されます。

学群名	学類名	専攻名	免許状の種類	免許教科
国際学群	国際学類	国際文化専攻 語学教育専攻 経営専攻 情報システムズ専攻 診療情報管理専攻 観光産業専攻	中学校教諭一種免許状	英語
			高等学校教諭一種免許状	
			高等学校教諭一種免許状	商業
			高等学校教諭一種免許状	情報

1. 自らの責任において、履修状況、各種実習や免許状取得に関する条件等を事あるごとに確認し、不明点がある場合は、教職担当教員・ゼミ担当教員や教員養成支援センター職員に必ず尋ねてください。

特に、留学する者はその前後に、教職担当教員、ゼミ担当教員や教員養成支援センター職員と十分な相談を行うこと。

2. 教育・養護実習の選考にもれた場合は、その後の履修方法等について教職担当教員・ゼミ担当教員と必ず相談・確認してください。

(1). 国際学類:英語(中学校教諭一種免許状)

教職課程の履修科目は、基本的に①「教職に関する科目」と②「教科に関する科目」に分かれています。「教職に関する科目」は、すべての免許教科で共通に履修する教職についての専門科目であり、「教科に関する科目」は各教科ごとに履修する各教科についての専門科目となっています。

また、これらの科目の他に③「教科又は教職に関する科目」、教職員免許法施行規則第66条の6に定められる④「その他の指定科目」が設けられています。

中学校教諭一種免許状の取得に必要な単位、科目の一覧は次のとおりです。

【基礎資格及び大学において修得を必要とする最低単位数】

平成30年度入学者適用

基礎資格	学士の学位を有すること	
大学において 修得を必要とする 最低修得単位数	教職に関する科目	31単位
	教科に関する科目	20単位
	教科又は教職に関する科目	8単位
合計最低修得単位数		59単位

①【教職に関する科目】

科目区分	最低修得単位	授業科目(単位数)	受講年次	備考
教職意義等に関する科目	2	教職概論(2)	1	
教育の基礎理論に関する科目	6	教育原理(2)	1	
		教育心理学(2)	2	
		教育制度論(2)	2	
教育課程及び指導法に関する科目	18	教育課程論(2)	2	
		特別活動の指導法(2)	2	
		メディア教育論(2)	2	
		道徳教育の理論と方法(2)	3	
		教育方法(2)	3	
		英語科教育法Ⅰ(4)	3	
生徒指導教育相談及び進路指導等に関する科目	6	英語科教育法Ⅱ(4)	3	
		生徒指導の理論及び方法(2)	3	
		進路指導論(2)	3	
教育実習	7	教育相談(2)	3	
		中学校教育実習事前指導(1)	3後	
		英語教育実践研究(2)	4	
教職実践演習	2	中学校教育実習(4)	4	※事後指導含む
		教職実践演習(中・高)(2)	4後	

備考

※1.「教職に関する科目」は上記科目全てを含み、必要とされる最低修得単位数の31単位を超えて修得しなければなりません。

※2. 教職実践演習は、「教職に関する科目」、「教科に関する科目」、「教科又は教職に関する科目」、「その他の指定科目」の全てを修得し、教育実習を終了した者のみ、受講できます。

②【教科に関する科目】

科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備考
英語学	○英語音声学(2)	2	
	○英文法(2)	2	
	言語学概論Ⅰ(2)	2	
	英語学概論(2)	3	
英米文学	○イギリス文学(2)	2	
	○アメリカ文学(2)	3	
英語コミュニケーション	○高等オーラルコミュニケーション(2)	2	
	○高等英作文(2)	2	
	高等英語講読(2)	2	
	高等英語リスニング(2)	2	
異文化理解	○英米文化概論Ⅰ(2)	2	
	○英米文化概論Ⅱ(2)	2	
	異文化コミュニケーション論(2)	3	
備考			
※1. ○印は教職免許の必修科目, その他は選択科目を表します。			
※2. 「教科に関する科目」は必修科目を含め20単位以上修得しなければなりません。			
また, 超過修得単位数については「教科又は教職に関する科目」として換算されます。			

③【教科又は教職に関する科目】

科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備考
	○特別支援教育(2)	2	
介護等体験	○介護等体験事前・事後指導(1)	3	※中学校教諭免許状取得希望者は必修
備考			
※1. ○印は教職免許の必修科目を表します。			

④【その他の指定科目】(※すべての免許教科共通)

教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目

科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備考
日本国憲法	○憲法(2)	1	
体育	○体育実技Ⅰ(1)	1	
	○体育実技Ⅱ(1)	1	
外国語 コミュニケーション	ベーシック・イングリッシュ(2)	1	※2単位以上修得すること。
	イングリッシュ・コミュニケーション(2)	1	
情報機器の操作	コンピュータ・リテラシー(2)	1	
備考	※1. ○印は教職免許の必修科目を表します。 ※2. 但し, 「ベーシック・イングリッシュ」, 「イングリッシュ・コミュニケーション」, 「コンピュータ・リテラシー」は, 共通教育科目の必修です。		

※各科目の開講学期は年度毎に異なりますので, 開講時期については最新年度の時間割を参照してください。

【教育実習の履修条件】

- 3年次前期終了までに履修した全ての科目(教職に関する科目10科目以上を含む)について, GPA2.80以上の成績を修めてください。
- 「英語科教育法Ⅰ・Ⅱ」を3年次に履修してください。
- 日本漢字検定準2級以上を, 2年次終了時(3月末)までに取得し, 合格証明書(複写)を指定の期日内に提出してください。
- 3年次の前期終了までに各種英語能力試験において次の条件の一つを満たしてください。
 - 英語検定2級以上を取得する。
 - TOEFL(PBT456点以上, iBT47点以上, CBT137点以上)を取得する。
 - TOEICで517点以上を取得する。
- 英語力の向上や異文化体験のために, 英語圏の協定大学へ留学を推進します。ただし, 3年次に英語科教育法Ⅰ・Ⅱを履修しなければならないので, 2年次終了までに留学を終了することを推進します。
- 上記の履修条件を満たした者でも, 教員免許状取得者として相応しくないと判断された場合は, 教育実習を認めません。

(2). 国際学類:英語(高等学校教諭一種免許状)

教職課程の履修科目は、基本的に①「教職に関する科目」と②「教科に関する科目」に分かれています。「教職に関する科目」は、すべての免許教科で共通に履修する教職についての専門科目であり、「教科に関する科目」は各教科ごとに履修する各教科についての専門科目となっています。

また、これらの科目の他に③「教科又は教職に関する科目」、教職員免許法施行規則第66条の6に定められる④「その他の指定科目」が設けられています。

高等学校教諭一種免許状の取得に必要な単位、科目の一覧は次のとおりです。

【基礎資格及び大学において修得を必要とする最低単位数】

平成30年度入学者適用

基礎資格		学士の学位を有すること	
大学において 修得を必要とする 最低修得単位数	教職に関する科目	23	単位
	教科に関する科目	20	単位
	教科又は教職に関する科目	16	単位
合計最低修得単位数			59 単位

①【教職に関する科目】

科目区分	最低修得単位	授業科目(単位数)	受講年次	備考
教職意義等に関する科目	2	教職概論(2)	1	
教育の基礎理論に関する科目	6	教育原理(2)	1	
		教育心理学(2)	2	
		教育制度論(2)	2	
教育課程及び指導法に関する科目	16	教育課程論(2)	2	
		特別活動の指導法(2)	2	
		メディア教育論(2)	2	
		教育方法(2)	3	
		英語科教育法Ⅰ(4)	3	
生徒指導教育相談及び進路指導等に関する科目	6	英語科教育法Ⅱ(4)	3	
		生徒指導の理論及び方法(2)	3	
		進路指導論(2)	3	
教育実習	5	教育相談(2)	3	
		高等学校教育実習事前指導(1)	3後	
		英語教育実践研究(2)	4	
教職実践演習	2	高等学校教育実習(2)	4	※事後指導含む
		教職実践演習(中・高)(2)	4後	

備考

※1.「教職に関する科目」は上記科目全てを含み、必要とされる最低修得単位数の23単位を超えて修得しなければなりません。

※2. 高等学校教諭一種免許状(英語)を取得する学生は、「英語科教育法Ⅱ」を履修しなければなりません。

※3. 教職実践演習は、「教職に関する科目」、「教科に関する科目」、「教科又は教職に関する科目」、「その他の指定科目」の全てを修得し、教育実習を終了した者のみ、受講できます。

②【教科に関する科目】

科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備考
英語学	○英語音声学(2)	2	
	○英文法(2)	2	
	言語学概論Ⅰ(2)	2	
	英語学概論(2)	3	
英米文学	○イギリス文学(2)	2	
	○アメリカ文学(2)	3	
英語コミュニケーション	○高等オーラルコミュニケーション(2)	2	
	○高等英作文(2)	2	
	高等英語講読(2)	2	
	高等英語リスニング(2)	2	
異文化理解	○英米文化概論Ⅰ(2)	2	
	○英米文化概論Ⅱ(2)	2	
	異文化コミュニケーション論(2)	3	

備考

※1. ○印は教職免許の必修科目, その他は選択科目を表します。

※2. 「教科に関する科目」は必修科目を含め20単位以上修得しなければなりません。

また, 超過修得単位数については「教科又は教職に関する科目」として換算されます。

③【教科又は教職に関する科目】

科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備考
	○特別支援教育(2)	2	

備考

※1. ○印は教職免許の必修科目を表します。

④【その他の指定科目】(※すべての免許教科共通)

教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目

科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備考
日本国憲法	○憲法(2)	1	
体育	○体育実技Ⅰ(1)	1	
	○体育実技Ⅱ(1)	1	
外国語 コミュニケーション	ベーシック・イングリッシュ(2)	1	※2単位以上修得すること。
	イングリッシュ・コミュニケーション(2)	1	
情報機器の操作	コンピュータ・リテラシー(2)	1	
備考	※1. ○印は教職免許の必修科目を表します。 ※2. 但し, 「ベーシック・イングリッシュ」, 「イングリッシュ・コミュニケーション」, 「コンピュータ・リテラシー」は, 共通教育科目の必修です。		

※各科目の開講学期は年度毎に異なりますので, 開講時期については最新年度の時間割を参照してください。

【教育実習の履修条件】

①3年次前期終了までに履修した全ての科目(教職に関する科目10科目以上を含む)について, GPA2.80以上の成績を修めてください。

②「英語科教育法Ⅰ・Ⅱ」を3年次に履修してください。

③日本漢字検定準2級以上を, 2年次終了時(3月末)までに取得し, 合格証明書(複写)を指定の期日内に提出してください。

④3年次の前期終了までに各種英語能力試験において次の条件の一つを満たしてください。

- ・英語検定2級以上を取得する。
- ・TOEFL(PBT456点以上, iBT47点以上, CBT137点以上)を取得する。
- ・TOEICで517点以上を取得する。

⑤英語力の向上や異文化体験のために, 英語圏の協定大学へ留学を推進します。ただし, 3年次に英語科教育法Ⅰ・Ⅱを履修しなければならないので, 2年次終了までに留学を終了することを推進します。

⑥上記の履修条件を満たした者でも, 教員免許状取得者として相応しくないと判断された場合は, 教育実習を認めません。

(3). 国際学類:商業(高等学校教諭一種免許状)

教職課程の履修科目は、基本的に①「教職に関する科目」と②「教科に関する科目」に分かれています。「教職に関する科目」は、すべての免許教科で共通に履修する教職についての専門科目であり、「教科に関する科目」は各教科ごとに履修する各教科についての専門科目となっています。

また、これらの科目の他に③「教科又は教職に関する科目」、教職員免許法施行規則第66条の6に定められる④「その他の指定科目」が設けられています。

高等学校教諭一種免許状の取得に必要な単位、科目の一覧は次のとおりです。

【基礎資格及び大学において修得を必要とする最低単位数】

平成30年度入学者適用

基礎資格	学士の学位を有すること	
大学において 修得を必要とする 最低修得単位数	教職に関する科目	23単位
	教科に関する科目	20単位
	教科又は教職に関する科目	16単位
合計最低修得単位数		59単位

①【教職に関する科目】

科目区分	最低修得単位	授業科目(単位数)	受講年次	備考
教職意義等に関する科目	2	教職概論(2)	1	
教育の基礎理論に関する科目	6	教育原理(2)	1	
		教育心理学(2)	2	
		教育制度論(2)	2	
		教育課程論(2)	2	
教育課程及び指導法に関する科目	12	特別活動の指導法(2)	2	
		メディア教育論(2)	2	
		教育方法(2)	3	
		商業科教育法Ⅰ(2)	3	
		商業科教育法Ⅱ(2)	3	
		生徒指導教育相談及び進路指導等に関する科目	6	生徒指導の理論及び方法(2)
進路指導論(2)	3			
教育相談(2)	3			
教育実習	5	高等学校教育実習事前指導(1)	3後	
		商業教育実践研究(2)	4	
		高等学校教育実習(2)	4	※事後指導含む
教職実践演習	2	教職実践演習(中・高)(2)	4後	

【備考】

※1. 「教職に関する科目」は上記科目全てを含み、必要とされる最低修得単位数の23単位を超えて修得しなければなりません。

※2. 教職実践演習は、「教職に関する科目」、「教科に関する科目」、「教科又は教職に関する科目」、「その他の指定科目」の全てを修得し、教育実習を終了した者のみ、受講できます。

②【教科に関する科目】

科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備考
商業関係科目	○経営学総論(2)	1	
	○簿記原理(4)	1	
	上級簿記(4)	1	
	○マーケティング論(2)	2	
	○流通論(2)	2	
	会計学原理(2)	2	
	原価計算(2)	2	
	ミクロ経済学(2)	1	
	マクロ経済学(2)	1	
	会社法(2)	2	
	経済政策(2)	3	
職業指導	○職業指導Ⅰ(2)	3	
	○職業指導Ⅱ(2)	3	
備考 ※1. ○印は教職免許の必修科目, その他は選択科目を表します。 ※2. 「教科に関する科目」必修科目を含め20単位以上修得しなければなりません。 また, 超過修得単位数については「教科又は教職に関する科目」として換算されます。			

③【教科又は教職に関する科目】

科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備考
	○特別支援教育(2)	2	
備考 ※1. ○印は教職免許の必修科目を表します。			

④【その他の指定科目】(※すべての免許教科共通)

教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目

科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備考
日本国憲法	○憲法(2)	1	
体育	○体育実技Ⅰ(1)	1	
	○体育実技Ⅱ(1)	1	
外国語コミュニケーション	ベーシック・イングリッシュ(2)	1	※2単位以上修得すること。
	イングリッシュ・コミュニケーション(2)	1	
情報機器の操作	コンピュータ・リテラシー(2)	1	
備考	※1. ○印は, 教職免許の必修科目を表します。 ※2. 但し, 「ベーシック・イングリッシュ」, 「イングリッシュ・コミュニケーション」, 「コンピュータ・リテラシー」は, 共通教育科目の必修です。		

※各科目の開講学期は年度毎に異なりますので, 開講時期については最新年度の時間割を参照してください。

【教育実習の履修条件】

- ①3年次前期終了までに履修した全ての科目(教職に関する科目10科目以上を含む)について, GPA2.80以上の成績を修めてください。
- ②「商業科教育法Ⅰ・Ⅱ」を3年次に履修してください。
- ③日本漢字検定準2級以上を, 2年次終了時(3月末)までに取得し, 合格証明書(複写)を指定の期日内に提出してください。
- ④本学3年次前期終了までに, 「日商簿記検定」(3級以上)又は「全商簿記検定」(2級以上)に合格していること。なお, 教育実習までに「日商簿記検定」(2級以上)を取得することを推進します。
- ⑤上記の履修条件を満たした者でも, 教員免許状取得者として相応しくないと判断された場合は, 教育実習を認めません。

(4). 国際学類:情報(高等学校教諭一種免許状)

教職課程の履修科目は、基本的に①「教職に関する科目」と②「教科に関する科目」に分かれています。「教職に関する科目」は、すべての免許教科で共通に履修する教職についての専門科目であり、「教科に関する科目」は各教科ごとに履修する各教科についての専門科目となっています。

また、これらの科目の他に③「教科又は教職に関する科目」、教職員免許法施行規則第66条の6に定められる④「その他の指定科目」が設けられています。

高等学校教諭一種免許状の取得に必要な単位、科目の一覧は次のとおりです。

【基礎資格及び大学において修得を必要とする最低単位数】

平成30年度入学者適用

基礎資格	学士の学位を有すること	
大学において 修得を必要とする 最低修得単位数	教職に関する科目	23単位
	教科に関する科目	20単位
	教科又は教職に関する科目	16単位
合計最低修得単位数		59単位

①【教職に関する科目】

科目区分	最低修得単位	授業科目(単位数)	受講年次	備考
教職意義等に関する科目	2	教職概論(2)	1	
教育の基礎理論に関する科目	6	教育原理(2)	1	
		教育心理学(2)	2	
		教育制度論(2)	2	
教育課程及び指導法に関する科目	12	教育課程論(2)	2	
		特別活動の指導法(2)	2	
		メディア教育論(2)	2	
		教育方法(2)	3	
		情報科教育法Ⅰ(2)	3	
		情報科教育法Ⅱ(2)	3	
生徒指導教育相談及び進路指導等に関する科目	6	生徒指導の理論及び方法(2)	3	
		進路指導論(2)	3	
		教育相談(2)	3	
教育実習	5	高等学校教育実習事前指導(1)	3後	
		情報教育実践研究(2)	4	
		高等学校教育実習(2)	4	※事後指導を含む。
教職実践演習	2	教職実践演習(中・高)(2)	4後	

【備考】

※1.「教職に関する科目」は上記科目全てを含み、必要とされる最低修得単位数の23単位を超えて修得しなければなりません。

※2. 教職実践演習は、「教職に関する科目」、「教科に関する科目」、「その他の指定科目」の全てを修得し、教育実習を終了した者のみ、受講できます。

【教育実習の履修条件】

①3年次前期終了までに履修した全ての科目(教職に関する科目10科目以上を含む)について、GPA2.80以上の成績を修めてください。

②「情報科教育法Ⅰ・Ⅱ」を3年次に履修してください。

③日本漢字検定準2級以上を、2年次終了時(3月末)までに取得し、合格証明書(複写)を指定の期日内に提出してください。

④本学3年次前期終了までに、「パソコン検定試験 準2級」または、「ITパスポート」あるいは、それと同等の資格試験に合格しなければなりません。

⑤上記の履修条件を満たした者でも、教員免許状取得者として相応しくないと判断された場合は、教育実習を認めません。

②【教科に関する科目】

科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備考
情報社会及び情報倫理	○情報科学と社会(2)	1	
	○情報化社会論(2)	2	
コンピュータ及び情報処理(実習を含む。)	○プログラミング入門(2)	1	
	○コンピュータ概論(2)	1	
	○アルゴリズム論(2)	2	
	○情報処理論(2)	2	
	○プログラミング言語論(2)	2	
情報システム(実習を含む。)	○データベース概論(2)	2	
	データベース実践(2)	2	
	経営情報論(2)	2	
	○システム設計論(2)	3	
情報通信ネットワーク(実習を含む。)	○国際ネットワーク論(2)	2	
	○ネットワークの構築と運用(2)	2	
	ネットワーク技術Ⅰ(2)	2	
	ネットワーク技術Ⅱ(2)	2	
マルチメディア表現及び技術(実習を含む。)	○コンピュータ・リテラシー(2)	1	
	○コンピュータ・グラフィックス(2)	1	
	ウェブデザイン(2)	1	
	上級プログラミング(4)	2	
情報と職業	○情報と職業(2)	2	
備考			
※1. ○印は教職免許の必修科目, その他は選択科目を表します。			
※2. 「教科に関する科目」は, 必修科目を含め20単位以上修得しなければなりません。 また, 超過修得単位数については「教科又は教職に関する科目」として換算されます。			

③【教科又は教職に関する科目】

科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備考
	○特別支援教育(2)	2	
備考			
※1. ○印は教職免許の必修科目を表します。			

④【その他の指定科目】(※すべての免許教科共通)

教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目			
科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備考
日本国憲法	○憲法(2)	1	
体育	○体育実技Ⅰ(1)	1	
	○体育実技Ⅱ(1)	1	
外国語コミュニケーション	ベーシック・イングリッシュ(2)	1	※2単位以上修得すること。
	イングリッシュ・コミュニケーション(2)	1	
情報機器の操作	コンピュータ・リテラシー(2)	1	
備考	※1. ○印は教職免許の必修科目を示します。 ※2. 但し, 「ベーシック・イングリッシュ」, 「イングリッシュ・コミュニケーション」, 「コンピュータ・リテラシー」は, 共通教育科目の必修です。		

※各科目の開講学期は年度毎に異なりますので, 開講時期については最新年度の時間割を参照してください。

2. 【人間健康学部】で取得できる 教員免許状の種類

2. 【人間健康学部】で取得できる教員免許状の種類

教育職員免許法に定められた「教職に関する科目」及び「教科に関する科目」を履修し、所定の単位を得た者に対して、本学では下記の種類の教員免許状が交付される。

学部名	学科名	免許状の種類	免許教科
人間健康学部	スポーツ健康学科	中学校教諭一種免許状	保健体育
		高等学校教諭一種免許状	
		養護教諭一種免許状	養護

1. 自らの責任において、履修状況、各種実習や免許状取得に関する条件等を事あるごとに確認し、不明点がある場合は、教職担当教員・ゼミ担当教員や教員養成支援センター職員に必ず尋ねてください。
特に、留学する者はその前後に、教職担当教員、ゼミ担当教員や教員養成支援センター職員と十分な相談を行うこと。
2. 教育・養護実習の選考にもれた場合は、その後の履修方法等について教職担当教員・ゼミ担当教員と必ず相談・確認してください。

(1). スポーツ健康学科:保健体育(中学校教諭一種免許状)

教職課程の履修科目は、基本的に①「教職に関する科目」と②「教科に関する科目」に分かれています。「教職に関する科目」は、すべての免許教科で共通に履修する教職についての専門科目であり、「教科に関する科目」は各教科ごとに履修する各教科についての専門科目となっています。

また、これらの科目の他に、③「教科又は教職に関する科目」、教職員免許法施行規則第66条の6に定められる④「その他の指定科目」が設けられています。

中学校教諭一種免許状「保健体育」の取得に必要な単位、科目の一覧は次のとおりです。

【基礎資格及び大学において修得することを必要とする最低単位数】

平成30年度入学者適用

基礎資格	学 士 の 学 位 を 有 す る こ と	
大学において修得を必要とする最低修得単位数	教 職 に 関 す る 科 目	3 1 単 位
	教 科 に 関 す る 科 目	2 0 単 位
	教 科 又 は 教 職 に 関 す る 科 目	8 単 位
合 計 最 低 修 得 単 位 数		5 9 単 位

①【教職に関する科目】

科目区分	最低修得単位	授業科目(単位数)	受講年次	備 考
教職意義等に関する科目	2	教職概論(2)	1	
教育の基礎理論に関する科目	6	教育原理(2)	1	
		教育心理学(2)	2	
		教育制度論(2)	2	
教育課程及び指導法に関する科目	18	教育課程論(2)	2	
		特別活動の指導法(2)	2	
		メディア教育論(2)	2	
		道徳教育の理論と方法(2)	3	
		教育方法(2)	3	
		保健体育科教育法Ⅰ(2)	3	
		保健体育科教育法Ⅱ(2)	3	
生徒指導教育相談及び進路指導等に関する科目	6	生徒指導の理論及び方法(2)	3	
		進路指導論(2)	3	
		教育相談(2)	3	
教育実習	5	中学校教育実習事前指導(1)	3後	
		中学校教育実習(4)	4	※事後指導を含む。
教職実践演習	2	教職実践演習(中・高)(2)	4後	

備 考

※1. 「教職に関する科目」は上記科目全てを含み、必要とされる最低修得単位数の31単位を超えて修得しなければなりません。

※2. 教職実践演習は、「教職に関する科目」、「教科に関する科目」、「その他の指定科目」の全てを修得し、教育実習を終了した者のみ、受講できます。

②【教科に関する科目】

科目区分	授業科目(単位数)	受講 年次	備 考
体育実技	○水泳(1)	1	2科目のうち、1科目以上修得すること。 (選択必修)
	○器械運動(1)	1	
	○陸上競技(1)	1	
	スキー・スノーボード(1)	1	
	ゴルフ I (1)	1	
	△バレーボール(1)	1	
	△卓球(1)	2	
	△バスケットボール(1)	1	
	△サッカー(1)	1	
	△ハンドボール(1)	1	
	スクーバダイビング I (1)	1	
	○体づくり運動(1)	2	
	○ソフトボール(1)	3	
	△空手(1)	2	
	△柔道(1)	3	
	△剣道(1)	3	
	△舞踊(1)	3	
	△琉球舞踊 (1)	3	
レクリエーション実技(1)	3		
「体育原理, 体育心理学, 体育経営管理, 体育社会学」及び運動学(運動方法を含む。)	生涯スポーツ論(2)	1	※学科の定める必修科目。
	○運動学(2)	1	4科目のうち、1科目以上修得すること。 (選択必修)
	レジャー・レクリエーション論(2)	2	
	△体育原理(2)	1	
	△体育心理学(2)	2	
	△体育社会学(2)	2	
	△体育経営管理学(2)	3	
	トレーニング論(2)	2	
	トレーニング論演習(2)	3	
	体力・健康測定と評価(2)	3	
スポーツ心理学演習(2)	3		
生理学(運動生理学を含む。)	○生理学・運動生理学(2)	2	
	生理学・運動生理学演習(2)	3	
衛生学及び公衆衛生学	○衛生学・公衆衛生学(2)	2	
	衛生学・公衆衛生学演習(2)	3	
学校保健(小児保健, 精神保健, 学校安全及び救急処置を含む。)	○救急処置(2)	1	
	○学校保健(2)	2	
	○精神保健(2)	3	
備 考			
※1. ○印は教職免許の必修科目, △印は選択必修科目, その他は選択科目を表します。			
※2. 「教科に関する科目」は必修科目を含め20単位以上修得しなければなりません。			
また, 超過修得単位数については「教科又は教職に関する科目」として換算されます。			

③【教科又は教職に関する科目】

科目区分	授業科目(単位数)	受講 年次	備 考
	○特別支援教育(2)	2	
介護等体験	○介護等体験事前・事後指導(1)	3	中学校教諭免許状取得希望者は必修
備 考			
※1. ○印は教職免許の必修科目を表します。			

④【その他の指定科目】(※すべての免許教科共通)

教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目			
科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備考
日本国憲法	○憲法(2)	1	
体育	○体育実技Ⅰ(1)	1	
	○体育実技Ⅱ(1)	1	
外国語コミュニケーション	ベーシック・イングリッシュ(2)	1	※2単位以上修得すること。
	イングリッシュ・コミュニケーション(2)	1	
情報機器の操作	コンピュータ・リテラシー(2)	1	
備考	※1. ○印は教職免許の必修科目を表します。 ※2. 但し、「ベーシック・イングリッシュ」、「イングリッシュ・コミュニケーション」、「コンピュータ・リテラシー」は、共通教育科目の必修です。		

※各科目の開講学期は年度毎に異なりますので、開講時期については最新年度の時間割を参照すること。

【教育実習の履修条件】

- ① 保健体育教員免許取得希望の学生は、専門とする競技を継続することを推奨します。
- ② 学内・外の活動等に積極的に参加し、教育者としての視野を広め、資質向上に努めてください。
- ③ 3年次前期終了までに履修した全ての科目(教職に関する科目10科目以上を含む)について、GPA2.80以上の成績を修めてください。
- ④ 日本漢字検定準2級以上を、2年次終了時(3月末)までに取得し、合格証明書(複写)を指定の期日内に提出してください。
- ⑤ 本学3年次前期終了までに12科目－「水泳」、「器械運動」、「陸上競技」、「体育原理」、「運動学」、「生理学・運動生理学」、「衛生学・公衆衛生学」、「救急処置」、「学校保健」、「精神保健」、「保健体育科教育法Ⅰ」、「保健体育科教育法Ⅱ」を修得済みでなければなりません。また3年次後期終了までに2科目－「保健体育科教育法Ⅲ」、「保健体育科教育法Ⅳ」をそれぞれ修得済みでなければなりません。
- ⑥ 上記の履修条件を満たした者でも、教職免許状取得者として相応しくないと判断された場合は、教育実習の履修を認めません。

各年次別の履修例:

1年次

教職概論, 教育原理

水泳, 器械運動, 陸上競技, 生涯スポーツ論, 救急処置, 体育原理, 運動学
バスケットボール, サッカー, ハンドボール(※3科目のうちいずれか1科目修得)

※その他の指定科目(憲法, 体育実技Ⅰ, 体育実技Ⅱ)

2年次

教育課程論, 教育心理学, 特別活動の指導法, 教育制度論, メディア教育論, 特別支援教育

生理学・運動生理学, 衛生学・公衆衛生学, 学校保健, 体づくり運動

バレーボール, 卓球(※2科目のうちいずれか1科目修得)

3年次

介護等体験事前・事後指導, 道德教育の理論と方法, 教育方法, 生徒指導の理論及び方法, 進路指導論

教育相談, 保健体育科教育法Ⅰ, 保健体育科教育法Ⅱ, 保健体育科教育法Ⅲ, 保健体育科教育法Ⅳ

柔道, 空手, 剣道(※3科目のうちいずれか1科目修得), ソフトボール

舞踊, 琉球舞踊(※2科目のうちいずれか1科目修得)

体育心理学, 体育社会学, 体育経営管理学(※3科目のうちいずれか1科目修得)

精神保健, 中学校教育実習事前指導(3年次後期)

4年次

中学校教育実習(事後指導を含む), 教職実践演習(4年次後期)

(2). スポーツ健康学科:保健体育(高等学校教諭一種免許状)

教職課程の履修科目は、基本的に①「教職に関する科目」と②「教科に関する科目」に分かれています。「教職に関する科目」は、すべての免許教科で共通に履修する教職についての専門科目であり、「教科に関する科目」は各教科ごとに履修する各教科についての専門科目となっています。

また、これらの科目の他に③「教科又は教職に関する科目」、教職員免許法施行規則第66条の6に定められる④「その他の指定科目」が設けられています。

高等学校教諭一種免許状「保健体育」の取得に必要な単位、科目の一覧は次のとおりです。

【基礎資格及び大学において修得することを必要とする最低単位数】

平成30年度入学者適用

基礎資格	学 士 の 学 位 を 有 す る こ と	
大学において修得を必要とする最低修得単位数	教 職 に 関 す る 科 目	2 3 単 位
	教 科 に 関 す る 科 目	2 0 単 位
	教 科 又 は 教 職 に 関 す る 科 目	1 6 単 位
合 計 最 低 修 得 単 位 数		5 9 単 位

①【教職に関する科目】

科目区分	最低修得単位	授業科目(単位数)	受講年次	備 考
教職意義等に関する科目	2	教職概論(2)	1	
教育の基礎理論に関する科目	6	教育原理(2)	1	
		教育心理学(2)	2	
		教育制度論(2)	2	
教育課程及び指導法に関する科目	12	教育課程論(2)	2	
		特別活動の指導法(2)	2	
		メディア教育論(2)	2	
		教育方法(2)	3	
		保健体育科教育法Ⅰ(2)	3	
		保健体育科教育法Ⅱ(2)	3	
		保健体育科教育法Ⅲ(2)	3	
生徒指導教育相談及び進路指導等に関する科目	6	生徒指導の理論及び方法(2)	3	
		進路指導論(2)	3	
		教育相談(2)	3	
教育実習	3	高等学校教育実習事前指導(1)	3後	
		高等学校教育実習(2)	4	※事後指導を含む。
教職実践演習	2	教職実践演習(中・高)(2)	4後	

備 考

※1. 「教職に関する科目」は上記科目全てを含み、必要とされる最低修得単位数の23単位を超えて修得しなければなりません。

※2. 教職実践演習は、「教職に関する科目」、「教科に関する科目」、「その他の指定科目」の全てを修得し、教育実習を終了した者のみ、受講できます。

②【教科に関する科目】

科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備 考
体育実技	○水泳(1)	1	2科目のうち、1科目以上修得すること。 (選択必修)
	○器械運動(1)	1	
	○陸上競技(1)	1	
	スキー・スノーボード(1)	1	
	ゴルフ I (1)	1	
	△バレーボール(1)	1	
	△卓球(1)	2	
	△バスケットボール(1)	1	
	△サッカー(1)	1	
	△ハンドボール(1)	1	
	スクーバダイビング I (1)	1	
	○体づくり運動(1)	2	
	○ソフトボール(1)	3	
	△空手(1)	2	
	△柔道(1)	3	
	△剣道(1)	3	
	△舞踊(1)	3	
△琉球舞踊 (1)	3		
レクリエーション実技(1)	3		
「体育原理, 体育心理学, 体育経営管理, 体育社会学」及び運動学(運動方法を含む。)	生涯スポーツ論(2)	1	※学科の定める必修科目。
	○運動学(2)	1	4科目のうち、1科目以上修得すること。 (選択必修)
	レジャー・レクリエーション論(2)	2	
	△体育原理(2)	1	
	△体育心理学(2)	2	
	△体育社会学(2)	2	
	△体育経営管理学(2)	3	
	トレーニング論(2)	2	
	トレーニング論演習(2)	3	
	体力・健康測定と評価(2)	3	
スポーツ心理学演習(2)	3		
生理学(運動生理学を含む。)	○生理学・運動生理学(2)	2	
	生理学・運動生理学演習(2)	3	
衛生学及び公衆衛生学	○衛生学・公衆衛生学(2)	2	
	衛生学・公衆衛生学演習(2)	3	
学校保健(小児保健, 精神保健, 学校安全及び救急処置を含む。)	○救急処置(2)	1	
	○学校保健(2)	2	
	○精神保健(2)	3	
※1. ○印は教職免許の必修科目, △印は選択必修科目, その他は選択科目を表します。 ※2. 「教科に関する科目」は必修科目を含め20単位以上修得しなければなりません。 また, 超過修得単位数については「教科又は教職に関する科目」の修得単位として換算されます。			

③【教科又は教職に関する科目】

科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備 考
	○特別支援教育(2)	2	
備 考			
※1. ○印は教職免許の必修科目を表します。			

④【その他の指定科目】(※すべての免許教科共通)

教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目			
科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備考
日本国憲法	○憲法(2)	1	
体育	○体育実技Ⅰ(1)	1	
	○体育実技Ⅱ(1)	1	
外国語コミュニケーション	ベーシック・イングリッシュ(2)	1	※2単位以上修得すること。
	イングリッシュ・コミュニケーション(2)	1	
情報機器の操作	コンピュータ・リテラシー(2)	1	
備考	※1. ○印は教職免許の必修科目を表します。 ※2. 但し、「ベーシック・イングリッシュ」、「イングリッシュ・コミュニケーション」、「コンピュータ・リテラシー」は、共通教育科目の必修です。		

※各科目の開講学期は年度毎に異なりますので、開講時期については最新年度の時間割を参照すること。

【教育実習の履修条件】

- ① 保健体育教員免許取得希望の学生は、専門とする競技を継続することを推奨します。
- ② 学内・外の活動等に積極的に参加し、教育者としての視野を広め、資質向上に努めてください。
- ③ 3年次前期終了までに履修した全ての科目(教職に関する科目10科目以上を含む)について、GPA2.80以上の成績を修めてください。
- ④ 日本漢字検定準2級以上を、2年次終了時(3月末)までに取得し、合格証明書(複写)を指定の期日内に提出してください。
- ⑤ 本学3年次前期終了までに12科目－「水泳」、「器械運動」、「陸上競技」、「体育原理」、「運動学」、「生理学・運動生理学」、「衛生学・公衆衛生学」、「救急処置」、「学校保健」、「精神保健」、「保健体育科教育法Ⅰ」、「保健体育科教育法Ⅱ」を修得済みでなければなりません。また3年次後期終了までに2科目－「保健体育科教育法Ⅲ」、「保健体育科教育法Ⅳ」をそれぞれ修得済みでなければなりません。
- ⑥ 上記の履修条件を満たした者でも、教職免許状取得者として相応しくないと判断された場合は、教育実習の履修を認めません。

各年次別の履修例:

1年次

教職概論, 教育原理

水泳, 器械運動, 陸上競技, 生涯スポーツ論, 救急処置, 体育原理, 運動学
バスケットボール, サッカー, ハンドボール(※3科目のうちいずれか1科目修得)

※その他の指定科目(憲法, 体育実技Ⅰ, 体育実技Ⅱ)

2年次

教育課程論, 教育心理学, 特別活動の指導法, 教育制度論, メディア教育論, 特別支援教育

生理学・運動生理学, 衛生学・公衆衛生学, 学校保健, 体づくり運動

バレーボール, 卓球(※2科目のうちいずれか1科目修得)

3年次

教育方法, 生徒指導の理論及び方法, 進路指導論, 教育相談

保健体育科教育法Ⅰ, 保健体育科教育法Ⅱ, 保健体育科教育法Ⅲ, 保健体育科教育法Ⅳ

柔道, 空手, 剣道(※3科目のうちいずれか1科目修得), ソフトボール

舞踊, 琉球舞踊(※2科目のうちいずれか1科目修得)

体育心理学, 体育経営管理学, 体育社会学(※3科目のうちいずれか1科目修得)

精神保健, 高等学校教育実習事前指導(3年次後期)

4年次

高等学校教育実習(事後指導を含む。), 教職実践演習(4年次後期)

(3). スポーツ健康学科:養護教諭一種免許状

教職課程の履修科目は、基本的に①「教職に関する科目」と②「養護に関する科目」に分かれています。「教職に関する科目」は、すべての免許教科で共通に履修する教職についての専門科目であり、「養護に関する科目」は各教科ごとに履修する各教科についての専門科目となっています。

また、これらの科目の他に「養護又は教職に関する科目」、教職員免許法施行規則第66条の6に定められる③「その他の指定科目」が設けられています。

養護教諭一種免許状の取得に必要な単位、科目の一覧は次のとおりです。

【基礎資格及び大学において修得することを必要とする最低単位数】

平成30年度入学者適用

基礎資格	学 士 の 学 位 を 有 す る こ と	
大学において修得 を必要とする最低 修得単位数	教 職 に 関 す る 科 目	2 1 単 位
	養 護 に 関 す る 科 目	2 8 単 位
	養 護 又 は 教 職 に 関 す る 科 目	7 単 位
合 計 最 低 修 得 単 位 数		5 6 単 位

①【教職に関する科目】

科目区分	最低 修得 単位	授業科目(単位数)	受講 年次	備 考
教職意義等に関する科目	2	教職概論(2)	1	
教育の基礎理論に関する科目	6	教育原理(2)	1	
		教育心理学(2)	2	
		教育制度論(2)	2	
教育課程及び指導法に関する科目	10	教育課程論(2)	2	
		特別活動の指導法(2)	2	
		メディア教育論(2)	2	
		教育方法(2)	3	
生徒指導及び教育相談に関する科目	4	生徒指導の理論及び方法(2)	3	
		教育相談(2)	3	
養護実習	5	養護実習事前指導(1)	3後	
		養護実習(4)	4	※事後指導を含む。
教職実践演習	2	教職実践演習(養護)(2)	4後	

備 考

※1. 「教職に関する科目」は上記科目全てを含み、必要とされる最低修得単位数の21単位を超えて修得しなければなりません。

※2. 教職実践演習は、「教職に関する科目」、「養護に関する科目」、「養護又は教職に関する科目」、「その他の指定科目」の全てを修得し、養護実習を終了した者のみ、受講できます。

②【養護に関する科目】

科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備考
衛生学及び公衆衛生学(予防医学を含む。)	○衛生学・公衆衛生学(2)	2	
	○衛生学・公衆衛生学演習(2)	3	
学校保健	○学校保健(2)	2	
養護概説	○養護概説(2)	3	
健康相談活動の理論及び方法	○健康相談活動の理論及び方法(2)	3	
栄養学(食品学を含む。)	○栄養学(2)	2	
	○スポーツ栄養学(2)	2	
解剖学及び生理学	○解剖学(2)	2	
	○生理学・運動生理学(2)	2	
微生物学, 免疫学	○微生物学(2)	2	
	○免疫学(2)	2	
精神保健	○精神保健(2)	3	
看護学 (臨床実習及び救急処置を含む。)	○救急処置(2)	1	
	○看護学Ⅰ(2)	2	
	○看護学Ⅱ(2)	2	
	○学校救急看護学(2)	3	
	○看護臨床実習Ⅰ(1)	3	
	○看護臨床実習Ⅱ(3)	3	
			※事後指導含む
備考 ※1. ○印は教職免許の必修科目, △印は選択必修科目, その他は選択科目を表します。 ※2. 「養護に関する科目」は必修科目を含め28単位以上修得しなければなりません。 また, 超過修得単位数については「養護又は教職に関する科目」として換算されます。			

③【養護又は教職に関する科目】

科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備考
	○特別支援教育(2)	2	
備考 ※1. ○印は教職免許の必修科目を表します。			

④その他の指定科目(※すべての免許教科共通)

教育職員免許法施行規則第66条の6に定める科目			
科目区分	授業科目(単位数)	受講年次	備考
日本国憲法	○憲法(2)	1	
体育	○体育実技Ⅰ(1)	1	
	○体育実技Ⅱ(1)	1	
外国語 コミュニケーション	ベーシック・イングリッシュ(2)	1	※2単位以上修得すること。
	イングリッシュ・コミュニケーション(2)	1	
情報機器の操作	コンピュータ・リテラシー(2)	1	
備考	※1. ○印は教職免許の必修科目を表します。 ※2. 但し、「ベーシック・イングリッシュ」、「イングリッシュ・コミュニケーション」、「コンピュータリテラシー」は、 共通教育科目の必修です。		

※各科目の開講学期は年度毎に異なりますので、開講時期については最新年度の時間割を参照すること。

【教育実習の履修条件】

- ①3年次前期終了までに履修した全ての科目(教職に関する科目10科目以上を含む)について、GPA2.80以上の成績を修めてください。
- ②日本漢字検定準2級以上を、2年次終了時(3月末)までに取得し、合格証明書(複写)を指定の期日内に提出してください。
- ③本学3年次前期終了までに養護に関する必修科目である「衛生学・公衆衛生学」、「学校保健」、「養護概説」、「栄養学」、「解剖学」、「生理学・運動生理学」、「精神保健」、「救急処置」、「看護学Ⅰ」、「看護学Ⅱ」の10科目を修得済みでなければなりません。
- ④上記の履修条件を満たした者でも、教職免許状取得者として相応しくないと判断された場合は、教育実習を認めません。

各年次別の履修例:

1年次

教職概論, 教育原理, 体育実技Ⅰ・Ⅱ, ベーシック・イングリッシュ, コンピュータ・リテラシー
憲法, 救急処置,

2年次

教育心理学, 教育制度論, 特別支援教育, 教育課程論, 特別活動の指導法
メディア教育論, 学校保健, 栄養学, スポーツ栄養学, 解剖学, 生理学・運動生理学
衛生学・公衆衛生学, 免疫学, 微生物学, 看護学Ⅰ・Ⅱ

3年次

道徳教育の理論と方法, 教育方法, 生徒指導の理論及び方法, 教育相談, 養護概説
学校救急看護学, 微生物学, 健康相談活動の理論及び方法, 衛生学・公衆衛生学演習
看護臨床実習Ⅰ, 看護臨床実習Ⅱ, 精神保健, 養護実習事前指導(3年次後期)

4年次

養護実習(事後指導を含む), 教職実践演習(4年次後期)

V. 介護等体験について

V. 介護等体験について

1. 介護等体験とは何か

介護等体験は、平成10年度から施行された「小学校及び中学校の教諭の免許状授与に係る教員免許法の特例に関する法律」に定められています。小学校及び中学校の教員免許状を取得しようとする者は、必ず体験します。本学では「中学校教諭」の免許状を取得する者が対象となります。教育現場では、「介護等体験」と呼ばれています。

2. 介護等体験の趣旨

この法律の趣旨は、「義務教育に従事する教員が個人の尊厳及び社会連帯の理念に関する認識を深めることの重要性にかんがみ、教員としての資質の向上を図り、義務教育の一層の充実を期する観点から、小学校又は中学校の教諭の普通免許状の授与を受けようとする者に、障害者、高齢者等に対する介護、介助、これらの者との交流等の体験を行わせる措置を講ずる」とされています。

3. 社会福祉施設、特別支援学校での介護等体験

介護等体験の内容は、教育実習とは異なります。法律には「障害者、高齢者に対する介護、介助」に加えて「これらの者との交流」とあります。つまり、障害者や高齢者と話をしたり、レクリエーションを行ったり、介護や介助の補助を行いながら、交流を図り、関係を築いていきます。また、施設的环境整備（掃除や洗濯など）や行事の準備を手伝うこともあります。これらの体験を通して、一人一人とかけがえのない存在として接することや、互いに支え合うことの大切さを学びます。

4. 介護等体験の対象者及び時期・費用など

介護等体験の期間、費用などは次のとおりです。なお、介護等体験に向けて、事前学習の授業を行います（必須、4～6月、1単位）。また、体験終了後には報告書を作成、提出し、報告会に参加します（必須、12月予定）。

区分	実習期間	実習年次	実習費用
社会福祉施設	5日間（7月～11月）	3年次	事務調整費
特別支援学校	2日間（9月～11月）	3年次	—

5. 介護等体験の履修条件

介護等体験を履修する学生は、2年次終了までに、下記の条件を満たすことを原則とします。

1. 日本漢字能力検定準2級以上を、2年次終了時（3月末）までに取得し、合格証明書（複写）を指定の期日内に提出すること。
2. 2年次終了までに履修したすべての科目（教職に関する科目7科目以上を含む、「特別支援教育」を履修済みのこと）のGPA2.80以上であること。

— 体験中の心得 —

(1) 体験について

- ① 開始時間を厳守する（開始時間の前には、その日のスケジュールに対応できる態勢を整える）。
- ② やむをえず欠席、遅刻、早退をする場合は必ず施設などの指導担当者に連絡し、承認を受ける（指示に従わない場合や、欠席、遅刻の状況によっては、修了の証明書が発行されない）。
- ③ 体験中の外出、私用の電話は禁止する。やむを得ない事情がある場合には、指導担当者の了解を得てから行う。

(2) 服装、身だしなみについて

- ① 動きやすい服装を心掛け、清潔を保つ。
- ② 体験中、時計、装飾具が利用者を傷つける恐れがあるので、十分留意する。
- ③ 髪は清潔を心掛け、長い髪は乱れないようにまとめておく。
- ④ 爪を短く切り、角がないようにしておく。
- ⑤ 上履きは活動しやすく、清潔なものを心掛ける。

(3) 施設及び指導担当者に対して

- ① 施設の運営方針等を理解して、組織の秩序を乱さないように心掛ける。
- ② 指導を受ける立場であることを自覚し、指導担当者や職員の指示に従う。
- ③ 利用者や家族から職員としてみられることもあるので、責任ある言動をとる。
- ④ わからないことは積極的に質問し、曖昧にしておかない。
- ⑤ 指導担当者や職員から依頼されたことは率先して行い、事後、必ず報告する。
- ⑥ 施設の物品を使った後は、必ず元の状態にして所定の位置に戻す。
- ⑦ 施設の設定、備品などを破損した場合は、指導担当者に速やかに報告し指示を受ける。

(4) 利用者に対して

- ① どの利用者に対しても公平に接する。
- ② 利用者に対しての言葉づかい、態度に気をつける。人格を尊重し、子ども扱いなどはしない。

- ③ 利用者に依頼されたことは自己判断せずに、必ず指導担当者に相談して対応する。
- ④ 利用者に不慮の事故を負わせた場合、速やかに職員に報告し、指示を受ける。
- ⑤ 利用者から金品を受け取らない。
- ⑥ 利用者の前で私語を交わさない。
- ⑦ 利用者から知り得た個人情報は、体験中および体験後も口外しない（守秘義務、ソーシャル・ネットワーク上への情報の掲載は厳禁）。

(5) 体験中の態度

- ① 挨拶は自分から進んで行き、常に明るい態度を心掛ける。
- ② 実習生同士の私語を慎む。
- ③ 実習生同士、愛称で呼び合わない。
- ④ 実習生同士で行動しない。
- ⑤ 与えられた仕事に真剣に取り組む。
- ⑥ 指導担当者や職員から受けたアドバイスは、謙虚な気持ちで受けとめ、アドバイスを実際に生かせるようにする。
- ⑦ オリエンテーションの内容や申し送り事項などについては、メモをとる習慣をつける。
- ⑧ 友人や後輩も体験に参加することがあるので、大学を代表して参加しているとの誇りと責任感をもつ。

(6) 体験中の健康管理

- ① 健康管理に気をつけ、十分な栄養、睡眠をとり、規則正しい生活を心掛ける。
- ② 健康を害したときには、速やかに指導担当者に報告し、指導担当者の指示に従う。
- ③ 利用者と関わる前には手洗いを励行する。

VI. 教育実習の事前・事後指導について

VI. 教育実習の事前・事後指導について

1. 意義と目的

教育実習事前指導は、一つに、大学における教育と学校現場での実践の間にある距離を縮め、学生が教育実習にスムーズに臨むことができること。二つに、学生が教育実習の際に求められる基礎的・基本的な態度・技能等を確実に身に着けることを目的とする。教育実習事後指導は、教育実習前の自らの子どもや教育・学校・教師等への見方・考え方の変容を整理しつつ、教育現場における課題とともに、今後の課題を学生が認識し、実習後の大学での教育・研究に活かしていくことを目的とする。

2. 対象者

3年次後期に教育実習を希望する者。実習希望校に申込後、受入校から内諾を得た学生で教育実習に臨む者。

3. 授業計画

(1) 事前指導予定（内容については、各年度により異なる場合がある）

回数	テーマ	授業内容
1	オリエンテーション	学生確認（名簿・履修内容）・学校教育の基本理念・教育実習の概要・学生の希望指導内容収集（アンケート）
2	教育実習の意義・位置づけ	教育実習の意義・実習校の視点などを『教職課程のてびき』などを参考に理解する。
3	教育実習の心得・準備のしかた	教師には何が求められているかを自覚する。教育現場で起こる諸問題を理解する。自己の課題を把握し、実習までにどう対処するかを理解する。
4	学校組織の理解・サービス	教育組織としての学校の諸システム、運営のあり方を理解する。教師としてのサービス規程の基本と自己の課題を理解する。
5	生徒の理解・授業や学級運営のしかた	生徒の個々の必要に応じた生活指導と、学級運営の全体的なバランスの重要性を理解する。授業のすすめ方と学級運営の方法について理解する。
6	生徒指導のあり方	発達障害を有する子どもたち等の多様な子どもたちへの支援のあり方について理解する。

7	道徳・特別活動について	道徳・特別活動（学級活動・生徒会活動・学校行事等）のあり方の基本を理解する。
8	教育実習事前指導のまとめ	教育実習事前指導における学習内容の基本が理解できているか再確認し、自己の課題を把握し、実習までの準備を行っていく契機とする。

（2）事後指導予定（内容については、各年度により異なる場合がある）

回数	テーマ	授業内容
1	教育実習のまとめ	資料整理及び教育実習発表会の資料作成
2	〃	〃
3	教育実習発表会	教育実習の成果、反省点等の要点をまとめ発表する。

VII. 資 料

- 教育職員免許状の授与申請書類
- 本学の教員免許状に係る主な検定試験の
日程一覧
- 教育職員免許法（抜粋）

教育職員免許状の授与申請（別表第1及び別表第2）

教育職員免許状を取得しようとする方は、以下1～8の書類をそろえて申請してください。

【提出書類および記入方法】

1 教育職員免許状授与願（第1号様式）

- ①申請する免許状の学校種、教科ごとに別々の用紙を用いる
- ②手数料として沖縄県収入証紙を3, 300円分貼付する（沖縄県収入証紙は県内の銀行で購入する）
- ③本籍、氏名は身分証明書どおりに正式に記入する（氏名のふりがなも必ず記入すること）
- ④生年月日は元号（昭和など）で記入する
- ⑤電話番号は必ず記入する ※確実に連絡のとれる番号（携帯電話等）
- ⑥押印は朱肉を使用し、「シャチハタ印」などは使用しない

2 身分(身元)証明書・・・本籍地の市町村役場で発行 3か月以内（戸籍抄本や住民票ではありません）

3 履歴書（第2号様式）

- ①免許状の欄には取得済みの教育職員免許状を必ず記入する（取得済の免許状の写しも添付すること）
- ②学歴の欄には小学校から入学、卒業の順に記入する（転校は記入しなくてよい）
- ③最終卒業学校は「学部、学科、専攻、卒業年月日」まで詳しく記入する
転学部、転学科は記入しなくてよい（ただし編入学、科目等履修などは記入する）
- ④年数の欄には在学年数を記入する

4 宣誓書（第3号様式）

5 基礎資格証明書（開封無効）・・・大学が発行するいずれかの証明書

- ・修士又は学士の学位、短期大学士、準学士等の資格を有している旨の証明書
- ・大学に2年以上在学し62単位以上修得している旨の証明書

※下記の場合、取得済免許状（証）の写しも必要

- 上級免許状を申請する場合・・・所有する教員免許状の写し（表・裏）
- 特別支援学校教諭免許状を申請する場合・・・幼・小・中・高等学校教諭免許状の写し（表・裏）
- 保健師免許を有する方が養護教諭免許状を申請する場合・・・保健師免許証の写し

6 単位修得証明書（開封無効）・・・学校が発行するもの（成績証明書ではありません）

- ・大学によっては5, 6の証明書を「学力に関する証明書」として発行している
- ・大学卒業後に別の大学で単位を修得した場合は、両方の大学の単位修得証明書が必要
- ・保健師免許証を有する者が、養護教諭免許状を申請する場合は不要

※5, 6の証明書については、学校に教員免許申請である旨を確認し発行してもらうこと

7 介護等体験証明書（原本）・・・小・中学校教諭免許状申請の方で、平成10年4月入学者から必要

※小学校又は中学校の免許状を有しており、過去の申請時に介護等体験証明書を提出した方は、介護等体験証明書の代わりに、有する免許状の写しを添付すること

8 返信用封筒・・・角形2号封筒(切手300円分を貼付、送付先の郵便番号・住所・氏名を記入)

【注意】

- ・申請する免許状が2種類以上の場合でも授与願（第1号様式）以外は1通でよい
- ・改姓により証明書等との氏名が異なる場合は、改姓後の戸籍抄本を添付すること
- ・教職経験年数により、教育実習の単位を他の教職の単位に振り替える場合は実務に関する証明書（第4号様式）を提出すること
- ・有する免許状により単位を流用する際は、有する免許状の写しも提出すること
- ・誤って記入した場合は二重線で消した後、訂正印を押し、その上に正しく記入すること
- ・免許状取得後、改姓等したときは速やかに免許状の書換を申請すること
- ・初めて免許状を申請する方で、免許申請の所要資格を得て10年以上経過している方は、下記問い合わせ先（更新担当）に事前に確認をとること

問い合わせ先

沖縄県教育庁学校人事課 小中学校人事班

TEL 098-866-2730 FAX 098-866-2724

〒900-8571 沖縄県那覇市泉崎1丁目2番2号（県庁舎13階）

第1号様式（第3条—第7条関係）

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> 沖縄県収入 <small>ちょう</small> 証紙貼付欄 </div>	教 育 職 員 免 許 状 授 与 願						
	年 月 日						
	沖縄県教育委員会 殿						
	本 籍						
	現 住 所						
	ふりがな 氏 名 ㊟						
	生年月日 年 月 日生						
	電話番号						
受けようとする 免許状の種類	教諭 免許状						
受けようとする 免許状の教科							
※欄は記入しないこと。							
<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center;">※ 受 付</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">※判定</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">※ 不合格の理由</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		※ 受 付	※判定	※ 不合格の理由			
※ 受 付	※判定	※ 不合格の理由					

履 歴 書			
氏 名		旧 氏 名	
勤 務 校		性 別	
現 住 所		生 年 月 日	
本 籍		電 話 (自宅) (勤務先)	
免 許 状			
授 与 年 月 日	免 許 状 の 種 類	免 許 教 科	免 許 番 号
学 歴			
年 月 日	学 校 名	年 数	
注 学歴は、小学校から記入すること。			

第3号様式（第3条—第15条関係）

宣 誓 書

私は、教育職員免許法第5条第1項第3号から第7号までに規定する者に該当しないことを宣誓します。

年 月 日

氏 名 ㊟

沖縄県教育委員会 殿

備考

教育職員免許法第5条第1項

第3号 成年被後見人又は被保佐人

第4号 禁錮以上の刑に処せられた者

第5号 第10条第1項第2号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から3年を経過しない者

第6号 第11条第1項又は第2項の規定により免許状取上げの処分を受け、当該処分の日から3年を経過しない者

第7号 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

本学の教育免許状に係る主な検定試験の日程一覧

【試験日程】

検定名	試験日	申込み期間	検定料	問合せ先
日本漢字 能力検定	年複数回 実施	※教員養成支援センター 掲示板にて通知	準2級 (2,500円)	教員養成支援 センター
実用英語 技能検定	年3回実施 6月 10月 1月	※キャリア支援課 掲示板にて通知	2級 (5,400円)	キャリア 支援課
日商簿記 検定	6月 11月 2月	※キャリア支援課 掲示板にて通知	2級(4,630円) 3級 (2,800円)	キャリア 支援課
ITパスポ ート試験	年複数回 実施	※情報処理推進機構HP等参照	5,700円	HP参照
パソコン 検定試験	HP参照	※パソコン検定協会HP等参照	準2級 (5,100円)	HP参照

※ 各検定の日程・検定料は、随時HP等で最新情報を確認すること

□ 教育職員免許法（抜粋）

第一章 総則

第一条～第二条 <略>

(免許)

第三条 教育職員は、この法律により授与する各相当の免許状を有する者でなければならない。

- 2 前項の規定にかかわらず、主幹教諭（養護又は栄養の指導及び管理をつかさどる主幹教諭を除く。）及び指導教諭については各相当学校の教諭の免許状を有する者を、養護をつかさどる主幹教諭については養護教諭の免許状を有する者を、栄養の指導及び管理をつかさどる主幹教諭については栄養教諭の免許状を有する者を、講師については各相当学校の教員の相当免許状を有する者を、それぞれ充てるものとする。
- 3 特別支援学校の教員（養護又は栄養の指導及び管理をつかさどる主幹教諭、養護教諭、養護助教諭、栄養教諭並びに特別支援学校において自立教科等の教授を担当する教員を除く。）については、第一項の規定にかかわらず、特別支援学校の教員の免許状のほか、特別支援学校の各部に相当する学校の教員の免許状を有する者でなければならない。
- 4 義務教育学校の教員（養護又は栄養の指導及び管理をつかさどる主幹教諭、養護教諭、養護助教諭並びに栄養教諭を除く。）については、第一項の規定にかかわらず、小学校の教員の免許状及び中学校の教員の免許状を有する者でなければならない。
- 5 中等教育学校の教員（養護又は栄養の指導及び管理をつかさどる主幹教諭、養護教諭、養護助教諭並びに栄養教諭を除く。）については、第一項の規定にかかわらず、中学校の教員の免許状及び高等学校の教員の免許状を有する者でなければならない。
- 6 幼保連携型認定こども園の教員の免許については、第一項の規定にかかわらず、就学前の子どもに関する教育、保育等の総合的な提供の推進に関する法律の定めるところによる。

第三条の二 <略>

第二章 免許状

(種類)

第四条 免許状は、普通免許状、特別免許状及び臨時免許状とする。

- 2 普通免許状は、学校（中等教育学校を除く。）の種類ごとの教諭の免許状、養護教諭の免許状及び栄養教諭の免許状とし、それぞれ専修免許状、一種免許状及び二種免許状（高等学校教諭の免許状にあつては、専修免許状及び一種免許状）に区分する。
- 3 特別免許状は、学校（幼稚園及び中等教育学校を除く。）の種類ごとの教諭の免許状とする。
- 4 臨時免許状は、学校（中等教育学校を除く。）の種類ごとの助教諭の免許状及び養護助教諭の免許状とする。
- 5 中学校及び高等学校の教員の普通免許状及び臨時免許状は、次に掲げる各教科について授与するものとする。
 - 一 中学校の教員にあつては、国語、社会、数学、理科、音楽、美術、保健体育、保健、技術、家庭、職業（職業指導及び職業実習（農業、工業、商業、水産及び商船のうちいずれか一以上の実習とする。以下同じ。）を含む。）、職業指導、職業実習、外国語（英語、ドイツ語、フランス語その他の外国語に分ける。）及び宗教
 - 二 高等学校の教員にあつては、国語、地理歴史、公民、数学、理科、音楽、美術、工芸、書道、保健体育、保健、看護、看護実習、家庭、家庭実習、情報、情報実習、農業、農業実習、工業、工業実習、商業、商業実習、水産、水産実習、福祉、福祉実習、商船、商船実習、職業指導、外国語（英語、ドイツ語、フランス語その他の外国語に分ける。）及び宗教
- 6 <中略>

第四条の二 特別支援学校の教員の普通免許状及び臨時免許状は、一又は二以上の特別支援教育領域について授与するものとする。

2～3 <略>

(授与)

第五条 普通免許状は、別表第一、別表第二若しくは別表第二の二に定める基礎資格を有し、かつ、大学若しくは文部科学大臣の指定する養護教諭養成機関において別表第一、別表第二若しくは別表第二の二に定める単位を修得した者又はその免許状を授与するため行う教育職員検定に合格した者に授与する。ただし、次の各号のいずれかに該当する者には、授与しない。

- 一 十八歳未満の者
- 二 高等学校を卒業しない者（通常の課程以外の課程におけるこれに相当するものを修了しない者を含む。）。ただし、文部科学大臣において高等学校を卒業した者と同等以上の資格を有すると認めたと者を除く。
- 三 成年被後見人又は被保佐人
- 四 禁錮以上の刑に処せられた者
- 五 第十条第一項第二号又は第三号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から三年を経過しない者
- 六 第十一条第一項から第三項までの規定により免許状取上げの処分を受け、当該処分の日から三年を経過しない者
- 七 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2～6 <略>

7 免許状は、都道府県の教育委員会（以下「授与権者」という。）が授与する。

(免許状の授与の手続等)

第五条の二 免許状の授与を受けようとする者は、申請書に授与権者が定める書類を添えて、授与権者に申し出るものとする。

- 2 特別支援学校の教員の免許状の授与に当たっては、当該免許状の授与を受けようとする者の別表第一の第三欄に定める特別支援教育に関する科目（次項において「特別支援教育科目」という。）の修得の状況又は教育職員検定の結果に応じて、文部科学省令で定めるところにより、一又は二以上の特別支援教育領域を定めるものとする。
- 3 特別支援学校の教員の免許状の授与を受けた者が、その授与を受けた後、当該免許状に定められている特別支援教育領域以外の特別支援教育領域（以下「新教育領域」という。）に関して特別支援教育科目を修得し、申請書に当該免許状を授与した授与権者が定める書類を添えて当該授与権者にその旨を申し出た場合、又は当該授与権者が行う教育職員検定に合格した場合には、当該授与権者は、前項に規定する文部科学省令で定めるところにより、当該免許状に当該新教育領域を追加して定めるものとする。

第六条～第二十三条 <略>

附則

1～10 <略>

11 別表第一の規定により高等学校教諭の工業の教科についての普通免許状の授与を受ける場合は、同表の高等学校教諭の免許状の項に掲げる教職に関する科目についての単位数の全部又は一部の数の単位の修得は、

当分の間、同表の規定にかかわらず、それぞれ当該免許状に係る教科に関する科目についての同数の単位の修得をもって、これに替えることができる。

別表第一 (第五条、第五条の二関係)

第一欄		第二欄	第三欄			
所要資格		基礎資格	大学において修得することを必要とする最低単位数			
免許状の種類			教科に関する科目	教職に関する科目	教科又は教職に関する科目	特別支援教育に関する科目
小学校教諭	専修	修士の学位を有すること。	8	41	34	
	一種	学士の学位を有すること。	8	41	10	
	二種	短期大学士の学位を有すること。	4	31	2	
中学校教諭	専修	修士の学位を有すること。	20	31	32	
	一種	学士の学位を有すること。	20	31	8	
	二種	短期大学士の学位を有すること。	10	21	4	
高等学校教諭	専修	修士の学位を有すること。	20	23	40	
	一種	学士の学位を有すること。	20	23	16	
特別支援学校教諭	専修	修士の学位を有すること及び小学校、中学校、高等学校又は幼稚園の教諭の普通免許状を有すること。				50
	一種	学士の学位を有すること及び小学校、中学校、高等学校又は幼稚園の教諭の普通免許状を有すること。				26
	二種	小学校、中学校、高等学校又は幼稚園の教諭の普通免許状を有すること。				16
幼稚園教諭	専修	修士の学位を有すること。	6	35	34	
	一種	学士の学位を有すること。	6	35	10	
	二種	短期大学士の学位を有すること。	4	27		

備考

- 一 この表における単位の修得方法については、文部科学省令で定める（別表第二から別表第八までの場合においても同様とする。）。
- 二 第二欄の「修士の学位を有すること」には、大学（短期大学を除く。第六号及び第七号において同じ。）の専攻科又は文部科学大臣の指定するこれに相当する課程に一年以上在学し、三十単位以上修得した場合を含むものとする（別表第二及び別表第二の二の場合においても同様とする。）。
- 二の二 第二欄の「学士の学位を有すること」には、文部科学大臣がこれと同等以上の資格を有すると認めた場合を含むものとする（別表第二の場合においても同様とする。）。
- 二の三 第二欄の「短期大学士の学位を有すること」には、文部科学大臣の指定する教員養成機関を卒業した場合又は文部科学大臣が短期大学士の学位を有することと同等以上の資格を有すると認めた場合を含むものとする。

- る（別表第二の二の場合においても同様とする。）。
- 三 高等学校教諭以外の教諭の二種免許状の授与の所要資格に関しては、第三欄の「大学」には、文部科学大臣の指定する教員養成機関を含むものとする。
- 四 この表の規定により幼稚園、小学校、中学校若しくは高等学校の教諭の専修免許状若しくは一種免許状又は幼稚園、小学校若しくは中学校の教諭の二種免許状の授与を受けようとする者については、特に必要なものとして文部科学省令で定める科目の単位を大学又は文部科学大臣の指定する教員養成機関において修得していることを要するものとする（別表第二及び別表第二の二の場合においても同様とする。）。
- 五 第三欄に定める科目の単位は、次のいずれかに該当するものでなければならない（別表第二及び別表第二の二の場合においても同様とする。）。
- イ 文部科学大臣が第十六条の三第四項の政令で定める審議会等に諮問して免許状の授与の所要資格を得させるために適当と認める課程（以下「認定課程」という。）において修得したもの
- ロ 免許状の授与を受けようとする者が認定課程以外の大学の課程又は文部科学大臣が大学の課程に相当するものとして指定する課程において修得したもので、当該者の在学する認定課程を有する大学が免許状の授与の所要資格を得させるための教科に関する科目として適当であると認めるもの
- 六 前号の認定課程には、第三欄に定める科目の単位のうち、教職に関する科目又は特別支援教育に関する科目の単位を修得させるために大学が設置する修業年限を一年とする課程を含むものとする。
- 七 専修免許状に係る第三欄に定める科目の単位数のうち、その単位数からそれぞれの一種免許状に係る同欄に定める科目の各単位数をそれぞれ差し引いた単位数については、大学院の課程又は大学の専攻科の課程において修得するものとする（別表第二の二の場合においても同様とする。）。
- 八 一種免許状（高等学校教諭の一種免許状を除く。）に係る第三欄に定める科目の単位数は、短期大学の課程及び短期大学の専攻科で文部科学大臣が指定するものの課程において修得することができる。この場合において、その単位数からそれぞれの二種免許状に係る同欄に定める科目の各単位数をそれぞれ差し引いた単位数については、短期大学の専攻科の課程において修得するものとする。
- 九 中学校教諭の音楽及び美術の各教科についての免許状並びに高等学校教諭の数学、理科、音楽、美術、工芸、書道、農業、工業、商業、水産及び商船の各教科についての免許状については、当分の間、この表の中学校教諭の項及び高等学校教諭の項中教職に関する科目の欄に定める単位数（専修免許状に係る単位数については、第七号の規定を適用した後の単位数）のうちその半数までの単位は、当該免許状に係る教科に関する科目について修得することができる。

□ 教育職員免許法施行規則（抜粋）

第一章 単位の修得方法等

第一条 教育職員免許法（昭和二十四年法律第百四十七号。以下「免許法」という。）別表第一から別表第八までにおける単位の修得方法等に関しては、この章の定めるところによる。

第一条の二 免許法別表第一から別表第八までにおける単位の計算方法は、大学設置基準（昭和三十一年文部省令第二十八号）第二十一条第二項及び第三項（大学院設置基準）（昭和四十九年文部省令第二十八号）第十五条において準用する場合を含む。）、大学通信教育設置基準（昭和五十年文部省令第三十三号）第五条、短期大学設置基準（昭和五十年文部省令第二十一号）第七条第二項及び第三項並びに短期大学通信教育設置基準（昭和五十七年文部省令第三号）第五条に定める基準によるものとする。

第一条の三 免許法別表第一備考第二号の規定により専修免許状に係る基礎資格を取得する場合の単位の修得方法は、大学院における単位の修得方法の例によるものとする。

第二条 <略>

第三条 免許法別表第一に規定する小学校教諭の普通免許状の授与を受ける場合の教科に関する科目の単位の修得方法は、国語（書写を含む。）、社会、算数、理科、生活、音楽、図画工作、家庭及び体育の教科に関

する科目のうち一以上の科目について修得するものとする。

- 2 学生が前項の科目の単位を修得するに当たっては、大学は、各科目についての学生の知識及び技能の修得状況に応じ適切な履修指導を行うよう努めなければならない。

第四条 免許法別表第一に規定する中学校教諭の普通免許状の授与を受ける場合の教科に関する科目の単位の修得方法は、次の表の第一欄に掲げる免許教科の種類に応じ、第二欄に掲げる科目について、専修免許状又は一種免許状の授与を受ける場合にあつてはそれぞれ一単位以上計二十単位を、二種免許状の授与を受ける場合にあつてはそれぞれ一単位以上計十単位を修得するものとする。

第一欄	第二欄
免許教科	教科に関する科目
国語	国語学（音声言語及び文章表現に関するものを含む。）
	国文学（国文学史を含む。）
	漢文学
	書道（書写を中心とする。）
社会	日本史及び外国史
	地理学（地誌を含む。）
	「法律学、政治学」
	「社会学、経済学」
数学	代数学
	幾何学
	解析学
	「確率論、統計学」
	コンピュータ
理科	物理学
	物理学実験（コンピュータ活用を含む。）
	化学
	化学実験（コンピュータ活用を含む。）
	生物学
	生物学実験（コンピュータ活用を含む。）
	地学
	地学実験（コンピュータ活用を含む。）
音楽	ソルフェージュ
	声楽（合唱及び日本の伝統的な歌唱を含む。）
	器楽（合奏及び伴奏並びに和楽器を含む。）

	指揮法
	音楽理論、作曲法（編曲法を含む。）及び音楽史（日本の伝統音楽及び諸民族の音楽を含む。）
美術	絵画（映像メディア表現を含む。）
	彫刻
	デザイン（映像メディア表現を含む。）
	工芸
	美術理論及び美術史（鑑賞並びに日本の伝統美術及びアジアの美術を含む。）
保健体育	体育実技
	「体育原理、体育心理学、体育経営管理学、体育社会学、体育史」及び運動学（運動方法学を含む。）
	生理学（運動生理学を含む。）
	衛生学及び公衆衛生学
	学校保健（小児保健、精神保健、学校安全及び救急処置を含む。）
保健	生理学及び栄養学
	衛生学及び公衆衛生学
	学校保健（小児保健、精神保健、学校安全及び救急処置を含む。）
技術	木材加工（製図及び実習を含む。）
	金属加工（製図及び実習を含む。）
	機械（実習を含む。）
	電気（実習を含む。）
	栽培（実習を含む。）
	情報とコンピュータ（実習を含む。）
家庭	家庭経営学（家族関係学及び家庭経済学を含む。）
	被服学（被服製作実習を含む。）
	食物学（栄養学、食品学及び調理実習を含む。）
	住居学
	保育学（実習を含む。）
職業	産業概説
	職業指導
	「農業、工業、商業、水産」
	「農業実習、工業実習、商業実習、水産実習、商船実習」
職業指導	職業指導
	職業指導の技術
	職業指導の運営管理
英語	英語学

	英米文学
	英語コミュニケーション
	異文化理解
宗教	宗教学
	宗教史
	「教理学、哲学」
備考	
一 第二欄に掲げる教科に関する科目は、一般的包括的な内容を含むものでなければならない。(次条の表の場合においても同様とする。)	
二 英語以外の外国語の教科に関する科目の単位の修得方法は、それぞれ英語の場合の例によるものとする。(次条の表の場合においても同様とする。)	
三 「 」内に表示された教科に関する科目の単位の修得は、当該教科に関する科目の一以上にわたって行うものとする。ただし、「農業、工業、商業、水産」の修得方法は、これらの科目のうち二以上の科目（商船をもつて水産と替えることができる。）についてそれぞれ二単位以上を修得するものとする。(次条、第九条、第十五条第四項、第十八条の二及び第六十四条第二項の場合においても同様とする。)	

第五条 免許法別表第一に規定する高等学校教諭の普通免許状の授与を受ける場合の教科に関する科目の単位の修得方法は、次の表の第一欄に掲げる免許教科の種類に応じ、第二欄に掲げる科目について、それぞれ一単位以上計二十単位を修得するものとする。

第一欄	第二欄
免許教科	教科に関する科目
国語	国語学（音声言語及び文章表現に関するものを含む。）
	国文学（国文学史を含む。）
	漢文学
地理歴史	日本史
	外国史
	人文地理学及び自然地理学
	地誌
公民	「法律学（国際法を含む。）、政治学（国際政治を含む。）」
	「社会学、経済学（国際経済を含む。）」
	「哲学、倫理学、宗教学、心理学」
数学	代数学
	幾何学
	解析学
	「確率論、統計学」
	コンピュータ

理科	物理学
	化学
	生物学
	地学
	「物理学実験（コンピュータ活用を含む。）、化学実験（コンピュータ活用を含む。）、生物学実験（コンピュータ活用を含む。）、地学実験（コンピュータ活用を含む。）」
音楽	ソルフェージュ
	声楽（合唱及び日本の伝統的な歌唱を含む。）
	器楽（合奏及び伴奏並びに和楽器を含む。）
	指揮法
	音楽理論、作曲法（編曲法を含む。）及び音楽史（日本の伝統音楽及び諸民族の音楽を含む。）
美術	絵画（映像メディア表現を含む。）
	彫刻
	デザイン（映像メディア表現を含む。）
	美術理論及び美術史（鑑賞並びに日本の伝統美術及びアジアの美術を含む。）
工芸	図法及び製図
	デザイン
	工芸制作（プロダクト制作を含む。）
	工芸理論、デザイン理論及び美術史（鑑賞並びに日本の伝統工芸及びアジアの工芸を含む。）
書道	書道（書写を含む。）
	書道史
	「書論、鑑賞」
	「国文学、漢文学」
保健体育	体育実技
	「体育原理、体育心理学、体育経営管理学、体育社会学、体育史」及び運動学（運動方法学を含む。）
	生理学（運動生理学を含む。）
	衛生学及び公衆衛生学
	学校保健（小児保健、精神保健、学校安全及び救急処置を含む。）
保健	「生理学、栄養学、微生物学、解剖学」
	衛生学及び公衆衛生学
	学校保健（小児保健、精神保健、学校安全及び救急処置を含む。）
看護	「生理学、生化学、病理学、微生物学、薬理学」
	看護学（成人看護学、老年看護学及び母子看護学を含む。）
	看護実習
家庭	家庭経営学（家族関係学及び家庭経済学を含む。）

	被服学（被服製作実習を含む。）
	食物学（栄養学、食品学及び調理実習を含む。）
	住居学（製図を含む。）
	保育学（実習及び家庭看護を含む。）
	家庭電気・機械及び情報処理
情報	情報社会及び情報倫理
	コンピュータ及び情報処理（実習を含む。）
	情報システム（実習を含む。）
	情報通信ネットワーク（実習を含む。）
	マルチメディア表現及び技術（実習を含む。）
	情報と職業
農業	農業の関係科目
	職業指導
工業	工業の関係科目
	職業指導
商業	商業の関係科目
	職業指導
水産	水産の関係科目
	職業指導
福祉	社会福祉学（職業指導を含む。）
	高齢者福祉、児童福祉及び障害者福祉
	社会福祉援助技術
	介護理論及び介護技術
	社会福祉総合実習（社会福祉援助実習及び社会福祉施設等における介護実習を含む。）
	人体構造及び日常生活行動に関する理解
	加齢及び障害に関する理解
商船	商船の関係科目
	職業指導
職業指導	職業指導
	職業指導の技術
	職業指導の運営管理
英語	英語学
	英米文学
	英語コミュニケーション
	異文化理解
宗教	宗教学

宗教史
「教理学、哲学」

第六条 免許法別表第一に規定する幼稚園、小学校、中学校又は高等学校の教諭の普通免許状の授与を受ける場合の教職に関する科目の単位の修得方法は、次の表の定めるところによる。

第一欄	教職に関する科目	左項の各科目に含めることが必要な事項	小学校			中学校			高等学校		幼稚園			
			専修	一種	二種	専修	一種	二種	専修	一種	専修	一種	二種	
最低修	第二欄 教職の意義等に関する科目	教職の意義及び教員の役割	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
		教員の職務内容(研修、服装及び)身分保障を含む)												
		進路選択に資する各種の機会の提供等												
得単位数	第三欄 教育の基礎倫理に関する科目	教育理念並びに教育に関する歴史及び思想	6	6	4	6	6	4	6	6	6	6	4	
		幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程(障害のある幼児、児童及び生徒の心身の発達及び学習の過程を含む)												
		教育に関する社会的、制度的又は経営的事項												
第四欄	教育課程及び指導法に関する科目	教育課程の意義及び編成の方法	22	22	14	12	12	4	6	6				
		各教科の指導法												
		道徳の指導法												
		特別活動の指導法												
		教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活動を含む)												
	教育課程の意義及び編成の方法	保育内容の指導法									18	18	12	
		教育の方法及び技術(情報機器及び教材の活動を含む)												
		生徒指導、教育相談及び進路相談等に関する科目												
	生徒指導、教育相談及び進路相談等に関する科目	生徒指導の理論及び方法	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
		教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む)の理論及び方法												
進路相談の理論及び方法														
幼児理解の理論及び方法														

		教育相談(カウンセリングに関する基礎的な知識を含む)の理論及び方法									2	2	2
第五欄		教育実習	5	5	5	5	5	5	3	3	5	5	5
第六欄		教職実践演習	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

備考

- 一 教育課程及び指導法に関する科目は、幼稚園教諭の普通免許状の授与を受ける場合にあつては、教育課程の意義及び編成の方法、保育内容の指導法並びに教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）を含むものとし、小学校又は中学校の教諭の普通免許状の授与を受ける場合にあつては、教育課程の意義及び編成の方法、各教科の指導法、道徳の指導法、特別活動の指導法並びに教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）を含むものとし、高等学校教諭の普通免許状の授与を受ける場合にあつては、教育課程の意義及び編成の方法、各教科の指導法、特別活動の指導法並びに教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）を含むものとする。
- 二 教育課程及び指導法に関する科目は、学校教育法施行規則（昭和二十二年文部省令第十一号）第三十八条に規定する幼稚園教育要領、同令第五十二条に規定する小学校学習指導要領、同令第七十四条に規定する中学校学習指導要領又は同令第八十四条に規定する高等学校学習指導要領に掲げる事項に即し、包括的な内容を含むものでなければならない。
- 三 教育の基礎理論に関する科目に教育課程の意義及び編成の方法を含む場合にあつては、教育課程及び指導法に関する科目に教育課程の意義及び編成の方法を含むことを要しない。
- 四 各教科の指導法の単位の修得方法は、小学校教諭の専修免許状又は一種免許状の授与を受ける場合にあつては、国語（書写を含む。）、社会、算数、理科、生活、音楽、図画工作、家庭及び体育（以下この号において「国語等」という。）の教科の指導法についてそれぞれ二単位以上を、小学校教諭の二種免許状の授与を受ける場合にあつては、国語等のうち六以上の教科の指導法（音楽、図画工作又は体育の教科の指導法のうち二以上を含む。）についてそれぞれ二単位以上を、中学校又は高等学校の教諭の普通免許状の授与を受ける場合にあつては、それぞれ、受けようとする免許教科ごとに修得するものとする。
- 五 道徳の指導法の単位の修得方法は、小学校又は中学校の教諭の専修免許状又は一種免許状の授与を受ける場合にあつては二単位以上を、小学校又は中学校の教諭の二種免許状の授与を受ける場合にあつては一単位以上を修得するものとする。
- 六 生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目は、幼稚園教諭の普通免許状の授与を受ける場合にあつては、幼児理解の理論及び方法並びに教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法を含むものとし、小学校、中学校又は高等学校の教諭の普通免許状の授与を受ける場合にあつては、生徒指導の理論及び方法、教育相談（カウンセリングに関する基礎的な知識を含む。）の理論及び方法並びに進路指導の理論及び方法を含むものとする。
- 七 教育実習は、授与を受けようとする普通免許状に係る学校並びに幼稚園教諭の普通免許状の授与を受ける場合にあつては小学校、小学校教諭の普通免許状の授与を受ける場合にあつては幼稚園及び中学校、中学校教諭の普通免許状の授与を受ける場合にあつては小学校及び高等学校、高等学校教諭の普通免許状の授与を受ける場合にあつては中学校の教育を中心とするものとする。この場合において、幼稚園又は小学校には、特別支援学校の幼稚部又は小学部を含み、中学校又は高等学校には、中等教育学校の前期課程又は後期課程

及び特別支援学校の中学部又は高等部を含む。

八 教育実習の単位数には、教育実習に係る事前及び事後の指導（授与を受けようとする普通免許状に係る学校以外の学校、専修学校、社会教育に関する施設、社会福祉施設、児童自立支援施設及びボランティア団体における教育実習に準ずる経験を含むことができる。）の一単位を含むものとする。（第七条第一項、第十条及び第十条の四の表の場合においても同様とする。）

九 幼稚園又は小学校の教諭の普通免許状の授与を受ける場合の教育実習の単位は、幼稚園（特別支援学校の幼稚部及び附則第十八項第四号に規定する幼稚園に相当する旧令による学校を含む。）又は、小学校（特別支援学校の小学部及び附則第十八項第一号に規定する小学校に相当する旧令による学校を含む。）において、教員として一年以上良好な成績で勤務した旨の実務証明責任者の証明を有する者については、経験年数一年について一単位の割合で、表に掲げる幼稚園又は小学校の教諭の普通免許状の授与を受ける場合の教職に関する科目（教育実習を除く。）の単位をもつて、これに替えることができる。

十 中学校又は高等学校の教諭の普通免許状の授与を受ける場合の教育実習の単位は、中学校（中等教育学校の前期課程及び特別支援学校の中学部並びに附則第十八項第二号に規定する中学校に相当する旧令による学校を含む。）又は高等学校（中等教育学校の後期課程及び特別支援学校の高等部並びに附則第十八項第三号に規定する高等学校に相当する旧令による学校を含む。）において、教員として一年以上良好な成績で勤務した旨の実務証明責任者の証明を有する者については、経験年数一年について一単位の割合で、表に掲げる中学校又は高等学校の教諭の普通免許状の授与を受ける場合の教職に関する科目（教育実習を除く。）の単位をもつて、これに替えることができる。

十一 教職実践演習は、当該演習を履修する者の教科に関する科目及び教職に関する科目（教職実践演習を除く。）の履修状況を踏まえ、教員として必要な知識技能を修得したことを確認するものとする（第十条及び第十条の四の表の場合においても同様とする）。

十二 幼稚園、小学校又は中学校の教諭の普通免許状の授与を受ける場合の教職の意義等に関する科目、教育の基礎理論に関する科目、生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目、教育実習又は教職実践演習の単位は、教職の意義等に関する科目にあつては二単位まで、教育の基礎理論に関する科目にあつては六単位（二種免許状の授与を受ける場合にあつては四単位）まで、生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目にあつては二単位まで、教育実習にあつては三単位まで、教職実践演習にあつては二単位まで、他の学校の教諭の普通免許状の授与を受ける場合のそれぞれの科目の単位をもつてあてることができる。

十三 高等学校教諭の普通免許状の授与を受ける場合の教職の意義等に関する科目、教育の基礎理論に関する科目、生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目、教育実習又は教職実践演習の単位は、教職の意義等に関する科目にあつては二単位まで、教育の基礎理論に関する科目にあつては六単位まで、生徒指導、教育相談及び進路指導等に関する科目、教育実習並びに教職実践演習にあつてはそれぞれ二単位まで、幼稚園、小学校又は中学校の教諭の普通免許状の授与を受ける場合のそれぞれの科目の単位をもつてあてることができる。

十四 幼稚園又は小学校の教諭の普通免許状の授与を受ける場合の教育課程及び指導法に関する科目に係る教育課程の意義及び編成の方法並びに教育の方法及び技術（情報機器及び教材の活用を含む。）の単位のうち、二単位（二種免許状の授与を受ける場合にあつては一単位）までは、幼稚園又は小学校の教諭の普通免許状の授与を受ける場合の単位をもつてあてることができる。

十五 小学校の教諭の普通免許状の授与を受ける場合の教育課程及び指導法に関する科目に係る各教科の指導法の単位のうち、生活の教科の指導法の単位にあつては二単位まで、特別活動の指導法の単位にあつては一単位まで、幼稚園の教諭の普通免許状の授与を受ける場合の保育内容の指導法の単位をもつてあてることができる。

十六 保育内容の指導法の単位のうち、半数までは、小学校教諭の普通免許状の授与を受ける場合の各教科の指導法又は特別活動の指導法の単位をもつてあてることができる。

十七 括弧内の数字は、免許法別表第一備考第九号の規定の適用を受ける者の修得すべき単位数とする。

- 2 免許法別表第一備考第六号に規定する教職に関する科目の単位を修得させるために大学が設置する修業年限を一年とする課程（以下「教職特別課程」という。）における教職に関する科目の単位の修得方法は、前項に定める修得方法の例によるものとする。
- 3 大学は、第一項に規定する各科目の開設に当たっては、各科目の内容の整合性及び連続性を確保するとともに、効果的な教育方法を確保するように努めなければならない。

第六条の二 免許法別表第一に規定する幼稚園、小学校、中学校又は高等学校の教諭の専修免許状の授与を受ける場合の教科又は教職に関する科目の単位の修得方法は、第二条から第五条までに規定する教科に関する科目（中学校及び高等学校にあつては、当該専修免許状の授与を受けようとする者が有し又は所要資格を得ている一種免許状の教科に応じた教科に関する科目）又は前条に規定する教職に関する科目のうち以上の科目について単位を修得するものとする。

- 2 免許法別表第一に規定する幼稚園、小学校、中学校又は高等学校の教諭の一種免許状又は二種免許状の授与を受ける場合の教科又は教職に関する科目の単位の修得方法は、第二条から第五条までに規定する教科に関する科目（中学校及び高等学校にあつては、授与を受けようとする免許状の教科に応じた教科に関する科目）又は前条に規定する教職に関する科目若しくは大学が加えるこれに準ずる科目のうち以上の科目について単位を修得するものとする。

第七条 <略>

□ 小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例に関する法律（抜粋）

（趣 旨）

第一条 この法律は、義務教育に従事する教員が個人の尊厳及び社会連帯の理念に関する認識を深めることの重要性にかんがみ、教員としての資質の向上を図り、義務教育の一層の充実を期する観点から、小学校又は中学校の教諭の普通免許状の授与を受けようとする者に、障害者、高齢者等に対する介護、介助、これらの者との交流等の体験を行わせる措置を講ずるため、小学校及び中学校の教諭の普通免許状の授与について教育職員免許法（昭和二十四年法律第百四十七号）の特例等を定めるものとする。

（教育職員免許法の特例） 小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例に関する法律

第二条 小学校及び中学校の教諭の普通免許状の授与についての教育職員免許法第五条第一項の規定の適用については、当分の間、同項中「修得した者」とあるのは、「修得した者（十八歳に達した後、七日を下らない範囲内において文部科学省令で定める期間、特別支援学校又は社会福祉施設その他の施設で文部科学大臣が厚生労働大臣と協議して定めるものにおいて、障害者、高齢者等に対する介護、介助、これらの者との交流等の体験を行った者に限る。）」とする。

- 2 前項の規定により読み替えられた教育職員免許法第五条第一項の規定による体験（以下「介護等の体験」という。）に関し必要な事項は、文部科学省令で定める。
- 3 介護等に関する専門的知識及び技術を有する者又は身体上の障害により介護等の体験を行うことが困難な者として文部科学省令で定めるものについての小学校及び中学校の教諭の普通免許状の授与については、第一項の規定は、適用しない。

（関係者の責務）

第三条 国、地方公共団体及びその他の関係機関は、介護等の体験が適切に行われるようにするために必要な措置を講ずるよう努めるものとする。

- 2 特別支援学校及び社会福祉施設その他の施設で文部科学大臣が厚生労働大臣と協議して定めるものの設置者は、介護等の体験に関し必要な協力を行うよう努めるものとする。

- 3 大学及び文部科学大臣の指定する教員養成機関は、その学生又は生徒が介護等の体験を円滑に行うことができるよう適切な配慮をするものとする。

(教員の採用時における介護等の体験の勘案)

第四条 小学校又は中学校の教員を採用しようとする者は、その選考に当たっては、この法律の趣旨にのっとり、教員になろうとする者が行った介護等の体験を勘案するよう努めるものとする。

附 則

- 1 この法律は、平成十年四月一日から施行する。
- 2 この法律の施行の日前に大学又は文部科学大臣の指定する教員養成機関に在学した者で、これらを卒業するまでに教育職員免許法別表第一に規定する小学校又は中学校の教諭の普通免許状に係る所要資格を得たものについては、第二条第一項の規定は、適用しない。

□ 小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例に関する法律施行規則（抜粋）

(介護等の体験の期間)

第一条 小学校及び中学校の教諭の普通免許状授与に係る教育職員免許法の特例に関する法律（以下「特例法」という。）第二条第一項の文部科学省令で定める期間は、七日間とする。

(介護等の体験を行う施設)

第二条 特例法第二条第一項の文部科学大臣が定める施設は、次のとおりとする。

- 一 児童福祉法（昭和二十二年法律第百六十四号）に規定する乳児院、母子生活支援施設、児童養護施設、知的障害児施設、知的障害児通園施設、盲ろうあ児施設、肢体不自由児施設、重症心身障害児施設、情緒障害児短期治療施設及び児童自立支援施設
- 二 削除
- 三 削除
- 四 生活保護法（昭和二十五年法律第百四十四号）に規定する救護施設、更生施設及び授産施設
- 五 社会福祉法（昭和二十六年法律第四十五号）に規定する授産施設
- 六 削除
- 七 老人福祉法（昭和三十八年法律第百三十三号）に規定する老人デイサービスセンター、老人短期入所施設、養護老人ホーム及び特別養護老人ホーム
- 八 介護保険法（平成九年法律第百二十三号）に規定する介護老人保健施設
- 九 独立行政法人国立重度知的障害者総合施設のぞみの園法（平成十四年法律第百六十七号）第十一条第一号の規定により独立行政法人国立重度知的障害者総合施設のぞみの園が設置する施設
- 九の二 障害者自立支援法（平成十七年法律第百二十三号）に規定する障害者支援施設及び地域活動支援センター
- 十 前各号に掲げる施設に準ずる施設として文部科学大臣が認める施設

第三条～第四条 <略>

附則 <略>

2018（平成30）年度 教職課程のてびき

2018（平成30）年4月1日 印刷発行

編集 名桜大学 教職課程委員会
発行 教員養成支援センター

〒905-8585

沖縄県名護市字為又1220番地の1

電話（0980）51-1560（教員養成支援センター）

ホームページ <http://www.meio-u.ac.jp>

E-mail info@mga.meio-u.ac.jp